



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๔๗/๒๕๖๗
เรื่อง ใ้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

.....
โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ประกาศใ้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใ้ให้บริการคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป บริเวณอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓ (๕๐) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจใ้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๗/๒๕๖๗ เรื่อง ใ้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ถ่ายเอกสาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบใ้ดำเนินการประมุขใ้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑ รวมพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร เพื่อใ้ให้บริการคณาจารย์ นิสิต บุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไป บริเวณอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานคณบดี ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานคณบดี ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘๑๐๒๐๑๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.buu.ac.th ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้เช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

.....

๑. พื้นที่ให้เช่าอยู่ภายในบริเวณอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๑ ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร

๒. ต้องเสนออัตราค่าบริการในอัตราที่ไม่สูงกว่าที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| - กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A-๔ | แผ่นละไม่เกิน ๐.๕๐ บาท |
| - กระดาษถ่ายเอกสารขนาด F-๔ | แผ่นละไม่เกิน ๑.๐๐ บาท |
| - กระดาษถ่ายเอกสารขนาด B-๔ | แผ่นละไม่เกิน ๒.๐๐ บาท |
| - กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A-๓ | แผ่นละไม่เกิน ๓.๐๐ บาท |
| - แผ่นใสถ่ายเอกสารขนาด A-๔ | แผ่นละไม่เกิน ๗.๐๐ บาท |

ฯลฯ

และต้องทำประกาศติดบริเวณหน้าร้านให้ผู้ใช้บริการทราบ

๓. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท/เดือน

๔. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอราคาจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐)

๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏ ในมาตรวัดและตามอัตราตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

๗. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นของเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึกหน้าซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๗.๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. คณะศึกษาศาสตร์กำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวันตามปฏิทินการศึกษา โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่ เวลา ๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่ามามอบให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่าของราคาค่าเช่าต่อเดือน เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำหลักประกันมาชดใช้ความเสียหาย ถ้าหากหลักประกันนี้ลดลง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยครบจำนวนตามสัญญาภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันทั้งหมดถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือ รัฐวิสาหกิจหรือ บริษัทเอกชน

๑๒. การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นค่าเบี้ยปรับโดยคิดจากอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่พึงต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค่าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระพร้อมค่าใช้จ่ายรายเดือนทุกเดือน

๑๔. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ ๑๓ ที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๕. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะศึกษาศาสตร์มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์บอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อยเช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายตนเอง

๑๗. มหาวิทยาลัยบูรพาไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

๑๘. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะศึกษาศาสตร์ เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคาโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนหากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย คณะศึกษาศาสตร์สามารถเข้าตรวจสอบสถานที่ให้เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา

๒๑. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะศึกษาศาสตร์ ได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที

๒๒. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันหรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา

๑. พิจารณาจากอัตราค่าบริการที่ไม่สูงกว่าที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้เช่าพื้นที่
ถ่ายเอกสาร

๒. พิจารณาจากราคาประมูล ผู้ที่เสนอราคาประมูลสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขณะการประมูล

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จะไม่นำสิทธิพิเศษผลประโยชน์อื่นใดที่ผู้ประมูลเสนอให้มหาวิทยาลัยมาพิจารณา การตัดสินของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภา
มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

แบบยื่นเสนอราคาพร้อมรายละเอียดเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ณ คณะศึกษาศาสตร์ อาคารเรียน ๖๐ พระรามหาราชนี ๑

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้จัดการ บริษัท ฯ ห้างฯ เจ้าของร้าน

(หรือตัวแทน)เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....มีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่อง

ถ่ายเอกสาร ณ คณะศึกษาศาสตร์ อาคารเรียน ๖๐ พระรามหาราชนี ๑ โดยขอเสนอราคา ดังนี้

๑) ค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ต่อเดือน

๒) ข้อเสนอพิเศษ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบรายละเอียดเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า จำนวน.....แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- เอกสารเอกสารแจ้งรายละเอียดอัตราค่าบริการ จำนวนแผ่น
- เอกสารอื่น ๆ จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดทุกประการ

ลงนาม.....ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่...../...../.....