

ประกาศสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้  
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ด้วยสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและ  
สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๔๖-๒๕๖๗ และ ๙๓๘๓  
สังกัดฝ่ายพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔(๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗  
ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบ  
กับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการและหนังสือสถาบัน  
วิทยาศาสตร์ทางทะเล ที่ อว ๘๑๒๖/๐๖๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ดังรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้

ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตาม

ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านวิทยาศาสตร์

๒.๒ เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ ความสามารถในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๓ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและอาเซียน

๓.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๗ มีความรู้ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๓.๘ มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด



๔. ภาระงานของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๔๖-๒๕๖๗ และ ๙๓๘๓  
ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานภัณฑารักษ์ สำหรับพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล และงานจัดแสดงนิทรรศการ ได้แก่ การสำรวจ การจัดหาตัวอย่างหรือวัตถุจัดแสดง การดูแลวัตถุจัดแสดง การจัดทำบันทึกหลักฐาน การถ่ายถอดอัตลักษณ์ ชีวประวัติหรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ทางทะเล การออกแบบการจัดแสดงเพื่อให้ความรู้ในสิ่งที่ต้องการสื่อสารที่น่าสนใจ การผลิตสื่อและการใช้สื่อเพื่อการจัดแสดงโดยทำงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์นักวิจัย รวมถึงตัวอย่างบรรพชีวิน สัตว์ทะเลที่ต้อง ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การตรวจพิสูจน์เพื่อกำหนดอายุ ยุคสมัย ประวัติความเป็นมา การจำแนกชนิด/ประเภท การคุ้มครอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษา ไปจนถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้และให้บริการทางการศึกษาเพื่อทำการสื่อสารผ่านกระบวนการคิดและสามารถเล่าเรื่องราวงานของพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล โดยเชื่อมองค์ความรู้ไปสู่ สาธารณะอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติอนุญาต ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของฝ่ายพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล การจัดการข้อมูล การจัดการตัวอย่างสัตว์กลุ่มต่าง ๆ วางแผนเพื่อการจัดทำพิพิธภัณฑ์อ้างอิงและธรรมชาติวิทยา และการจัดแสดงตัวอย่างสัตว์ทะเล การจัดนิทรรศการทั้งภายนอกและภายใน โดยการใช้สื่อในการจัดแสดง เพื่อสนับสนุนงานฝ่ายพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล

(๓) จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานพิพิธภัณฑ์ อ้างอิงฯ เช่น การจัดทำคู่มือหรือพัฒนาเอกสารคู่มือที่กำหนดเทคนิค วิธีการ หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์อ้างอิงและธรรมชาติวิทยา รวมถึงทำหน้าที่ในการเก็บตัวอย่าง ดองตัวอย่าง รักษาสภาพ การจัดการตัวอย่างและลงทะเบียนตัวอย่างในระบบสารสนเทศ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น และเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม มีระบบการให้บริการเมื่อมีแบบคำขอจากผู้มาติดต่อทั้งบุคคล ภายในและภายนอกสถาบันฯ เพื่อขอรับการบริการด้านวิชาการ การเทียบเคียงตัวอย่าง การยืมตัวอย่าง การบริจาคตัวอย่าง ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ และกิจกรรมด้านบริการวิชาการที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และ/หรือนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเผยแพร่บทความวิชาการ ด้านเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล และความหลากหลายทางชีวภาพสู่สาธารณชน เพื่อก่อให้เกิด การพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลโครงการ/ กิจกรรม ตามที่ได้รับแต่งตั้งและร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานวิชาการ ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันในเรื่อง เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อนำมาพัฒนางานของ ฝ่ายพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล

(๖) การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ เช่น สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน แก่นักศึกษาฝึกงานที่รับมาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้เข้าใจ ชัดเจน เพื่อให้ผู้อื่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องได้ด้วย



### ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน หรือทิศทางการวิจัยของฝ่ายพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ทางทะเล รวมถึงวางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

### ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ส่วนงานที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ด้านการบริการวิชาการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำพิพิธภัณฑ์ อั้งอิงและธรรมชาติวิทยา และความหลากหลายทางชีวภาพ แก่นิสิตนักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกส่วนงาน

(๒) ให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเลกับชุมชนใกล้เคียง โรงเรียนในพื้นที่ โครงการกระเปาะเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) โดยมีการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับความ หลากหลายทางชีวภาพ การดำเนินงานด้านพิพิธภัณฑ์ฯ เพื่อให้บุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ได้รับความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

(๓) การควบคุมการให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งมีชีวิตกับหน่วยงานภายนอกให้ได้ มาตรฐาน เช่น ในกลุ่มอุตสาหกรรมจากโครงการกระเปาะเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ได้แก่ การให้บริการ ยิม-คีนตัวอย่าง การเทียบเคียงตัวอย่างทางด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเล การแลกเปลี่ยนนิทรรศการหมุนเวียน ระหว่างหน่วยงานที่มีข้อตกลงกัน

(๔) ให้บริการและเผยแพร่วิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ การใช้เทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเลสู่ชุมชนและสังคม รวมทั้งการสนับสนุนการเรียนการสอนโดยให้ การฝึกงานแก่นิสิต/นักศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๙ ๑๖๗๑-๓ ในวันและเวลาทำการ สมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ณ งานบริหาร สารสนเทศ บุคคล และแผนงาน ชั้น ๒ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.)



๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร เป็น file.pdf มายัง E-mail : punjaruth@buu.ac.th (ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.) โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ หากสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

## ๖. หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๔. กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลัง แล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิไม่คืนหลักฐานต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.bims.buu.ac.th](http://www.bims.buu.ac.th) หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๙ ๑๖๗๑-๓ ในวันและเวลาทำการ

๙. วิธีการคัดเลือก

๙.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน



## ๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน
- (๒) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลิก ท่วงที วาจา
- (๔) เชาวน ปัญญา ไหวพริบ
- (๕) ทักษะคิดต่อตำแหน่งงาน

## ๑๐. กำหนดการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ตามตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงาน	ณ ห้อง M 103 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ตามตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงาน ๒. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ๓. บุคลิก ท่วงที วาจา ๔. เชาวน ปัญญา ไหวพริบ ๕. ทักษะคิดต่อตำแหน่งงาน	

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

## ๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.bims.buu.ac.th](http://www.bims.buu.ac.th) หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๙ ๑๖๗๑-๓ ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลที่ระบุไม่เป็นโรคตามที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) วัณโรคระยะอันตราย
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่



(๖) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๗) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ณ งานบริหารสารสนเทศ บุคคล และแผนงาน ชั้น ๒ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) บัลลังก์ เนื่องแสง

(นายบัลลังก์ เนื่องแสง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางปัญจรัศม์ หิรัณยวงศ์กร)

บุคลากรปฏิบัติการ





มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัวสอบ.....  
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด  
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....  
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....  
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรอง  
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๒.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

๒.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....อีเมล.....

๒.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิส่งไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....



๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทราบศริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี) ..... ..... .....	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... ..... .....



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่างๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด			
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๘. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร งานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริต ในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒  
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติถูกต้อง  
ตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร  
ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....

