

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๖๗ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร

ด้วย กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสารบริเวณด้านข้างอาคารโภชนาคาร ขนาดพื้นที่ ๑๖.๕ ตารางเมตร

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา และเปิดซองเสนอราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หรือสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.buu.ac.th/ข่าวสารและกิจกรรม/การจัดซื้อจัดจ้าง/ข่าวสาร/จัดซื้อจัดจ้าง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๕๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) อานนท์ วงษ์แก้ว

(รองศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทชชญา มิ่งสันติสุข)

นักวิชาการพัสดุ



รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้เช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร

.....

๑. พื้นที่ให้เช่ามีขนาด ๑๖.๕ ตารางเมตร (๓.๓๐ x ๕ เมตร) ณ บริเวณด้านข้างอาคารโภชนาการ
 ๒. ราคาเช่าพื้นที่ที่เสนอต้องไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท/เดือน ให้ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเช่ารายเดือน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาเช่าพื้นที่ที่ดีที่สุด อัตราการให้บริการไม่สูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๒๔ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะค่าเช่าจะไม่พิจารณาผลประโยชน์อื่น การพิจารณาตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด
 ๓. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๑
 ๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสິงปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำลงในพื้นที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ข้อมแซมตามสัญญาเช่า ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้
 ๕. การเสนอราคา
ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาและอัตราการให้บริการ พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกหน้าซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการ เสนอราคา ได้แก่
 - ๕.๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๓) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวนเงิน ๑๑,๘๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๓ ปี หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัย จะถูกริบหลักประกันของ
๖. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการระหว่างตั้งแต่เวลา ๐๖:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๓:๐๐ นาฬิกา ยกเว้นช่วงปิดภาคเรียน ให้เปิดดำเนินการระหว่างเวลา ๐๘:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๑:๐๐ นาฬิกา กรณีมีเหตุจำเป็นต้องปิดการดำเนินการเป็นการชั่วคราวจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าก่อน ๑ สัปดาห์

๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการประพุดฝ้าผืนสัญญาเช่าหรือฝ้าผืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน หลักประกันสัญญาเช่านี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว

หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาทั้งหมด และถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย

๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๐. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตผู้ชนะการเสนอราคาโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่พึงมีที่จะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้ และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

๑๒. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ ๑๑ ที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของสัญญาหากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๔. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาพื้นที่ที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงานหรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของกิจการของผู้เสนอราคา
๑๘. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาตามแบบข้อ ๘ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที และ รับผิดชอบประกันสัญญาตามแบบข้อ ๔
๑๙. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า
๒๐. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมีฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด
๒๑. ห้ามผู้เสนอราคาจำหน่ายหรือมีไว้ ซึ่งสินค้าประเภทเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์และสิ่งอื่นที่ผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีก่อให้เกิดความเสื่อมเสียศีลธรรม
๒๒. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำความสะอาดภายในบริเวณที่ประกอบกิจการทุกวัน ให้สะอาดอยู่เสมอ และไม่ก่อให้เกิดขยะ และมลภาวะต่อมหาวิทยาลัย หากมีขยะจากการประกอบกิจการ หรือการให้บริการอื่นใดจะต้องนำออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยทุกวัน

๒๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
 ๒๔. ผู้เช่าต้องประกอบการค้าประเภท ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มเอกสาร ปริ้นท์เอกสาร สี-ขาวดำ เคลือบ
 บัตร นอกเหนือจากสินค้าดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธินำมาประกอบกิจการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
 เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน โดยอัตราค่าบริการไม่เกินในอัตรา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ	
๑	ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ หรือเทียบเท่า จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ หน้า		
๑.๑	กระดาษ ๗๐ แกรม (หน้าเดียว)	หน้าละไม่เกิน	๐.๔๐
๑.๒	กระดาษ ๗๐ แกรม (หน้า-หลัง)	หน้าละไม่เกิน	๐.๓๕
๑.๓	กระดาษ ๘๐ แกรม (หน้าเดียว)	หน้าละไม่เกิน	๐.๔๕
๑.๔	กระดาษ ๘๐ แกรม (หน้า-หลัง)	หน้าละไม่เกิน	๐.๔๐
๒	ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ หรือเทียบเท่า จำนวนมากกว่า ๑,๐๐๐ หน้า		
๒.๑	กระดาษ ๗๐ แกรม (หน้าเดียว)	หน้าละไม่เกิน	๐.๓๘
๒.๒	กระดาษ ๗๐ แกรม (หน้า-หลัง)	หน้าละไม่เกิน	๐.๓๓
๒.๓	กระดาษ ๘๐ แกรม (หน้าเดียว)	หน้าละไม่เกิน	๐.๔๓
๒.๔	กระดาษ ๘๐ แกรม (หน้า-หลัง)	หน้าละไม่เกิน	๐.๓๘
๓	ถ่ายเอกสารขาว-ดำ F๔	หน้าละไม่เกิน	๐.๕๐
๔	ถ่ายเอกสารขาว-ดำ B๕	หน้าละไม่เกิน	๑.๐๐
๕	ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๓	หน้าละไม่เกิน	๒.๐๐
๖	ถ่ายเอกสารสีขนาด A๔	หน้าละไม่เกิน	๒.๕๐
๗	ถ่ายเอกสารสีขนาดใหญ่กว่า A๔	หน้าละไม่เกิน	๔.๐๐
๘	แผ่นใส		
๘.๑	แผ่นใสขาว-ดำ A๔	แผ่นละไม่เกิน	๓.๐๐
๘.๒	แผ่นใสสี A๔	แผ่นละไม่เกิน	๔.๐๐
๘.๓	แผ่นใสขนาดใหญ่กว่า A๔ ขาว-ดำ	แผ่นละไม่เกิน	๔.๐๐
๘.๔	แผ่นใสขนาดใหญ่กว่า A๔ สี	แผ่นละไม่เกิน	๕.๐๐
๙	ปริ้นท์งาน (Laser)		
๙.๑	ปริ้นท์ขาว-ดำ A๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๐๐
๙.๒	ปริ้นท์สี A๔	หน้าละไม่เกิน	๒.๕๐
๙.๓	ปริ้นท์ขาว-ดำ ขนาดใหญ่กว่า A๔	หน้าละไม่เกิน	๒.๐๐
๙.๔	ปริ้นท์สีขนาดขนาดใหญ่กว่า A๔	หน้าละไม่เกิน	๕.๐๐
๑๐	การเช่าเล่ม (ไม่รวมปก)		
๑๐.๑	เช่าเล่ม (สันเทพ) ขนาดเทปไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๑๕.๐๐
๑๐.๒	เช่าเล่ม (สันเทพ) ขนาดเทปเกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๓๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ	
๑๐.๓	เข้าเล่มกระดาษ ความหนาขนาดไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๒๐.๐๐
๑๐.๔	เข้าเล่มกระดาษ ความหนาขนาดเกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๔๐.๐๐
๑๐.๕	เข้าเล่มสันเกรียว ความหนาขนาดไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๒๕.๐๐
๑๐.๖	เข้าเล่มสันเกรียว ความหนาขนาดเกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๔๕.๐๐
๑๐.๗	เข้าเล่มขดลวด ความหนาขนาดไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๓๐.๐๐
๑๐.๘	เข้าเล่มขดลวด ความหนาขนาดเกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๕๐.๐๐
๑๐.๙	เข้าเล่มสันกาว ความหนาขนาดไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๕๐.๐๐
๑๐.๑๐	เข้าเล่มสันกาว ความหนาขนาดเกิน ๑.๕ นิ้ว	เล่มละไม่เกิน	๗๐.๐๐
๑๑	เคลือบเอกสาร		
๑๑.๑	เคลือบเอกสารขนาดเล็กกว่า A๔	แผ่นละไม่เกิน	๑๐.๐๐
๑๑.๒	เคลือบเอกสารขนาด A๔	แผ่นละไม่เกิน	๒๐.๐๐
๑๑.๓	เคลือบเอกสารขนาดใหญ่กว่า A๔	แผ่นละไม่เกิน	๔๐.๐๐

๒๕. ผู้เช่าต้องติดป้ายแจ้งอัตราค่าบริการให้บริการอย่างชัดเจน และกรณีที่เป็นการให้บริการนอกเหนือจากป้ายแจ้งอัตราค่าบริการให้บริการให้ผู้เช่าแจ้งผู้ใช้บริการทราบก่อนทุกครั้ง

๒๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่ากรณีผู้เช่าทำผิดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร