

-สำเนา-

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๖ /๒๕๖๘

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๑/๒๕๖๘

ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๓/๒๕๖๘ จำนวน ๓ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่องการบริหารงานบุคคลศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน
ตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคลและพัสดุ

๑. นางสาวปัญญาพร ระจิตดำรงค์

๒. นางสาวเสาวรัตน์ ชะลอรักษ์ สำรองอันดับ ๑

๓. นายวรวิทย์ หนีคำ สำรองอันดับ ๒

ตำแหน่งช่างเทคนิค

๑. นายคณิน ยิ้มชื่น

ตำแหน่งแม่บ้าน

- ไม่มีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่รายชื่ออยู่เหนือขีดเส้นใต้มารายงานตัวเป็นพนักงานตามภารกิจ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ **๒๗ - ๒๘**
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ หากเลยกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การรายงานตัวเข้า
เป็นพนักงานตามภารกิจฯ ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานการรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๖ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๔ ฉบับ |

๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดาของตน

๒. หากไม่สามารถให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับตน

เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน

๓. ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือ ๒ เป็นผู้ค้ำประกัน
ในการทำสัญญาจ้างได้ ให้จัดหาข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า
๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน
และให้รายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าวต่อประธานกรรมการอำนวยการทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน
ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐาน
อื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมหลักฐานสำหรับผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. อากาศแตมบี้ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง | |

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) กาญจน์สิทธิ์ ชินะผา

(นายกาญจน์สิทธิ์ ชินะผา)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงสร้างกายภาพ รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นายวรธรณะ คงโต)

ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา