



ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตามภารกิจศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา

รูปถ่ายขนาด
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๑.๓ สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....อีเมลล์.....

๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงจากวุฒิสู่ไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตราเงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๕. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....
.....
.....
.....

๖. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๖.๑ ชื่อและนามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
๖.๒ ชื่อและนามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและข้าพเจ้า ยอมรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร</p> <p>๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน</p> <p>๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา</p> <p>๔. ถ้าตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและทรานสคริปต์ จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี).....	<p>๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่.....</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....</p>