


รายละเอียดงานจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสถานศึกษา Office 365 A3 for Faculty
และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Office 365 จำนวน 1 ระบบ

1. ความต้องการ

จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสถานศึกษา Office 365 A3 for Faculty และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Office 365 จำนวน 1 ระบบ


2. รายละเอียดคุณสมบัติของ โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสถานศึกษา Office 365 A3 for Faculty และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Office 365 จำนวน 1 ระบบ มีคุณสมบัติขั้นต่ำหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

- 2.1. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสถานศึกษา Office 365 A3 for Faculty จำนวนไม่น้อยกว่า 1,450 ชุดมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1. มหาวิทยาลัยบูรพามีสิทธิ์การใช้ Microsoft Office 365 A3 for Faculty เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมไม่น้อยกว่า 1,450 ผู้ใช้งาน โดยจะต้องสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1.1. สามารถติดตั้ง Office desktop apps (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) บนระบบปฏิบัติการ windows หรือ Macs ในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
 - 2.1.1.2. สามารถติดตั้ง Office desktop apps บนอุปกรณ์แท็บเล็ตหรืออุปกรณ์โทรศัพท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
 - 2.1.1.3. สามารถใช้บริการ Office WebApp ในแบบ On-Line ได้
 - 2.1.1.4. สามารถใช้บริการ Microsoft Team เพื่อการเรียนการสอน และประชุม On-Line
 - 2.1.1.5. สามารถใช้บริการ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บน OneDrive for Business
 - 2.1.1.6. สามารถใช้บริการโปรแกรมจัดการเนื้อหา เช่น Forms, Stream, Sway ได้
 - 2.1.2. นักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งาน Office 365 A3 for Students use benefit ครอบคลุมจำนวนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 58,000 ผู้ใช้งาน
 - 2.1.3. มหาวิทยาลัยบูรพามีสิทธิ์การใช้พื้นที่จัดเก็บเพิ่มเติมใน Microsoft 365 สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft 365 Education Additional Storage) ขนาดความจุรวม 60 TB
 - 2.1.4. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ขายลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ Microsoft ให้กับสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 7 แห่ง โดยให้ยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
 - 2.1.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีทีมงานที่มีความสามารถให้คำปรึกษาด้านลิขสิทธิ์ที่เสนอราคาสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ (Microsoft Certificate Technology Specialist: Volume Licensing Specialist, Large Organization) อย่างน้อย 1 คน และมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในภาคการศึกษาของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา (Microsoft Operations Certification: Academic Academy) อย่างน้อย 1 คน พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
 - 2.1.6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดอบรม Microsoft 365 สำหรับ เจ้าหน้าที่ Administrator เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ณ ที่ตั้ง โดยวิทยากรต้องมีความสามารถในการอบรมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Microsoft 365 โดยได้รับการรับรอง Microsoft Certified Trainer (MCT) และต้องยื่นเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการเสนอราคา

 อรุณ คณิต ฐา

- 2.1.7. มีการให้บริการในรูปแบบ BaaS (Backup as a Service) หรือ SaaS (Software as a Service) ผ่าน Web browser ที่สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ Microsoft 365 ดังต่อไปนี้ Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive for Business และ Microsoft Teams โดยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของ Microsoft 365 แบบไม่จำกัด (Unlimited storage) ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผู้ใช้งาน

.....

 อรุณ สกนิต สุท