



มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง

---

เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ส่วนงานกรอก)

ตำแหน่งที่สมัคร..... เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี .....เดือน .....วัน

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

๑.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... อีเมล.....

๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

| วุฒิการศึกษา | สาขาวิชาเอก | สถานศึกษา | สำเร็จการศึกษา<br>เมื่อ ปี พ.ศ. |
|--------------|-------------|-----------|---------------------------------|
|              |             |           |                                 |
|              |             |           |                                 |
|              |             |           |                                 |
|              |             |           |                                 |

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สถานที่ทำงาน | ระยะเวลาที่<br>ปฏิบัติงาน | อัตราเงินเดือน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|---------|---------------------|--------------|---------------------------|----------------|--------------|
|              |         |                     |              |                           |                |              |
|              |         |                     |              |                           |                |              |
|              |         |                     |              |                           |                |              |

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

| วิจัย | เอกสารประกอบการสอน<br>เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา | บทความ | ผลงานสร้างสรรค์/<br>สิ่งประดิษฐ์ |
|-------|--|--------|----------------------------------|
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |

๕. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตร | สถานที่ฝึกอบรม | ประกาศนียบัตร | ระยะเวลา |
|----------|----------------|---------------|----------|
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญการพิเศษ

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากข้าพเจ้า  
บิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากการ  
ทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

|   |
|---|
| หมายเหตุ  |
| ๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร  |
| ๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น  |
| ๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น<br>เป็นความผิดทางอาญา |
| ๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที<br>โดยไม่ต้องสอบสวน        |

| สำหรับเจ้าหน้าที่   |  |
|---|--|
| <b>หลักฐานการสมัคร</b>  | <b>การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร</b>   |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป  | ๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว<br>มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงิน<br>ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  | ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน<br>เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....   |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ<br>และทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด | จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)<br>จำนวน ๑ ฉบับ                 | ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) .....   | วันที่.....  |
| .....   | หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....  |
| .....   | .....  |
| .....   | .....  |

| เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา  |    |       |          |
|---|----|-------|----------|
| รายละเอียด  | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| ๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์  |    |       |          |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป   |    |       |          |
| ๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด  |    |       |          |
| ๔. กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุลมาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด  |    |       |          |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด  |    |       |          |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด  |    |       |          |
| ๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด   |    |       |          |
| ๘. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้<br>(ก) คุณสมบัติทั่วไป<br>(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์<br>(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย<br>(ข) ลักษณะต้องห้าม<br>(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง<br>(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบทางคณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น<br>(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี<br>(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง<br>(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย<br>(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ<br>(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ<br>(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา<br>(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา |    |       |          |

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และมีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....