



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๕๓-๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่
๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ อว ๘๑๒๙/๐๓๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท
เชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล



(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษา และคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๑๕๕๓-๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)

ภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑) วิเคราะห์ ออกแบบระบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนา Application Web Application หรือ Mobile Application รวมถึงวางแผนงานที่รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) จัดทำคู่มือพัฒนาระบบสารสนเทศ คู่มือพัฒนา Application และคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓) ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ และ Application จากผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบที่ดีขึ้น

๔) ให้คำแนะนำการใช้งาน ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน ควบคุม ดูแล ปรับปรุงระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนา Application อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศและ Application โดยใช้ภาษา HTML, CSS และ JavaScript ที่เป็นลักษณะ Web Application โดยใช้ Web Framework ได้

๒) มีความรู้ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ การพัฒนา Application ในส่วนของ Front-End เช่น Vue.js, React.js, Flutter, Laravel และ Back-End เช่น Express, Nest.js เป็นต้น ได้

๒.๒ การพัฒนา Mobile Application โดยใช้ Mobile Application Framework เช่น Flutter, React Native รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ฐานข้อมูล เช่น MySQL, MSSQL, ORACLE, MongoDB เป็นต้น และสามารถพัฒนา Web Application หรือ Mobile Application เพื่อทำงานร่วมกับฐานข้อมูลดังกล่าวได้

ความรู้ความสามารถที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) สามารถทดสอบเพื่อค้นหาและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อยู่ระหว่างพัฒนาระบบสารสนเทศ และการพัฒนา Application ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒) มีความรู้ความสามารถในด้านการออกแบบประสบการณ์ใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจสูงสุด (UX/UI) ของ Web Application หรือ Mobile Application

๓) มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา Application โดยใช้หลักการของ (Continuous Integration/Continuous Delivery: CI/CD) ซึ่งเป็นกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีเป้าหมายในการสร้างและนำเสนอซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพสูง สามารถนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็วและประหยัดเวลาได้

คุณสมบัติอื่นๆ

๑) มีความพร้อมและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒) ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

๔) มี Service mind ในการให้บริการ

๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้



๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่ลิงก์ <https://forms.gle/xkhvQQPxSCDWZFHG7> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ



ดาวน์โหลดใบสมัคร



สแกนเพื่อสมัคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้ว พบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/wn2rg> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏข้างต้น โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยและนำมายื่นในระบบการสมัคร

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ กรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาหลักฐานการชำระเงิน

๔.๘ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี

*ให้จัดทำเอกสารตาม ข้อ ๕.๑ – ๕.๖ เรียงตามลำดับ เป็นรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์



๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา สาขามหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙
และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัคร ตามข้อ ๔ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า
ผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิ์
ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดการและวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๑๕๕๓-๒๕๖๗

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
<u>วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนา Application - การทดสอบความเป็นไปได้ (POC) ในการพัฒนา Application เพื่อการแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด	ห้อง Cyber Zone II ชั้น ๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
<u>วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</u> เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) - นำเสนอประวัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ Application (ถ้ามี) - การตอบข้อซักถามทั่วไป	ห้องประชุม ๗๐๗ ชั้น ๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
*โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมในการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการสอบทั้งสองส่วน		

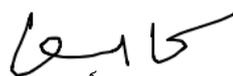
หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือสอบถาม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเหมรรัมย์ วชิรหัตถพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา





มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง

เลขที่ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

(เจ้าหน้าที่ส่วนงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....อีเมล.....

1.5 ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสองไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อ ปี พ.ศ.



3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันที โดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบียดหัวคามาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป	1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... 2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	
<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด	
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๗. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....
()
วันที่.....

