



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
การให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร)
ณ บริเวณด้านทิศตะวันตกอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
คณะศึกษาศาสตร์

คุณสมบัติและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร)

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นร้านค้า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒. หลักฐาน วิธีการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๒.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นร้านค้า ให้ยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเช่าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. รายละเอียดประกอบการเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร) มีดังนี้

๓.๑ ห้ามมิให้ผู้อื่นเข้าเช่าช่วงดำเนินการ แม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดตลอดอายุแห่งสัญญาเช่า

๓.๒ ในวันลงนามในสัญญา จะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน ๓ เท่าของวงเงินที่ตกลงราคาเช่าต่อเดือน มามอบให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา และวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา จะคืนให้เมื่อเลิกสัญญา

๓.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเริ่มดำเนินการวางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร) ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๓.๔ วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหากเห็นว่าราคาค่าเช่าและอัตราค่าบริการที่เสนอไม่เหมาะสม

๔. เงื่อนไขการเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร) มีดังนี้

๔.๑ พื้นที่ให้เช่ามีจำนวน ๑ จุด ณ บริเวณด้านทิศตะวันตกของอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัย และวิทยาการปัญญา ขนาดให้เช่าพื้นที่จำนวน ๑๖ ตารางเมตร

๔.๒ พื้นที่สำหรับประกอบกิจการค้าประเภทวางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร) เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดบริการเวลา ๑๙.๐๐ น. เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้น กรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ใ้แจ้งการบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถบริการตามเวลาที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และหยุดบริการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิเรียกเก็บค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ ที่จะมอบให้แก่วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ในอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.- บาทต่อเดือน โดยราคาที่เสนอต้องไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐.- บาทต่อเดือน และผลประโยชน์อื่นที่เสนอให้แก่วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา (ถ้ามี) โดยวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด อัตราการให้บริการเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ หรือข้อเสนออื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

๔.๔ สัญญาในการดำเนินกิจการเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๔.๕ การให้บริการ

๔.๕.๑ ถ่ายเอกสาร

๔.๕.๒ เช่าเล่ม

๔.๕.๓ ปรี้นท์งาน

๔.๕.๔ เคลือบบัตร

๔.๕.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหนังสือก่อน และหากต้องมีการปรับปรุงจะต้องส่งรูปแบบการปรับปรุง เพื่อขออนุญาตจากวิทยาลัยฯ ก่อน มิฉะนั้น จะต้องเสีย เบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำลงในที่ดินบริเวณ สถานที่เช่าก็ดี ที่ได้ดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าก็ดี หรือได้ซ่อมแซมก็ดี ต้องตกเป็นของวิทยาลัยฯ ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ ไม่ได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางเงินเป็นค่าหลักประกันสัญญาเช่า เพื่อประกัน ความเสียหายอันเกิดจากการประพฤติ ฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของค่าเช่าต่อเดือน ให้วิทยาลัยฯ ถือไว้เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หลักประกันสัญญาเช่านี้ วิทยาลัยฯ จะคืนให้เมื่อพ้นระยะเวลาให้เช่า หรือเลิกเช่าด้วยกรณีใด กรณีหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ย ถ้าผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ อันเนื่องมาจากการเช่านี้

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้วิทยาลัยฯ หักจากหลักประกันสัญญาเข้าได้ และหากหลักประกัน ถูกหักลดจำนวนไปเพียงใด ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่า อย่างช้าภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากวิทยาลัยฯ

๔.๘ กรณีผู้เช่าพื้นที่บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้ให้เช่าจะยึดหลักประกันสัญญา และถ้าหลักประกันสัญญาที่ยึดไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยทุกกรณี

๔.๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ตามจำนวนที่ปรากฏในมิเตอร์ หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตกลงชำระค่าภาษีต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเกี่ยวกับทรัพย์สิน ที่เช่าตลอดอายุการเช่า

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อาคารแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่ล่วงซึ่งจะต้องชำระ อันเนื่องมาจากเงินได้ และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เช่าจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

๔.๑๒ การชำระค่าภาษีต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑๐ ข้อ ๔.๑๑ หากผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง ชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของเงินภาษี ที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๔.๑๓ การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่วิทยาลัยฯ ตามกำหนด ไว้ในข้อ ๔.๓ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง ชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้วิทยาลัยฯ ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

๔.๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้วิทยาลัยฯ บอกเลิก สัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากวิทยาลัยฯ โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคาร พื้นที่ที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หากทำให้พื้นที่บริเวณที่ให้เช่าได้รับความเสียหายจะต้องดูแลซ่อมแซมให้ดีเหมือนเดิม

สำหรับการทิ้งขยะ มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ร้านค้าต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำขยะทั้งหมดจากการประกอบกิจการ ร้านถ่ายเอกสารไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบจัดหายนพาหนะ ในการขนย้ายและต้องดำเนินการขนย้ายขยะให้สะอาดและมิดชิดเป็นประจำทุกวัน ไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย

๔.๑๖ กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม และเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิต หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่า หรือของผู้อื่น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุกๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

๔.๑๘ วิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

๔.๑๙ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ย สุรา ของมีนเมา เครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์ และสารเสพติดให้โทษทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย

๔.๒๐ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือคนงานหรือบริวารของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่า หรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเอง ภายในเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๔.๒๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้วิทยาลัยฯ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากวิทยาลัยฯ เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่ เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่วิทยาลัยฯ ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย วิทยาลัยฯ สามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๒๒ ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของวิทยาลัยฯ โดยวิทยาลัยฯ ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากวิทยาลัยฯ หรือวิทยาลัยฯ ได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐ ข้อ ๔.๑๑ ข้อ ๔.๑๒ ข้อ ๔.๑๔ และข้อ ๔.๑๕ วิทยาลัยฯ บอกละเลิกได้ทันที

๔.๒๓ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่วิทยาลัยฯ ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้วิทยาลัยฯ หักจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่วิทยาลัยฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๔.๒๔ หากมีข้อร้องเรียน วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากเป็นจริง วิทยาลัยฯ จะดำเนินการดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๑ และหากไม่ปรับปรุง วิทยาลัยฯ จะดักเตือนเป็นครั้งที่ ๒ และหากไม่มีการปรับปรุงอีก วิทยาลัยฯ จะดำเนินการยกเลิกสัญญาทันที

๔.๒๕ การลงนามในสัญญาจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ ก่อน และต้องลงนามตามแบบสัญญาของมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ แล้ว ต้องเข้าทำสัญญากับวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร และวันลงนามในสัญญา ให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกนำหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๓ เท่าของค่าเช่าต่อเดือนตามสัญญาเช่าสถานที่ดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งลงนามในสัญญาแล้วต้องพร้อมดำเนินการเปิดให้บริการ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๔.๒๖ รายละเอียดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ผู้เสนอราคาสามารถเสนอเพิ่มเติมได้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
สิงหาคม ๒๕๖๘



หมายเหตุ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)



แบบยื่นเสนอราคาเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร)

อาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าของร้าน ห้างฯ บริษัทฯ ผู้จัดการ (หรือตัวแทน).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ที่จะขอเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร

(ร้านถ่ายเอกสาร) บริเวณด้านทิศตะวันตกอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

พื้นที่ใช้สอย ๑๖ ตารางเมตร โดยขอเสนอราคาค่าเช่าสถานที่และอื่นๆ ดังนี้

๑. ค่าเช่าสถานที่.....บาท (.....) ต่อเดือน

๒. ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

.....
.....
.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการยื่นขอเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสาร (ร้านถ่ายเอกสาร) ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนการค้า จำนวน แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารแสดงอัตราการให้บริการ ตามข้อ ๔.๕ ของรายละเอียดแนบท้ายฯ จำนวน แผ่น

เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทุกประการ

ลงนาม.....ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....