

(สำเนา)

ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)  
ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๔ สังกัดสำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ซึ่งแก้ไข  
เพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง  
มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๑  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่ อว ๘๑๓๘/๐๐๒๓๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก ภาค ข. และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
(ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๒๔ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์  
จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคล

กฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือ

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษา และคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์ เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาในเทคโนโลยี ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา

## ๓. ภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง มีดังนี้

๓.๑ งานผลิตและพัฒนาสื่อโสตทัศนศึกษา ได้แก่ ออกแบบและผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ สื่อภาพนิ่ง สื่อวิดีโอ เสียง และสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กรของคณะฯ ตัดต่อวิดีโอ บันทึกและปรับแต่งเสียง จัดทำกราฟิก อินโฟกราฟิก และสื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอสำหรับเว็บไซต์ YouTube สื่อ e-Learning และสื่อดิจิทัลอื่น ๆ ประเมินประสิทธิภาพของสื่อที่ผลิต และเสนอแนวทางปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งานและ กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

๓.๒ งานบริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ได้แก่ จัดเตรียม ดูแล และควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น โปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน กล้องถ่ายภาพและวิดีโอ สำหรับการประชุม การเรียน การสอน การอบรม และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ให้บริการและควบคุมระบบภาพ เสียง แสง ระบบบันทึกเสียง และระบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) ในกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมองค์กร ตรวจสอบ บำรุงรักษา และ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดระบบ การยืม - คืนอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๓ งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ให้บริการและคำปรึกษาด้านการใช้สื่อ และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์แก่คณาจารย์และผู้สอน ร่วมออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ และระบบ e-meeting ระบบประชุม ออนไลน์ จัดเตรียมและสนับสนุนไฟล์นำเสนอ (Presentation) และระบบที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนและ การประชุม

๓.๔ งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ได้แก่ จัดอบรมและสาธิตการใช้งานอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของคณะฯ ให้คำแนะนำด้านการออกแบบและการผลิตสื่อ เพื่อการเรียนการสอนและการประชาสัมพันธ์ จัดทำและพัฒนาคู่มือการใช้งานอุปกรณ์และสื่อโสตทัศนศึกษา เป็นต้น

๓.๕ งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสื่อ ได้แก่ ศึกษา ทดลอง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านไอทีศนศึกษาและสื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการสื่อสารและการเรียนรู้ของคณะฯ รวบรวมข้อมูล ประเมินผล และจัดทำรายงานการใช้สื่อไอทีศนศึกษา จัดทำรายงานหรือบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อไอทีศนศึกษาในการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

๓.๖ งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ ได้แก่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมสำคัญของคณะฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ ผลิต ดูแล และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจ และสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ สนับสนุนงานพิธีการ งานประชุม และกิจกรรมสำคัญของคณะฯ ในด้านไอทีศนศึกษา สนับสนุนการจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการรับนิสิตใหม่ การแนะแนว และกิจกรรม Open House เป็นต้น

๓.๗ งานบริหารและสนับสนุนการจัดการทั่วไป ได้แก่ จัดทำโครงการ แผนงาน และงบประมาณ ด้านไอทีศนศึกษา จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนและรายปี ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานไอทีศนศึกษาและเทคโนโลยีการสื่อสาร ปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้านไอทีศนศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ดังนี้

๔.๒.๑ ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด หรือ

๔.๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป

จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ กรณีค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถยื่นใบสมัครโดยสแกน QR Code ตามที่ปรากฏ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ภูษณีศึกษา มีสิทธิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๙๔๑๙-๕๕๔๕ ในวันและเวลาทำการ



ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่นั้น และผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (คณะทันตแพทยศาสตร์ ยืนยันการสมัครสอบภายใน ๒ วัน หลังจากที่ยื่นใบสมัคร หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๔๑๙ ๕๕๕๕ ในวันและเวลาทำการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://dent.buu.ac.th>

๘. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	- แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบที่ <a href="https://dent.buu.ac.th">https://dent.buu.ac.th</a>

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านในภาค ข. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๙. ประกาศผลการสอบภาค ข.

วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://dent.buu.ac.th>

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ระบุไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดเชื้อเสฟติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

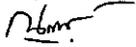
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

ไพศาล กังวลกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) หัวหน้าแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)  
ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐณิชา มีสิทธิ์)

บุคลากรปฏิบัติการ

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด			
๖. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด			
๗. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และ  
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างและ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

- ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
- ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
- ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
- ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทราจนศศิป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี) ..... ..... .....	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... ..... .....