

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๕๐/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ด้วยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ  
ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งบุคลากร เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๑๔ สังกัดกองบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑๔) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่  
๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัย  
บูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุน  
วิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
อธิการบดี ที่ อว ๘๑๐๒.๘/๐๑๐๑๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ข.) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือ

กฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๒.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษา และคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๒.๒ หากมีความรู้ทางด้าน การเงิน การบัญชี หรือพัสดุจะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๓. ภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง มีดังนี้

๓.๑ ดำเนินงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- การรับ จ่าย เก็บรักษา และการบันทึกบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการ
- การดำเนินกระบวนการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย

๓.๒ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- การวิเคราะห์รูปแบบ แนวทาง การส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๓.๓ ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ดังนี้

๔.๒.๑ ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป

จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ กรณีค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด



๔.๖ หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๙๖๐ สมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร เป็น file .pdf มายัง E-mail:

natthanicha@buu.ac.th โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่สิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยืนยันการสมัครสอบภายใน ๑ วัน หลังจากที่ยื่นใบสมัคร หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๙๖๐ หรือ ๐๙ ๙๔๑๙ ๕๕๔๕ ในวันและเวลาทำการ)

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ณ ชั้น ๔ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <http://personnel.buu.ac.th>

#### ๘. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</u> เวลา ๑๓:๓๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	- แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบที่ <a href="http://personnel.buu.ac.th">http://personnel.buu.ac.th</a>

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านในภาค ข. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐



๙. ประกาศผลการสอบภาค ข.

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ <http://personnel.buu.ac.th>  
อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ระบุไม่เป็นโรค  
ที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อ  
การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ  
กรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

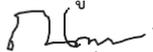
(ลงชื่อ)

ธนวัฒน์ พิมลจินดา

(รองศาสตราจารย์ธนวัฒน์ พิมลจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐธนิชา มีสิทธิ์)

บุคลากรปฏิบัติการ



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด			
๖. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด			
๗. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และ  
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่นั้น

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....





มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัวสอบ.....  
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด  
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....  
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....  
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรอง  
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
๒.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
๒.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
๒.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
มือถือ.....อีเมล.....  
๒.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....  
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสู่ไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....



๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร

๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน

๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา

๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัย จะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)	<p>๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....            วันที่.....</p> <p>๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....            วันที่.....</p>
.....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....
.....	.....
.....	.....

