



ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตามภารกิจศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา

รูปถ่ายขนาด
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

๑.๓ สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... อีเมล.....

๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตราเงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๕. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๖. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๑ ชื่อและนามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

๖.๒ ชื่อและนามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา และ/หรือถูกปลดออกจางานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร</p> <p>๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน</p> <p>๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา</p> <p>๔. ถ้าตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)	<p>๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่.....</p> <p>๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....</p> <p>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... </p>

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ

KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า.....(ภาษาไทย)

Name-Last name.....(ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

ส่วนงาน.....วิทยาลัยนานาชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

E-mail.....

ขอรับเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : ยกเว้นบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์