

- สำเนา -

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๘ /๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๐๐๑/๒๕๖๙

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. แม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา |

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่องการบริหารงานบุคคลของศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๖
ประกาศคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔
เรื่อง การบริหารงานบุคคลของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) สำเร็จการศึกษาตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ
ระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย



(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถานอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลสอบ” ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จะไม่พิจารณา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการดูแลห้องอาหาร การจัดเลี้ยงอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป
- (๓) มีทักษะด้านการบริการ และมีบุคลิกภาพที่ดี
- (๔) มีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (๕) มีความสามารถทางภาษา (ถ้ามี)
- (๖) มีประสบการณ์ด้านการดูแลห้องอาหาร ห้องประชุม จัดเลี้ยง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๗) เพศชายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๒) มีประสบการณ์ด้านงานแม่บ้านในโรงแรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) มีบุคลิกภาพดี
- (๔) มีความสามารถทางภาษา (ถ้ามี)
- (๕) เพศชายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง E-mail : wipawee.ni@go.buu.ac.th และให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๔๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๓๔๕๑๒-๕ พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ Facebook Page : BUU-Hotel Operation Center และ <http://www.buu.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๐๕-๖๖๖๕ ในวันและเวลาราชการ



ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครหรือศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และใบรับรองผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่างๆ ไม่ตรงกันให้แนบใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร ส.ต. ๔๓ หรือ ส.ต. ๘ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ใบรับรองแพทย์จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการฝึกอบรม ประกาศนียบัตร ประวัติด้อย เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๔๐ บาท โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ บัญชี ๓๘๖-๐-๓๔๕๑๒-๕ และแนบหลักฐานการชำระเงิน หากศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยื่นยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่ากรณียื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน/> หรือ Facebook Page : BUU-Hotel Operation Center โดยพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากหลักฐานการสมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ พร้อมทั้งประกาศกำหนดลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๗. วันสอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน/> หรือ Facebook Page : BUU-Hotel Operation Center เพื่อจัดทำสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจของ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา และสัญญาค้าประกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยนานาชาติ โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้าประกันลงนามในสัญญาตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ

๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

๓. ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือถ้าผู้ค้าประกันปฏิบัติงานของเอกชน จะต้องมียอดเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

โดยต้องดำเนินการตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ก่อน หากมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยให้ดำเนินการตาม (๓) โดยจะต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณุเดชอนันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณุเดชอนันต์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญา นาคปฐม)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

