



รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ให้บริการร้านค้า จำนวน ๓ ร้าน

## ๑. รายละเอียดพื้นที่ให้บริการร้านค้า

- ๑.๑ พื้นที่ให้เช่ามีจำนวน ๓ ร้าน ณ บริเวณศูนย์อาหารด้านข้างของอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๒ สำหรับประกอบกิจการค้า ประเภทจำหน่าย ดังนี้
  - ๑.๒.๑ ร้านที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารประเภท อาหารตามสั่ง อาหารจานเดียว และก๋วยเตี๋ยว
  - ๑.๒.๒ ร้านที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารประเภท อาหารทางเลือก อาหารนานาชาติ อาหารท้องถิ่น และอาหารทานเล่น
  - ๑.๒.๓ ร้านที่ ๓ ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารประเภท อาหารตามสั่ง ข้าวราดแกง และขนมจีน
- ๑.๓ ราคาเช่าพื้นที่ร้านค้า ค่าเช่า ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อร้าน (ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตรต่อร้าน)
- ๑.๔ ค่าบริหารจัดการ (ค่าส่วนกลาง) ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อร้าน
- ๑.๕ ระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หรือต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๒ ต้องบริหารจัดการพื้นที่เช่าด้วยตนเอง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาททางคดีกับมหาวิทยาลัยบูรพาในปัจจุบัน
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญากับมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒.๕ ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคติดต่อกับผู้อื่น อันตรายร้ายแรงต่อสังคม
- ๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดกฎหมาย ยกเว้น การกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

### ๓. เอกสารและหลักฐานการยื่นเสนอราคา

๓.๑ วิธียื่นซอง ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอพร้อมหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอปิดผนึกจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ให้บริการร้านค้า จำนวน ๓ ร้าน ร้านที่ .....” ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง Collab Café ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ได้แก่

๓.๑.๑ กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

๓.๑.๒ กรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (อายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่ยื่นซอง) ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด (ถ้ามี)

- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด

๓.๑.๓ กรณีมอบอำนาจ ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปีตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด และผู้รับมอบอำนาจต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับซองด้วย

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซอง พร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๑ ปี ต่อ ๑ ร้าน หลักประกันซองตามข้อนี้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันซองไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยจะถูกปรับหลักประกันของ

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายการอาหารพร้อมราคา ที่จะจำหน่ายมาด้วย

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างอาหารที่เสนอในรายละเอียดพร้อมรูปแบบภาชนะที่จะใช้ในการจำหน่าย มาเสนอต่อ “คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ให้บริการร้านค้า” โดยผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมตัวอย่างอาหาร แล้วแต่กรณี (รายละเอียดดังตารางแนบท้าย) ดังนี้

๓.๔.๑ ร้านที่ ๑ เพื่อจำหน่ายอาหารประเภท อาหารตามสั่ง อาหารจานเดียว และก๋วยเตี๋ยว ต้องเตรียมอาหาร รวมจำนวน ๖ รายการ

๓.๔.๒ ร้านที่ ๒ เพื่อจำหน่ายอาหารประเภท อาหารทางเลือก ต้องเตรียมอาหาร รวมจำนวน ๖ รายการ

๓.๔.๓ ร้านที่ ๓ เพื่อจำหน่ายอาหารประเภท อาหารตามสั่ง ข้าวราดแกง และ ขนมจีน ต้องเตรียมอาหาร รวมจำนวน ๖ รายการ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินชิมอาหาร ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องจัดเลี้ยง Banquet ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้เข้าพื้นที่ให้บริการร้านค้า จะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ พิจารณาคณะสมบัติเบื้องต้นและเอกสารรายละเอียดที่ผู้เสนอราคายื่นของตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

๔.๒ พิจารณาคณะภาพอาหาร ปริมาณอาหาร และรสชาติของอาหาร

๔.๓ พิจารณาความหลากหลายของประเภทอาหาร และไอเดียร้าน

๔.๔ พิจารณาราคาที่จำหน่าย

๔.๕ พิจารณาการใช้วัสดุ, ภาชนะที่ใช้บรรจุอาหาร (รณรงค์การใช้วัสดุรักษ์โลก)

คณะบริหารธุรกิจจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาทีเสนอรายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

#### ๕. เงื่อนไขการเข้าพื้นที่ให้บริการร้านค้า

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกสามารถเปิดให้บริการได้ทุกวัน ระหว่างตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ นาฬิกา ของวันเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเปิดให้บริการเป็นอย่างน้อย ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา ของทุกวัน ยกเว้นกรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะบริหารธุรกิจ ใ้แจ้งการจำหน่ายเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถเปิดขายตามเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายนี้ และหยุดขายโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะฯ ขอสงวนสิทธิเรียกเก็บค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท

๕.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่าต่อเดือน หากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาอนุญาตผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำสถานที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น ซึ่งบรรดาสสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกได้ทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่าให้ตกเป็นของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาจานชาม ซ้อนส้อม และภาชนะอื่นๆ ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และดูแลรักษาความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่เสมอ

๕.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องร่วมกันเสนอแผนบริหารจัดการด้านความสะอาด การล้างถ้วยชามและการกำจัดขยะ ให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถทำสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถตกลงกันในการร่วมกันเสนอแผนดังกล่าวได้หรือคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพามีเหตุผลอันสมควรไม่สามารถให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาอาจยกเลิกการคัดเลือกผู้เข้าพื้นที่ในครั้งนี้

๕.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย ซึ่งมีข้อความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่าอย่างช้าภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้ และถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักประกันสัญญาหากยังเหลืออยู่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕.๖ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความประสงค์จะติดตั้งปลั๊กไฟหรือเพิ่มเติมการเดินสายไฟเพื่อการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในพื้นที่เช่า จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนเท่านั้นจึงจะทำได้ ทั้งนี้ต้องเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๘ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่พึงปวง ซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมด เมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่าไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เช่าจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

๕.๙ การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าข้อ ๒๒ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อเดือน ของเงินภาษีตามสัญญาเช่าข้อ ๒๒ ที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๕.๑๐ การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในสัญญาเช่าข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระเป็นรายวัน นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระเงินค่าเช่าจนถึงวันที่ได้ชำระเงินค่าเช่าครบถ้วน

๕.๑๑ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๕.๑๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคาพักแรมในพื้นที่เช่า

๕.๑๔ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาก่อน

๕.๑๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่า หรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ภายในเวลาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

๕.๑๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยทิ้งระยะเวลาล่วงเลยไปหลักฐานต่าง ๆ ที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญาเช่า ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา

๕.๑๗ ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า ให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ และริบหลักประกันตามสัญญาเช่าข้อ ๔ ทั้งหมด เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาเช่าข้อ ๘ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา บอกเลิกสัญญาได้ทันที และริบหลักประกันตามสัญญาเช่าข้อ ๔ ได้ทั้งหมดเช่นเดียวกัน

๕.๑๘ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาหักจากหลักประกัน หรือเรียกเรื่องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

๕.๑๙ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ยาสูบ ของมีเงินมา เครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์ และสารเสพติดให้โทษทุกชนิด

๕.๒๐ ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม และเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่า หรือของผู้อื่น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

กรณีที่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัยตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า

๕.๒๑ หากมีข้อร้องเรียน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากเป็นจริง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะดำเนินการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งที่ ๑ และหากไม่ปรับปรุงคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะตักเตือนเป็นครั้งที่ ๒ และหากไม่มีการปรับปรุงอีก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาจะดำเนินการยกเลิกสัญญาทันที

๕.๒๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

## ๖. ข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความสะอาด และการให้บริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ จำหน่ายอาหารที่สะอาด คุณภาพดี ถูกสุขลักษณะ ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และมีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมกับราคาที่ได้รับความคิดเห็นชอบจาก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๒ ต้องอุ่นให้ร้อนอยู่เสมอ อาหารทุกอย่างต้องปิดฝาหรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ผ้าขาวบาง หรือตู้กระจกใสที่มีบานปิดเรียบร้อย

๖.๓ ต้องใช้เครื่องปรุงอาหารที่ได้มาตรฐาน ไม่มีการเจือปน ผงชูรส ผงกรอบ สารบอแรกซ์ปรุงอาหารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๖.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำป้ายชื่อร้าน และป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาก่อนดำเนินการติดตั้งในจุดที่กำหนด

๖.๕ ต้องปรุงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ใช้มือหยิบอาหารในการจำหน่าย และจะต้องมีภาชนะสำหรับ ลวกช้อน ส้อม และตะเกียบ

๖.๖ พนักงานประจำร้านทุกคนต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย โดยต้องสวมหมวกคลุมผมและผ้ากันเปื้อน

๖.๗ ต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณร้านอาหาร และบริเวณโดยรอบ ตามที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

๖.๘ ต้องจัดการของเสียที่เป็นขยะเปียก และขยะแห้งภายในร้าน โดยต้องนำเศษขยะต่าง ๆ ใส่ถุงพลาสติกสีดำ แยกเศษอาหาร อุปกรณ์ที่แตก ชำรุด มัดให้เรียบร้อยก่อนทิ้งทุกครั้ง และต้องมีถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด แยกประเภทขยะ ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องนำขยะทั้งขยะเปียก และขยะแห้งไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๙ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ สุรา ของมีนเมา และเครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์

๖.๑๐ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอาหารเป็นครั้งคราว ในช่วงระยะเวลาของสัญญาเช่า เพื่อประเมินคุณภาพของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก

๖.๑๑ ราคาที่จำหน่ายต้องไม่สูงกว่า ราคาที่ขายตามท้องตลาด

๖.๑๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องยินยอมให้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจาก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ โดยสำรวจจากกลุ่มผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้ใช้บริการอื่น ๆ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่าปรับปรุง และจะทำการประเมินอีกครั้ง หากผลคะแนนประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันทีและริบหลักประกันสัญญาตามสัญญาเช่าข้อ ๔ ทั้งหมด

**หมายเหตุ** คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ผู้ที่ดาวน์โหลดเอกสารและกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมยื่นขอเสนอราคาครบถ้วนแล้วเท่านั้นจะมีสิทธิ์ยื่นขอได้

