ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๙
เรื่อง ยกเลิก ประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์

.....

ตามประกาศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์
เนื่องจาก มีการปรับแก้รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๙
เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อสำหรับให้บริการคณาจารย์ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ (๓๙) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนและคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๑/๒๕๖๙ เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการประมูลให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์รวมพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร ณ อาคารคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อให้บริการคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานคณบดี ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชินี ๑ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานคณบดี ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชินี ๑ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๐๑๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.buu.ac.th ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ – ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยกเลิกเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ ธีระวณิชตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์

๑. พื้นที่ให้เช่า ณ คณะศึกษาศาสตร์ ๑ ล็อค รวมพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร

๒. สำหรับประกอบกิจการค้าเครื่องดื่มและอาหารว่าง

๓. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท/เดือน

๔. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาจำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๒)

๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหนังสือก่อน และหากต้องมีการปรับปรุงต้องส่งรูปแบบการปรับปรุง เพื่อขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาก่อน มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้สร้างในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี ที่ได้ดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมก็ดี ล้วนตกเป็นของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องเงินใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ ไม่ได้

ยกเลิกเอกสาร

๗. วิธีเสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินค่าหลักประกันซอง จำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน พร้อมกับเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด สำหรับการออกใบเสร็จค่าหลักประกันซอง

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่ม คณะศึกษาศาสตร์" ซึ่งหลักฐานประกอบการ เสนอราคา ได้แก่

๗.๒.๑ แบบยื่นเสนอราคา และให้ผู้เสนอราคา จัดทำรายละเอียดและแสดงภาพตัวอย่างรายการอาหารพร้อมรูปแบบภาชนะที่จะต้องใช้ในการจำหน่าย

๗.๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้เปิดดำเนินกิจการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินกิจการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ยกเว้น กรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้งดบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถบริการตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน ๕ วันทำการ

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่ามามอบให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่าของราคาค่าเช่าต่อเดือน เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมิใช่ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำหลักประกันมาชดใช้ความเสียหาย ถ้าหากหลักประกันนี้ลดลง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันมามอบให้มหาวิทยาลัยครบจำนวนตามสัญญาภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันทั้งหมดถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทาลัย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๒. การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นค่าเบี้ยปรับโดยคิดจากอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค่าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระพร้อมค่าใช้จ่ายรายเดือนทุกเดือน

๑๔. การชำระภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยากำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อเดือน ของเงินภาษีตามข้อ ๑๓ ที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๕. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑๗. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

ยกเลิกเอกสาร

๑๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

๒๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่าและตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินกิจการของผู้เสนอราคา

๒๑. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บอกเลิกได้ทันที

ยกเลิกเอกสาร

๒๒. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หักจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณีเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๒๓. ในวันเปิดซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคานำอาหารประเภทเครื่องดื่มและอาหารว่าง (ถ้ามี) ซึ่งจะต้องจัดให้มีอย่างน้อยประเภทละ ๓ รายการ โดยใส่เท่ากับปริมาณการขายเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารสชาติและดูปริมาณ

<u>รายละเอียดการจัดการร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์</u>

๑. ด้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง

๑.๑ ความหลากหลายของเครื่องดื่มและอาหารว่างของอาหารอย่างต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด

๑.๒ จะต้องจัดให้มีเครื่องดื่มอย่างน้อย ๑ รายการ ราคาไม่เกิน ๓๕ บาท โดยมีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม

๑.๓ ใช้วัสดุอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และถูกหลักสุขอนามัย

๒. ด้านอาคารสถานที่

๒.๑ จัดทำป้ายหน้าร้านให้สวยงาม รวมถึงป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจนโดยนำเสนอกับคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนติดตั้ง

๒.๒ ทำความสะอาดภายในร้านเครื่องดื่มให้สะอาดอยู่เสมอ

๓. ด้านสุขาภิบาลอาหาร

๓.๑ สถานที่รับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง ต้องสะอาดและจัดเป็นระเบียบ

๓.๒ ไม่เตรียมปรุงเครื่องดื่มหรืออาหารว่างบนพื้นและบริเวณหน้าร้าน หรือในห้องน้ำ ห้องส้วมหรือพื้นที่อื่นใดนอกจากพื้นที่ที่ได้รับกรรมสิทธิ์ และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ ซม.

๓.๓ ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของอาหารของทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร เครื่องหมาย รับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)

๓.๔ ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล

๓.๕ แก้วน้ำ หลอด จาน ฯลฯ ต้องวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.

๓.๖ มูลฝอย และน้ำเสียที่เกิดขึ้นได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยมีการรวบรวมมูลฝอย และเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัดโดยจะต้องนำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย และจะต้องรับผิดชอบจัดหายานพาหนะในการขนย้าย ซึ่งต้องดำเนินการขนย้ายให้สะอาดและมิดชิดเป็นประจำทุกวัน

๓.๗ พนักงานแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมถุงมือ สวมหมวกหรือเน็ทคลุมผม และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๘ พนักงานต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารเครื่องดื่มและอาหารว่าง ใช้อุปกรณ์ ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด

๓.๙ พนักงานที่มีบาดแผลที่มือต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร

๓.๑๐ พนักงานที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาด

๓.๑๑ พนักงานจะต้องตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วโดยตรง โดยให้ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว

๓.๑๒ เครื่องดื่มและอาหารว่างต้องปรุงสุก และใส่ภาชนะที่ได้มาตรฐานและมีการป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค

๓.๑๓ ภาชนะอุปกรณ์

๓.๑๓.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น แก้ว หลอด ฝาปิด จาน ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องทำด้วย วัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระเบื้องเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีนสีขาว หรือสีอ่อน

๓.๑๓.๒ ภาชนะสำหรับใส่กลับบ้าน ต้องเป็นวัสดุรักษ์โลก "ไม่ใช้พลาสติก"

ยกเลิกเอกสาร

<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา</u>

คณะกรรมการจะพิจารณาจากราคาประมูล รสชาติอาหาร และปริมาณอาหาร โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ราคาประมูล ๖๐ คะแนน (โดยเรียงจากผู้ที่เสนอราคาประมูลสูงสุดไปต่ำสุด)
๒. รสชาติเครื่องดื่มและอาหารว่าง (ถ้ามี) ๒๐ คะแนน
๓. ปริมาณเครื่องดื่มและหรืออาหารว่าง (ถ้ามี) ๒๐ คะแนน

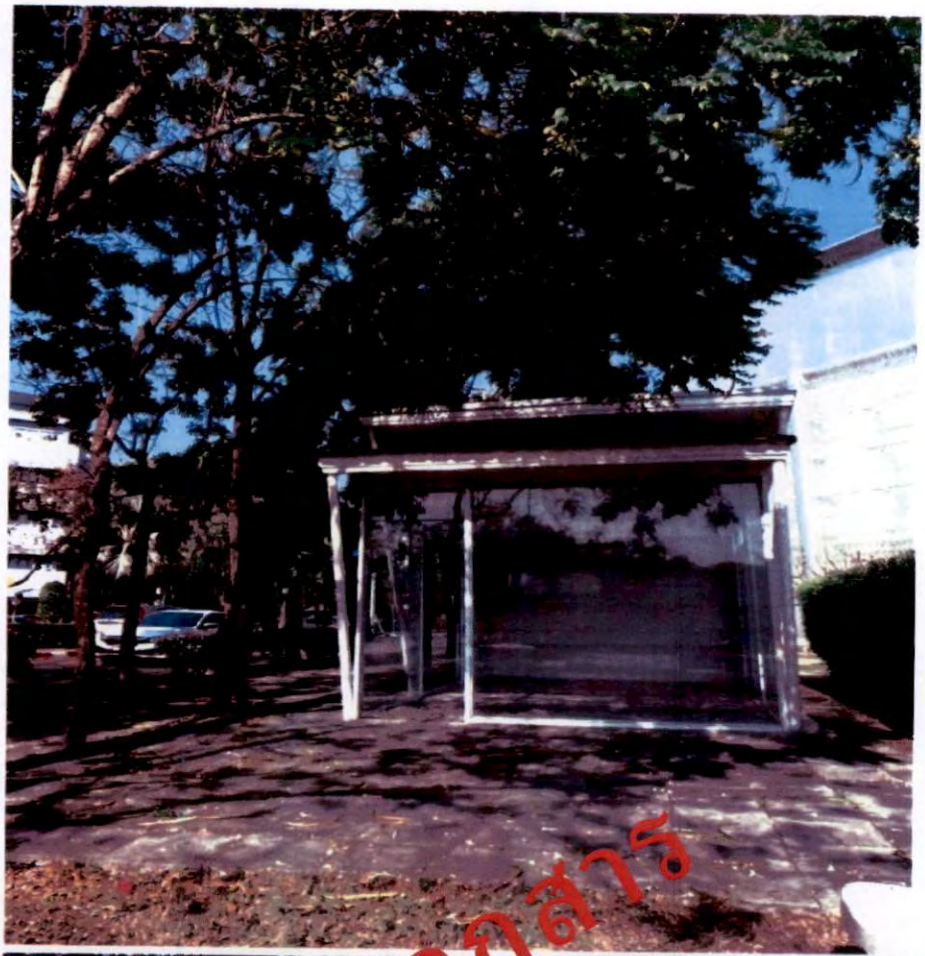
ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมตัวอย่างเครื่องดื่มและอาหารว่าง (ถ้ามี) ซึ่งจะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ประเภทละ ๓ รายการ โดยใส่เท่ากับปริมาณการขายจริงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารสชาติและปริมาณ

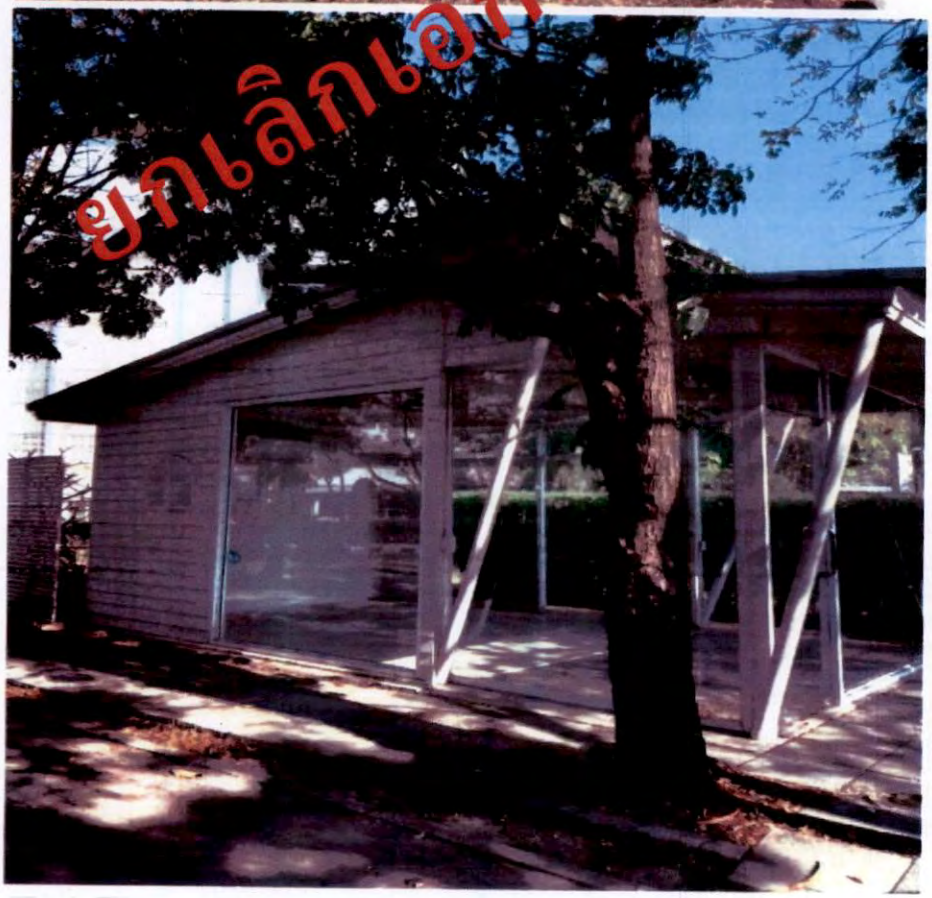
ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จะไม่นำสิทธิพิเศษผลประโยชน์อันใดที่ผู้ประมูลเสนอให้มหาวิทยาลัยมาพิจารณา การตัดสินของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ยกเลิกเอกสาร

<u>หมายเหตุ</u> คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์





ยกเลิกเอกสาร

แบบยื่นเสนอราคาพร้อมรายละเอียดเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล) ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้จัดการ บริษัท ฯ ห้างฯ เจ้าของร้าน

(หรือตัวแทน) .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....มีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่ม

คณะศึกษาศาสตร์โดยขอเสนอราคา ค่าเช่าและอื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) **ต่อเดือน**

๒) ข้อเสนอพิเศษ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบรายละเอียดเช่าพื้นที่ร้าน เครื่องดื่ม คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

ยกเลิกเอกสาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

☐ สำเนาทะเบียนการค้า จำนวน.....แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

☐ เอกสารแสดงรายการอาหารพร้อมราคาที่จะจำหน่าย และภาพแสดงตัวอย่างรายการอาหาร รูปแบบภาชนะที่จะใช้ จำนวน .....แผ่น

☐ เอกสารอื่น ๆ จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดทุกประการ

ลงนาม.....ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่...../...../.....