



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๑/๒๕๖๘

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๔/๒๕๖๘

ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๓/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๔/๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่องการบริหารงานบุคคลศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน
ตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๑๔

๑. นางสาววิภาวี นิลเอก

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันและเวลาทำการ หากเลยกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การรายงานตัวเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจฯ
ทั้งนี้ให้นำหลักฐานการรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๖ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | |



อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดาของตน
๒. หากไม่สามารถให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน
๓. ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือ ๒ เป็นผู้ค้ำประกัน ในการทำสัญญาจ้างได้ ให้จัดหาข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้รายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าวต่อประธานกรรมการอำนวยการทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐาน อื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมหลักฐานสำหรับผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. อากาศแตมปี ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง | |

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎิ์พัทธ์ พิชญะเดชนันต์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๑/๒๕๖๘
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๔/๒๕๖๘

ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๓/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๔/๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่องการบริหารงานบุคคลศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน
ตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๑๑๔

๑. นางสาววิภาวี นิลเอก

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ **๖ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**
ในวันและเวลาทำการ หากเลยกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การรายงานตัวเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจฯ
ทั้งนี้ให้นำหลักฐานการรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๖ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองวุฒิมัธยมศึกษาฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |



อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดาของตน
๒. หากไม่สามารถให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับตนเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน
๓. ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือ ๒ เป็นผู้ค้ำประกันในการทำสัญญาจ้างได้ ให้จัดหาข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้รายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าวต่อประธานกรรมการอำนวยการทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมหลักฐานสำหรับผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. อากรสแตมป์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง | |

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญา นาคปฐม)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

