

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ศูนย์อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๑
ล๊อคที่ ๒ จำหน่ายอาหารประเภทเส้นหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้าวแกงและข้าวหน้าต่าง ๆ

๑. พื้นที่ให้เช่า ณ ศูนย์อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๑ ล๊อคที่ ๒ รวมพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร
๒. สำหรับประกอบกิจการค้าอาหารประเภทเส้นหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้าวแกงและข้าวหน้าต่าง ๆ
๓. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท/เดือน
๔. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาจำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐)
๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหนังสือก่อน และหากต้องมีการปรับปรุง ต้องส่งรูปแบบการปรับปรุง เพื่อขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน มิฉะนั้นจะต้องเสีย เบี้ยปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี ที่ได้ดัดแปลงต่อเติม สถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมก็ดี ต้องตกเป็นของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ ไม่ได้
๗. วิธีเสนอราคา
 - ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึก จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ล๊อคที่...๒....” ซึ่งหลักฐานประกอบการ เสนอราคา ได้แก่
 - ๗.๑ แบบยื่นเสนอราคา และให้ผู้เสนอราคา แจงรายละเอียดและแสดงภาพถ่ายอย่างรายการอาหาร พร้อมรูปแบบภาชนะที่จะต้องใช้ในการจำหน่าย
 - ๗.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๗.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง
 - ๗.๔ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ยกเว้น กรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้งดบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถบริการตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องจัดทำ หนังสือขอความเห็นชอบจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน ๕ วันทำการ

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่ามามอบให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำหลักประกันมาชดใช้ความเสียหาย ถ้าหากหลักประกันนี้ลดลง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันมามอบให้มหาวิทยาลัยครบจำนวนตามสัญญาภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันทั้งหมดถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๒. การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นค่าเบี้ยปรับโดยคิดจากอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่พึงจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค่าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระพร้อมค่าใช้จ่ายรายเดือนทุกเดือน

๑๔. การชำระภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อเดือน ของเงินภาษีตามข้อ ๑๓ ที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๕. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๗. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักผ่อนในพื้นที่เช่า

๑๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิ การเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับ อนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอ ราคา และผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

๒๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาหรือตัว แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจะแจ้งให้ผู้ เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลา ล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตาม แบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่า ได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผูเสนอราคา

๒๑. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอ ราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บอกเลิกได้ทันที

๒๒. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่า คืนให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหาย ดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หักจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่ เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญา เช่าสิ้นสุด

๒๓. ในวันเปิดซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอรากานำอาหารประเภทเส้นหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้าวแกงและ ข้าวหน้าต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ๓ รายการ ราคาไม่เกิน ๓๕ บาท โดยใส่เท่ากับปริมาณ การขายเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารสชาติและดูปริมาณ

รายละเอียดการจัดการในศูนย์อาหาร

๑. ด้านอาหาร

- ๑.๑ อาหารประเภทเส้นต่าง ๆ หรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้าวแกงและข้าวหน้าต่าง ๆ จัดให้มีความหลากหลายของอาหาร อย่างต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด
- ๑.๒ จะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ๑ รายการ ราคาไม่เกิน ๓๕ บาท โดยมีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม
- ๑.๓ ใช้วัสดุอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย
- ๑.๔ ไม่ประกอบอาหารภายในศูนย์อาหารยกเว้นการต้มก๋วยเตี๋ยว และการอุ่น
- ๑.๕ จัดให้มีภาชนะในการลวก ซ้อน ส้อม และตะเกียบ สำหรับผู้ใช้บริการ
- ๑.๖ ให้ใช้ถังแก๊สขนาดไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม

๒. ด้านอาคารสถานที่

- ๒.๑ จัดทำป้ายหน้าร้านให้สวยงาม รวมถึงป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจนโดยนำเสนอกับคณะกรรมการ
- ๒.๒ ทำความสะอาดภายในล็อกที่ ๒ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓. ด้านสุขาภิบาลอาหาร

- ๓.๑ สถานที่รับประทานอาหาร ต้องสะอาดและจัดเป็นระเบียบ
- ๓.๒ ไม่เตรียมปรุงอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าร้าน หรือในห้องน้ำ ห้องส้วมหรือพื้นที่อื่นใดนอกจากพื้นที่ที่ได้รับกรรมสิทธิ์ และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ ซม.
- ๓.๓ ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของอาหารทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร เครื่องหมาย รับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)
- ๓.๔ อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง หรือเก็บ การเก็บอาหารประเภทต่างๆ ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน อาหารประเภท เนื้อสัตว์ดิบ เก็บในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส
- ๓.๕ อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- ๓.๖ ล้างภาชนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล
- ๓.๗ เติงและมิด ต้องมีสภาพดีแยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ และผัก ผลไม้
- ๓.๘ ซ้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่ง สะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- ๓.๙ มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล ในบริเวณที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดเท่านั้น
- ๓.๑๐ พนักงานแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมถุงมือ สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- ๓.๑๑ พนักงานต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง ใช้อุปกรณ์ ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด
- ๓.๑๒ พนักงานที่มีบาดแผลที่มีมือต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร
- ๓.๑๓ พนักงานที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษา ให้หายขาด
- ๓.๑๔ พนักงานจะต้องตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่มีมือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วโดยตรง
- ๓.๑๕ อาหารปรุงสุกมีการปกปิด หรือมีการป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค

๓.๑๖ มีการรวบรวมมูลฝอย และเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัด โดยจะต้องนำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย และจะต้องรับผิดชอบจัดหายานพาหนะในการขนย้าย ซึ่งต้องดำเนินการขนย้ายให้สะอาดและมิดชิดเป็นประจำทุกวัน

๓.๑๗ ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว

๓.๑๘ ภาชนะอุปกรณ์

๓.๑๘.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องทำด้วย วัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระจกเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีนสีขาว หรือสีอ่อน สำหรับตะเกียบต้องเป็นไม้ไม่ตกแต่ง สี หรือพลาสติกสีขาว

๓.๑๘.๒ ภาชนะสำหรับใส่กลับบ้าน ต้องเป็นวัสดุรักษ์โลก “ไม่ใช่พลาสติก”

๓.๑๘.๓ ภาชนะใส่น้ำดื่มสายชู น้ำปลา และน้ำจิ้ม ต้องทำด้วยแก้ว กระจกเคลือบขาว มีฝาปิด และซ่อนตักทำด้วยกระจกเคลือบขาว หรือสแตนเลส สำหรับเครื่องปรุงรสอื่นๆ ต้องใส่ในภาชนะที่ทำ ความสะอาดง่าย มีฝาปิด และสะอาด

๔. ด้านบริหารจัดการส่วนรวมของศูนย์อาหาร

ผู้ชนะการประมูล จะต้องมีการบริหารจัดการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภายในศูนย์อาหารฯ ร่วมกัน ทั้ง ๔ ล็อค ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่วนกลางร่วมกัน โดยให้จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ทราบ

๔.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบแก้ปัญหาในกรณีการให้บริการในศูนย์อาหารมีปัญหา

๔.๓ จัดให้มีพนักงานดูแลภายในศูนย์อาหารฯ โดยมีหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดภายในศูนย์อาหารฯ
- เช็ดโต๊ะ – เก้าอี้ ให้สะอาดพร้อมการใช้งานตลอดเวลา
- นำขยะมูลฝอยและเศษอาหารไปกำจัดโดยนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๔ บำรุง ดูแล ล้างเครื่องปรับอากาศ และเครื่องดูดอากาศ (ดูดกลิ่น ควัน) อย่างน้อย ทุกๆ ๖ เดือน โดยช่างผู้ชำนาญการโดยตรง

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา

คณะกรรมการจะพิจารณาจากราคาประมูล รสชาติอาหาร และปริมาณอาหาร โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|----------------|----|--|
| ๑. ราคาประมูล | ๖๐ | คะแนน (โดยเรียงจากผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดไปต่ำสุด) |
| ๒. รสชาติอาหาร | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. ปริมาณอาหาร | ๒๐ | คะแนน |

ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมตัวอย่างอาหารประเภทเส้นหรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้าวแกงและ ข้าวหน้าต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ๓ รายการ ราคาไม่เกิน ๓๕ บาท โดยใส่เท่ากับปริมาณ การขายเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารสชาติและดูปริมาณ

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จะไม่นำสิทธิพิเศษผลประโยชน์อื่นใดที่ผู้ประมูลเสนอให้มหาวิทยาลัย มาพิจารณา การตัดสินของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

