**คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**รับสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา**

**เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7**

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1.1 ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

1.2 ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครดังกล่าวปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

**2. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ**

2.1 ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ อัตราเงินเดือน 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2.2 ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิค อัตราเงินเดือน 14,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**3.1 ปฏิบัติงานพัสดุ**

3.1.1 ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.๒. ดำเนินการสำรวจราคาและจัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์

๓.1.3 ลงบัญชีควบคุมครุภัณฑ์ในเล่มครุภัณฑ์

3.1.4 สำรวจและเขียนเลขครุภัณฑ์

3.1.5 จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตามปีงบประมาณ

3.1.6 ทำจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุดตามระเบียบพัสดุ

3.1.7 ทำจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบ SAP

3.1.8 จัดทำสัญญาต่างๆที่เกี่ยวกับคณะฯ

3.1.9 ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

3.1.10 ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.11 ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖7 เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง

12 เดือน โดยให้ปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 0๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

3.1.12 กรณีไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ 3.1.11 ให้หักเงินค่าจ้างวันละ ๖๐๐.- บาท

**3.2 ปฏิบัติงานช่างเทคนิค**

3.2.๑ ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและรับบงานติดตั้งที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.๒ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปรณ์เครื่องใช้ต่างๆภายในคณะฯ

3.2.๓ ลงบันทึกข้อมูล ประวัติการเสียหายและการซ่อมแซมและเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

3.2.๔ รายงานผลการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ปัญหาและการแก้ไข

3.2.5 ทำงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3.2.6 ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖7 เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง

12 เดือน โดยให้ปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 0๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์

3.2.7 กรณีไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ 3.2.6 ให้หักเงินค่าจ้างวันละ 400.- บาท

**4. หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร**

**4.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

**ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ**

4.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย

4.๑.๒ อายุไม่เกิน 30 ปี บริบูรณ์

4.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

4.1.5 มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.๑.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

4.๑.7 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิค**

4.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย มีสัญชาติไทย

4.๑.๒ อายุไม่เกิน 25 ปี บริบูรณ์

4.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

4.1.5 มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

4.๑.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

4.๑.7 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**4.๒ ลักษณะต้องห้าม**

4.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

4.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

4.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

4.๒.๔ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

4.๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

4.๒.๖ เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.๒.๗ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

4.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบรับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษา

ในสถาบันการศึกษา

**4.3 หลักฐานการสมัคร**

4.3.1 ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

4.3.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือ

สำเนาหนังสือรับรองวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

จำนวนอย่างละ 1 ชุด

4.3.3 ประวัติส่วนตัว (Resume) (ถ้ามี)

4.3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ชุด

4.3.5 สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร

และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

4.3.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับยกเว้น

ไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำว่ารับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

**5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน

**6. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน

ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**7. การสมัครและการพิจารณาคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 23 เมษายน

พ.ศ. 2567 โดยสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

7.1 สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานฝ่ายบริหาร ชั้น 2 อาคารสหศึกษส่วนงานคณะโลจิสติกส์

มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

7.2 สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน

มายัง E-mail : nisakorns@go.buu.ac.th ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรอง

แล้วยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

**8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน> หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3810 3101-3102 ในวันและเวลาทำการ

**9. กำหนดสอบคัดเลือก**

วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สำนักงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ชั้น 2 ห้องประชุม LOG2 - 202 (สอบสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ คณะโลจิสติกส์จะแจ้งลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้า ในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน>

**10. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน>

**หมายเหตุ** เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง 12 เดือน