

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ศูนย์อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๑
ล๊อคที่ ๔ จำหน่ายประเภท กาแฟสด และน้ำปั่นต่าง ๆ

.....

๑. พื้นที่ให้เช่า ณ ศูนย์อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๑ ล๊อคที่ ๔ รวมพื้นที่ ๑๑ ตารางเมตร
๒. สำหรับประกอบกิจการค้าอาหารประเภทจำหน่ายประเภท กาแฟสด และน้ำปั่นต่าง ๆ
๓. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท/เดือน
๔. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นขอเสนอราคาจำนวน ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐)
๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหนังสือก่อน และหากต้องมีการปรับปรุงต้องส่งรูปแบบการปรับปรุง เพื่อขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาก่อน มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาสสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำลงในพื้นที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี ที่ได้ดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมก็ดี ต้องตกเป็นของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ ไม่ได้
๗. วิธีเสนอราคา
ผู้เสนอราคาต้องยื่นขอเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึก จำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ล๊อคที่..๕...” ซึ่งหลักฐานประกอบการ เสนอราคา ได้แก่
 - ๗.๑ แบบยื่นเสนอราคา และให้ผู้เสนอราคา แจ้งรายละเอียดและแสดงภาพตัวอย่างรายการอาหารพร้อมรูปแบบภาชนะที่จะต้องใช้ในการจำหน่าย
 - ๗.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๗.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ยกเว้น กรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้งดบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถบริการตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน ๕ วันทำการ

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเข้ามามอบให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่าของราคาค่าเช่าต่อเดือน เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำหลักประกันมาชดใช้ความเสียหาย ถ้าหากหลักประกันนี้ลดลง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเข้ามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยครบจำนวนตามสัญญาภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันทั้งหมดถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๒. การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นค่าเบี้ยปรับโดยคิดจากอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่พึงจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค่าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะเป็นใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระพร้อมค่าใช้จ่ายรายเดือนทุกเดือน

๑๔. การชำระภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อเดือน ของเงินภาษีตามข้อ ๑๓ ที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๕. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๗. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักผ่อนในพื้นที่เช่า

๑๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิ การเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับ อนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอ ราคา และผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

๒๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือ ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการ เช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจะแจ้งให้ ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลา ล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตาม แบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่า ได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้อนุญาตนายก

๒๑. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอ ราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บอกเลิกได้ทันที

๒๒. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่า คืนให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหาย ดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หักจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าวโดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่ เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญา เช่าสิ้นสุด

๒๓. ในวันเปิดซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาต้องเตรียม ประเภทกาแฟสด และน้ำปั่นต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ๕ รายการ โดยใส่เท่ากับปริมาณการขายเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา รสชาติและดูปริมาณ

รายละเอียดการจัดการในศูนย์อาหาร

๑. ด้านอาหาร

- ๑.๑ จำหน่ายประเภทกาแฟสด และน้ำปั่นต่าง ๆ
- ๑.๒ ห้ามนำเครื่องดื่ม ประเภทของมีนเมา เช่น เหล้า เบียร์ สุรา เครื่องดื่มชูกำลัง กัญชา กระท่อม หรือบุหรี่ และสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาจำหน่ายอย่างเด็ดขาด
- ๑.๓ ใช้วัสดุอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย
- ๑.๔ ไม่ประกอบอาหารภายในศูนย์อาหารยกเว้นการอุ่น

๒. ด้านอาคารสถานที่

- ๒.๑ จัดทำป้ายหน้าร้านให้สวยงาม รวมถึงป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจนโดยนำเสนอกับคณะกรรมการ
- ๒.๒ ทำความสะอาดภายในห้องที่ ๔ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๓. ด้านสุขาภิบาลอาหาร

- ๓.๑ สถานที่รับประทานอาหาร ต้องสะอาดและจัดเป็นระเบียบ
- ๓.๒ ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของอาหารทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร เครื่องหมาย รับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)
- ๓.๓ อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- ๓.๔ ล้างภาชนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล
- ๓.๖ มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล ในบริเวณที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดเท่านั้น
- ๓.๖ พนักงานแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมถุงมือ สวมหมวกหรือเน็คคลุมผม และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- ๓.๗ พนักงานต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง ใช้อุปกรณ์ ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด
- ๓.๘ พนักงานที่มีบาดแผลที่มือต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร
- ๓.๙ พนักงานที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษา ให้หายขาด
- ๓.๑๐ พนักงานจะต้องตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว โดยตรง
- ๓.๑๑ เครื่องดื่ม ต้องใส่ภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และมีที่ตักที่มีด้ามยาวหรือมีก๊อก หรือทางเทรินน้ำ
- ๓.๑๒ มีการรวบรวมมูลฝอย และเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัด โดยจะต้องนำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย และจะต้องรับผิดชอบจัดหายานพาหนะในการขนย้าย ซึ่งต้องดำเนินการขนย้ายให้สะอาดและมิดชิดเป็นประจำทุกวัน
- ๓.๑๓ ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว
- ๓.๑๔ ภาชนะอุปกรณ์
- ๓.๑๔.๑ ภาชนะสำหรับใส่กลับบ้าน ต้องเป็นวัสดุรักษ์โลก “ไม่ใช่พลาสติก”
- ๓.๑๔.๒ ภาชนะที่ใส่น้ำ จะต้องทำด้วยแก้ว กระเบื้องเคลือบขาว มีฝาปิด และข้อตักทำด้วย กระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลส และต้องใส่ในภาชนะที่ทำความสะอาดง่าย มีฝาปิด และสะอาด

๔. ด้านบริหารจัดการส่วนรวมของศูนย์อาหาร

ผู้ชนะการประมูล จะต้องมีการบริหารจัดการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภายในศูนย์อาหารฯ ร่วมกัน ทั้ง ๔ ล็อก ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่วนกลางร่วมกัน โดยให้จัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ทราบ

๔.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบแก้ปัญหาในกรณีการให้บริการในศูนย์อาหารมีปัญหา

๔.๓ จัดให้มีพนักงานดูแลภายในศูนย์อาหารฯ โดยมีหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดภายในศูนย์อาหารฯ
- เช็ดโต๊ะ – เก้าอี้ ให้สะอาดพร้อมการใช้งานตลอดเวลา
- นำขยะมูลฝอยและเศษอาหารไปกำจัดโดยนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๔ บำรุง ดูแล ล้างเครื่องปรับอากาศ และเครื่องดูดอากาศ (ดูดกลิ่น ควัน) อย่างน้อย ทุกๆ ๖ เดือน โดยช่างผู้ชำนาญการโดยตรง

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา

คณะกรรมการจะพิจารณาจากราคาประมูล รสชาติอาหาร และปริมาณอาหาร โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ราคาประมูล	๖๐	คะแนน (โดยเรียงจากผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดไปต่ำสุด)
๒. รสชาติอาหาร	๒๐	คะแนน
๓. ปริมาณอาหาร	๒๐	คะแนน

ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมตัวอย่างเครื่องดื่ม ประเภทกาแฟสด และน้ำปั่นต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ๕ รายการ โดยใส่เท่ากับปริมาณการขายเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารสชาติและดูปริมาณ

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จะไม่นำสิทธิพิเศษผลประโยชน์อื่นใดที่ผู้ประมูลเสนอให้มหาวิทยาลัย มาพิจารณา การตัดสินใจของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)