

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### โต๊ะอเนกประสงค์ ๒๕๐ ตัว

#### 1. ความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์ มีพันธกิจหลักเพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นคณะที่ให้บริการการสอนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม กับนิสิตที่สังกัดในคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น จากแผนการสำรวจความพร้อมของห้องเรียนและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในห้องเรียนประจำปีแล้วพบว่า โต๊ะและเก้าอี้ภายในห้องเรียนที่มีอายุการใช้งานมาตั้งแต่ ปี 2558 เริ่มมีสภาพชำรุดเป็นส่วนมาก ดังนั้น จึงขอเสนอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ประจำอาคารเดิม อีกทั้งคณะฯ มีแผนการจัดโครงการบริการวิชาการที่สำคัญประจำปี คือ โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ โครงการโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์มหาวิทยาลัยบูรพา รวมทั้งการเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ตั้งแต่ปี 2566-2569 อย่างน้อยปีละ 2 งานประชุมซึ่งมีความจำเป็นในการจัดเตรียมห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานต่อการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ จึงเห็นว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ทดแทนครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเดิม และสำรองไว้กรณีเกิดความเสียหายแบบทันทีทันใด

#### 2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ 250 ตัว เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน จัดกิจกรรม และบริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



นายสมชาย



3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

นางนงนุช

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า  
200 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน  
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน  
ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท  
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม  
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ)  
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(6) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1  
ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(7) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน  
ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่  
เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(7.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(7.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(7.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(7.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(7.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(7.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(7.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(7.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(8) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท กรณีบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(9) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

กรณีตามข้อ (7) (8) และ (9) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโต๊ะเนกประสงค์ 250 ตัว เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคข้อกำหนด และรายละเอียดของมหาวิทยาลัยเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่กำหนดในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโต๊ะเนกประสงค์ 250 ตัว ข้อกำหนดอื่น ๆ ข้อ 2.11

 นายเสนาะ 

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ  
รายละเอียดดังเอกสารแนบ
5. ระยะเวลาดำเนินการ  
กำหนดภายใน 90 วัน
6. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน
  - 6.1 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  - 6.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน
  - 6.3 สถานที่ส่งมอบ ณ อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
7. วงเงินในการจัดหา  
เงินงบประมาณจำนวน 750,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
8. ราคากลาง  
750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 9.1 บริษัท คิงเทเบิล จำกัด
  - 9.2 บริษัท เอ็น เอส พี-ดีไซน์ แอนด์ เพอร์นิช จำกัด
  - 9.3 CCF MARKETING TRADING (M) SDN. BHD. (โฮมเมทเพอร์นิเจอร์)
10. อัตราค่าปรับ  
ร้อยละ 0.20 ต่อวัน
11. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง  
1 ปี
12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น  
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่สถานที่ติดต่อ  
หน่วยพัสดุ ห้อง SD509 ชั้น 5 อาคารสิรินธร สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20131  
โทรศัพท์ 0-3810-3018  
e-mail: hatsacha@go.buu.ac.th  
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ  
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

 น.ท.พงษ์ 

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
โต๊ะอเนกประสงค์ ๒๕๐ ตัว

1. รายละเอียดคุณสมบัติของอุปกรณ์มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 โต๊ะอเนกประสงค์มีขนาดกว้าง 45 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร
- 1.2 โต๊ะอเนกประสงค์ต้องมีที่บังตาด้านหน้า ทำจากเหล็กแผ่น ความหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มิลลิเมตร  
อีกทั้งยังต้องพ่นด้วยสี Epoxy หรือดีกว่า
- 1.3 โต๊ะอเนกประสงค์ต้องทำจากไม้ตัน ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนทั้ง 2  
หน้า
- 1.4 โต๊ะอเนกประสงค์ต้องมีขอบโต๊ะปิดด้วย PVC ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร
- 1.5 โต๊ะอเนกประสงค์ต้องมีโครงขาที่ทำจากเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร
- 1.6 โต๊ะอเนกประสงค์ต้องมีปุ่มสำหรับการพับโต๊ะได้
- 1.7 โต๊ะอเนกประสงค์ต้องสามารถพับขึ้นลงได้
- 1.8 โต๊ะอเนกประสงค์ในแต่ละขาโต๊ะต้องมีล้อแบบพียูที่ไม่ทำให้พื้นเกิดรอยและสามารถล็อกได้  
หรือล้อที่มีคุณสมบัติดีกว่า
- 1.9 โต๊ะต้องมีชั้นเหล็กสำหรับเก็บหนังสือหรือเอกสารใต้โต๊ะ และต้องสามารถถอดออกได้

2. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 2.1 ผู้ขายจะต้องประกอบโต๊ะอเนกประสงค์ให้ทันในระยะเวลาที่กำหนด
- 2.2 ผู้ขายจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมื่อจะทำการส่งมอบโต๊ะอเนกประสงค์ล่วงหน้าก่อน 7 วัน  
และต้องเป็นวันที่ทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.
- 2.3 ผู้ขายต้องทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลการรับประกันสินค้าว่ามีระยะเวลาประกันเท่าใดและส่ง  
มอบให้กับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 2.4 โต๊ะอเนกประสงค์ทุกตัวจะต้องประกอบพร้อมใช้งาน หากโต๊ะอเนกประสงค์มีการชำรุดเสียหายจาก  
การผลิตหรือความผิดพลาดของวัสดุ เมื่อเริ่มใช้ภายใน 14 วัน นับจากวันส่งมอบ ผู้ขายจะต้องทำการเปลี่ยนโต๊ะ  
อเนกประสงค์ให้ใหม่
- 2.5 ในกรณีที่โต๊ะอเนกประสงค์มีการซ่อมแซมแก้ไขทางผู้ขายจะต้องซ่อมแซมและแก้ไขให้เสร็จภายใน  
ระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ผู้ขายรับเรื่องจากผู้แจ้ง
- 2.6 ผู้ขายต้องรับประกันโต๊ะอเนกประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยการรับประกันครอบคลุมถึง  
การซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นส่วนที่เกิดความเสียหายจากการผลิตหรือความผิดพลาดของวัสดุที่ใช้  
(ไม่รวมความเสียหายจากการใช้งานที่ผิดวิธี การปรับแต่งโดยผู้ใช้งาน หรือการเกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อสภาพ  
ของโต๊ะอเนกประสงค์) ผู้ขายต้องจัดหาบริการหลังการขายที่ครอบคลุมและสามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาการ  
รับประกัน

 ๑,๗๐๘/๑๐๓๕ 

2.7 ผู้ขายต้องมีบริการดูแลและให้คำแนะนำการใช้งานผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพโต๊ะอเนกประสงค์ในช่วงระยะเวลารับประกัน ในกรณีที่พบข้อบกพร่องระหว่างการใช้งานหรือในช่วงการติดตั้งต้องมีบริการแก้ไขให้ลูกค้าโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

2.8 การรับประกันนี้ต้องรวมถึงบริการการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นในการใช้งานโต๊ะ โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสารที่สะดวก เช่น สายด่วนโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางออนไลน์

2.9 ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจรับรองและออก Certificate of Calibration ของวัสดุ หลังการลงนามตรวจรับครุภัณฑ์ไม่เกิน 60 วัน

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอพร้อมระบุหมายเลขข้อกำหนดและระบุข้อความตามข้อกำหนด คุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์กำกับไว้ในเอกสารแคตตาล็อกทุกข้อ พร้อมแนบเอกสารแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบตามข้อกำหนด คุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กับ คุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์ที่นำเสนอ เป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตามตารางที่ 1 เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารที่ใช้อ้างอิง พร้อมแนบเอกสารตารางเปรียบเทียบโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ข้อกำหนด	คุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์ที่นำเสนอ	เอกสารที่ใช้อ้างอิง (หน้า)
ให้ระบุหมายเลขข้อกำหนด (ตัวอย่าง) ข้อ 1	ให้ระบุคุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวอย่าง) โต๊ะอเนกประสงค์มีขนาดกว้าง 45 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร	ให้ระบุคุณลักษณะทางเทคนิคของโต๊ะอเนกประสงค์ที่นำเสนอ (ตัวอย่าง) โต๊ะอเนกประสงค์มีขนาดกว้าง 45 x ยาว 180 x สูง 75 เซนติเมตร	ให้ระบุเอกสารและหมายเลขหน้า (ตัวอย่าง) เอกสารแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์หน้าที่ 5

ตารางที่ 1 ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะอเนกประสงค์

 ม.เกษตรศาสตร์