

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างออกแบบออกแบบทางสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. ความเป็นมา

ด้วยอาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการใช้งานมายาวนาน และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีความต้องการใช้งานอาคารและบริเวณโดยรอบในรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้อาคารและบริเวณโดยรอบในปัจจุบันที่ไม่สอดคล้องกับการใช้งานและตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งยังมีสภาพทรุดโทรมตามการใช้งาน คณะสาธารณสุขศาสตร์จึงมีความต้องการปรับปรุงสถาปัตยกรรม และรูปแบบการใช้งานทั้งภายนอกและภายใน อาคารมหิตลาธิเบศร ให้ตอบสนองความต้องการการใช้งานด้านการศึกษา การบริหาร และการสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตอย่างเหมาะสม สามารถรองรับกิจกรรมหลากหลายรูปแบบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สวยงาม ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพของนิสิต บุคลากร และผู้ใช้อาคาร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสำรวจ และออกแบบปรับปรุงอาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจ และออกแบบปรับปรุงอาคารประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรมภายนอก งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานผังบริเวณ งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ งานระบบสารสนเทศและกล้องวงจรปิด ระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรอง งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานระบบประปาและสุขาภิบาล งานระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยและดับเพลิง งานวิศวกรรมโครงสร้าง (ถ้ามี) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับอาคารอาคารมหิตลาธิเบศร ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ โดยมีสถาปนิก และวิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่มีความรู้และความสามารถ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานงานช่าง กฎหมาย รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานที่ตั้งโครงการ

อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็นในการออกแบบรายละเอียดของโครงการ และจัดทำเอกสารที่จำเป็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษารายละเอียดโครงการ เพื่อทำความเข้าใจโครงการ ได้แก่ ข้อมูลการใช้งานอาคารในปัจจุบัน ความต้องการใช้งานในอนาคต ข้อจำกัดทางกายภาพของอาคารปัจจุบัน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบรายละเอียดต่อไป

๔.๒ สำรวจและเขียนแบบที่จำเป็นสำหรับการออกแบบรายละเอียด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความคลาดเคลื่อนของรูปแบบรายการ ได้แก่

๔.๒.๑ สำรวจ รั้ววัด ขอบเขตและพื้นที่ใช้สอยของอาคารเดิมทั้งหมด ผังบริเวณ ค่าระดับ

ต่าง ๆ ของพื้นที่โครงการ และความสัมพันธ์กับอาคารใกล้เคียง

๔.๒.๒ สํารวจสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ และระบบสาธารณูปโภคของเดิมที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้างของโครงการ หรือและขอรับคำยืนยันจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการออกแบบรายละเอียดของโครงการ

๔.๒.๓ ตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเดิม หรือเจาะสำรวจดินเพื่อประกอบการออกแบบโครงสร้างอาคาร (ถ้ามี)

๔.๓ จัดทำเกณฑ์กำหนดในการออกแบบรายละเอียด โดยยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป หากไม่มีเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้อยู่ ให้ใช้หรือประยุกต์ใช้เกณฑ์มาตรฐานของต่างประเทศให้เหมาะสม

๔.๔ จัดทำแผนการดำเนินงานในการออกแบบ และแผนการจัดบุคลากรในแต่ละช่วงของการดำเนินงาน

๔.๕ นำเสนอแนวคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ในการออกแบบปรับปรุงอาคารอย่างน้อย ๒ ทางเลือก ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จัดทำทัศนียภาพจำลอง และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบในการนำเสนอ

๔.๖ จัดทำแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ ทั้งด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

๔.๗ จัดทำแบบสามมิติ นำเสนอภาพรวม ส่วนต่าง ๆ ทั้งโครงการของแต่ละพื้นที่

๔.๗ จัดทำเอกสารบัญชีประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantity) โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของกรมบัญชีกลางฉบับปัจจุบัน

๔.๘ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างตามระเบียบพัสดุ ได้แก่

๔.๘.๑ แบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔.๘.๒ เอกสารการแบ่งงวดงาน - กวดเงิน ของงานก่อสร้างพร้อมระยะเวลาในการก่อสร้าง

๔.๘.๓ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ของงานจ้างก่อสร้าง และจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๙ นำเสนอแนวทางในการแบ่ง Phase การปรับปรุง/ก่อสร้าง ในกรณีที่ไม่สามารถทำการปรับปรุง/ก่อสร้างทั้งหมดภายในคราวเดียวได้

๔.๑๐ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการตอบข้อซักถาม เสนอความคิดเห็น และชี้แจงแบบทั้งในขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ (Pre-Bidding) และขั้นตอนการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Bidding)

๔.๑๑ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เสนอราคาในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการให้ความเห็นในการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี)

๕. รายละเอียดความต้องการเบื้องต้น

๕.๑ งานผังบริเวณ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ งานผังบริเวณ ลานอเนกประสงค์ และลานจอดรถ

๕.๑.๒ ความสัมพันธ์กับอาคารใกล้เคียง

๕.๑.๓ ป้ายทางเข้า-ออก และป้ายอื่น ๆ

๕.๒ งานสถาปัตยกรรมภายนอก ประกอบด้วย

๕.๒.๑ งานตกแต่งภายนอกอาคาร ส่วนทางเข้าอาคาร (๑-๐๓)

๕.๓ งานสถาปัตยกรรมภายใน และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ โถงทางเข้า (๑-๐๗)

๕.๓.๒ ห้องประชุมย่อย และออฟฟิศ (๑-๐๕)

๕.๓.๓ ห้องน้ำ ชาย/หญิง (๑-๐๖)

- ๕.๓.๔ ห้อง Auditorium และห้องพระบิดา (๑-๐๔)
 - ๕.๓.๕ ห้องเรียน ๑๑๗ (๑-๐๕)
 - ๕.๓.๖ อาคารสโมสรนิสิต (๑-๐๑)
 - ๕.๓.๗ ป้ายชื่อห้อง
 - ๕.๓.๘ ป้ายแสดงชั้นและห้องต่าง ๆ
 - ๕.๔ งานสถาปัตยกรรมภายใน และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ชั้นที่ ๒,๓,๕,๖ ประกอบด้วย
 - ๕.๔.๑ โถงหน้าลิฟต์
 - ๕.๔.๒ พื้นที่บันไดและโถงบันได
 - ๕.๔.๓ ป้ายแสดงชั้นและห้องต่าง ๆ
 - ๕.๔.๔ ป้ายชื่อห้อง
 - ๕.๕ งานสถาปัตยกรรมภายใน และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วย
 - ๕.๕.๑ โถงต้อนรับ (๔-๐๓)
 - ๕.๕.๒ ห้องสำนักงานคณบดี, ห้องทำงานคณบดี, ห้องรับรอง (๔-๐๒)
 - ๕.๕.๓ ห้องน้ำ ชาย/หญิง (๔-๐๔)
 - ๕.๕.๖ ห้องประชุม (๔-๐๑)
 - ๕.๕.๗ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ
 - ๕.๖ งานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - ๕.๗ งานปรับปรุงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)
- ๖. แนวคิดเบื้องต้นในการออกแบบปรับปรุงอาคาร**
- ๖.๑ งานผังบริเวณ มุ่งเน้นให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ งานปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายนอก มีความทันสมัย และสื่อถึงเอกลักษณ์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - ๖.๓ งานปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยในการใช้งาน มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอต่อการใช้งาน และสามารถรองรับการจัดกิจกรรมได้หลากหลายรูปแบบ
 - ๖.๔ งานปรับปรุงทั้งหมด ให้นำแนวคิดการออกแบบอาคารเขียว (Green Building) การออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design) และการประหยัดพลังงาน มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ
 - ๖.๕ เลือกใช้วัสดุที่มีน้ำหนักเบา เพื่อลดภาระของโครงสร้างอาคารเดิม
 - ๖.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่ใช้สอยของอาคาร ให้พิจารณาต่อเติมโดยตรวจสอบโครงสร้างเดิมของอาคารก่อน หากโครงสร้างเดิมไม่สามารถเพิ่มพื้นที่ใช้สอยได้เพียงพอ ให้พิจารณาใช้โครงสร้างใหม่โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่า

๗. การเสนอแบบ และการจัดทำแบบก่อสร้าง

- ๗.๑ การเสนอผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน และแนวคิดในการออกแบบปรับปรุงอาคารเบื้องต้น
 - ๗.๑.๑ นำเสนอรายงานผลการสำรวจข้อมูลการใช้งานอาคารในปัจจุบัน ความต้องการใช้งานในอนาคต ข้อจำกัดทางกายภาพของอาคารปัจจุบัน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการฯ รับทราบถึงศักยภาพและข้อจำกัดของพื้นที่โครงการเดิม
 - ๗.๑.๒ นำเสนอแนวคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ในการออกแบบปรับปรุงอาคารอย่างน้อย ๒ ทางเลือก ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและสามารถเสนอความคิดเห็นให้ปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม

๗.๑.๓ จัดทำข้อมูลและแบบตามข้อ ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ ในรูปแบบ Power Point เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งจัดทำลงกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ ชุด และให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการออกแบบในขั้นตอนต่อไป

๗.๒ การจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) ตามแนวคิดที่มีการปรับแก้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๗.๑ โดยมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๗.๒.๑ รายงานสรุปรายละเอียดที่ใช้ในการออกแบบ
- ๗.๒.๒ แบบผังบริเวณ แปลนทุกชั้น และรูปตัดโดยสังเขป
- ๗.๒.๓ ร่างทัศนียภาพจำลอง แสดงบรรยากาศภายในอย่างน้อย ๔ รูป
- ๗.๒.๔ รายละเอียดแสดงพื้นที่ใช้สอยแต่ละชั้น
- ๗.๒.๕ แนวความคิดและรูปแบบเบื้องต้นของงานระบบต่าง ๆ ที่จะต้องมีในอาคาร
- ๗.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลและแบบตามข้อ ๗.๒.๑-๗.๒.๕ ลงใน Power Point หรือโปรแกรมอื่นๆ เพื่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งจัดทำลงกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ ชุด

๗.๓ การจัดทำแบบร่างขั้นที่ ๒

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบร่างขั้นที่ ๒ ซึ่งแก้ไขปรับปรุงจากแบบร่างขั้นต้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๗.๓.๑ ผังบริเวณ แปลนพื้นที่ทุกชั้น
- ๗.๓.๒ รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูป
- ๗.๓.๓ ร่างทัศนียภาพจำลองภายนอกและภายในอย่างน้อย ๘ รูป
- ๗.๓.๔ รายละเอียดแสดงพื้นที่ใช้สอยแต่ละชั้น ตามแบบร่างขั้นที่ ๒
- ๗.๓.๕ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ตามแบบร่างขั้นที่ ๒
- ๗.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลและแบบตามข้อ ๗.๓.๑-๗.๓.๕ ลงใน Power Point หรือโปรแกรมอื่นๆ เพื่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งจัดทำลงกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ ชุด

๗.๔ การจัดทำแบบร่างขั้นสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบร่างขั้นสุดท้าย ซึ่งแก้ไขปรับปรุงจากแบบร่างขั้นที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๗.๔.๑ ผังบริเวณ แปลนพื้นที่ทุกชั้น
- ๗.๔.๒ รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูป
- ๗.๔.๓ แบบร่างงานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ
- ๗.๔.๔ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ตามแบบร่างขั้นสุดท้าย
- ๗.๔.๕ ร่างทัศนียภาพจำลองภายนอกและภายใน อย่างน้อย ๘ รูป
- ๗.๔.๖ แบบขยายตกแต่งภายใน และแบบขยายรายละเอียดครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- ๗.๔.๗ แบบขยายรายละเอียด (Details) อื่น ๆ ที่จำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม
- ๗.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลและแบบตามข้อ ๗.๔.๑-๗.๔.๗ ลงใน Power Point หรือโปรแกรมอื่นๆ เพื่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งจัดทำลงกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ ชุด

๗.๕ การจัดทำแบบก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแบบก่อสร้างที่สมบูรณ์ถูกต้อง และเอกสารประกอบต่าง ๆ ในข้อ ๗.๔ ตามมติของคณะกรรมการฯ นำส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้

- ๗.๕.๑ แบบก่อสร้างและรายการทางด้านสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

- (๑) แบบผังบริเวณ ขนาดมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๒๕๐
- (๒) แบบแปลนทุกชั้น ขนาดมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑๐๐ (กรณีเข้าช้อยกเว้นตามกฎหมาย จะใช้มาตราส่วนต่ำกว่า ๑:๑๐๐ ก็ได้ แต่จะต้องมีส่วนขยายของส่วนต่าง ๆ มีมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑๐๐ จนครบถ้วน)
- (๓) รูปตัดแสดงส่วนสำคัญของอาคาร หรือส่วนที่มีลักษณะแตกต่างกันเท่าที่จำเป็น แต่ไม่น้อยกว่า ๒ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑๐๐ (กรณีเข้าช้อยกเว้นตามกฎหมาย จะใช้มาตราส่วนต่ำกว่า ๑:๑๐๐ ก็ได้ แต่จะต้องมีส่วนขยายของส่วนต่าง ๆ มีมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑๐๐ จนครบถ้วน)
- (๔) รูปด้านทุกด้านขนาดมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑๐๐ (กรณีเข้าช้อยกเว้นตามกฎหมาย จะใช้มาตราส่วนต่ำกว่า ๑:๑๐๐ ก็ได้ แต่จะต้องมีส่วนขยายของส่วนต่าง ๆ มีมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๑๐๐ จนครบถ้วน)
- (๕) แบบขยายส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ขนาดมาตราส่วนไม่ต่ำกว่า ๑:๕๐
- (๖) แบบขยายตกแต่งภายในอาคาร
- (๗) แบบแสดงการจัดวางครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- (๘) แบบขยายการติดตั้งครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- (๙) รายการประกอบแบบด้านสถาปัตยกรรม และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- (๑๐) รูปทัศนียภาพจำลองภายนอกและภายในของอาคาร ภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า A๓

๗.๕.๒ แบบก่อสร้างและรายการทางด้านวิศวกรรมโครงสร้าง (ถ้ามี) ประกอบด้วย

- (๑) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง
- (๒) รายการคำนวณโครงสร้าง
- (๓) รายการประกอบแบบโครงสร้าง

๗.๕.๓ แบบก่อสร้างและรายการทางด้านงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ถ้ามี)

ประกอบด้วย

- (๑) แบบสัญลักษณ์และคำย่อระบบปรับอากาศ
- (๒) แบบระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ
- (๓) แบบแปลน มีมาตราส่วนเท่ากับมาตราส่วนที่ใช้ในแบบสถาปัตยกรรม
- (๔) แบบแสดงตารางเครื่องปรับอากาศ
- (๕) แบบแสดงขยายแผงสวิทช์ควบคุม และการติดตั้งอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและ

ระบบระบายอากาศ

- (๖) รายการประกอบแบบ

๗.๕.๔ แบบก่อสร้างและรายการทางด้านระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยและระบบดับเพลิง (ถ้ามี)

- (๑) แบบสัญลักษณ์และคำย่อระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย
- (๒) แบบระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย
- (๓) แบบแปลน มีมาตราส่วนเท่ากับมาตราส่วนที่ใช้ในแบบสถาปัตยกรรม
- (๔) แบบแสดงตารางระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย
- (๕) แบบแสดงขยายแผงสวิทช์ควบคุม และการติดตั้งอุปกรณ์ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย

และระบบดับเพลิง

- (๖) รายการประกอบแบบ

๗.๕.๕ แบบก่อสร้างและรายการทางด้านระบบโสตทัศนูปกรณ์ (ถ้ามี)

- (๑) แบบสัญลักษณ์และคำย่อระบบโสตทัศนูปกรณ์

- (๒) แบบระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบโสตทัศนูปกรณ์
- (๓) แบบแปลน มีมาตราส่วนเท่ากับมาตราส่วนที่ใช้ในแบบสถาปัตยกรรม
- (๔) แบบแสดงตารางระบบระบบโสตทัศนูปกรณ์
- (๕) แบบแสดงขยายแผนผังสวิตช์ควบคุม และการติดตั้งอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์
- (๖) รายการประกอบแบบ

๗.๕.๖ แบบก่อสร้างและรายการทางด้านระบบสารสนเทศและกล้องวงจรปิด (ถ้ามี)

- (๑) แบบสัญลักษณ์และคำย่อระบบสารสนเทศและกล้องวงจรปิด
- (๒) แบบระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและกล้องวงจรปิด
- (๓) แบบแปลน มีมาตราส่วนเท่ากับมาตราส่วนที่ใช้ในแบบสถาปัตยกรรม
- (๔) แบบแสดงตารางระบบสารสนเทศและกล้องวงจรปิด
- (๕) แบบแสดงขยายแผนผังสวิตช์ควบคุม และการติดตั้งอุปกรณ์ระบบสารสนเทศและ

กล้องวงจรปิด

(๖) รายการประกอบแบบ

๗.๕.๗ แบบงานระบบตามข้อ ๗.๕.๓ - ๗.๕.๖ (ถ้ามี) จะต้องแสดงรายละเอียดวิธีการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๗.๕.๘ รายละเอียดของงานตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗.๕.๑ - ๗.๕.๒ ถ้าหากในการดำเนินการออกแบบแล้วพบว่ามีสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มจากรายละเอียดที่กำหนดให้เพื่อให้งานออกแบบมีคุณภาพที่ดี ผู้รับจ้างยินดีที่จะดำเนินการให้โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๗.๕.๙ แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบทั้งหมดจะต้องถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาช่างที่ดี กฎระเบียบข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสยาม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร กฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบรายการเพิ่มเติม หรือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรายการในรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควรตามความเหมาะสม ตามลักษณะงานของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งอาจจะแตกต่างไปจากลักษณะงานของหน่วยงานอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้างอาคาร โดยผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้

๗.๕.๑๐ รายการคำนวณทางด้านวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการคำนวณต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพที่ตั้ง สภาพความจำเป็นของแต่ละแห่งเพื่อป้องกันปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นในระหว่างก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้

๗.๕.๑๑ เอกสารแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้างให้คำนวณราคา ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของกรมบัญชีกลางฉบับปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เอกสาร ปร.๑ ใช้ปริมาณการถอดแบบหาปริมาณงานและวัสดุก่อสร้างทั่วไป เช่น หาปริมาณงานถมดิน ฯลฯ หรือให้เป็นแบบฟอร์มสำหรับประมาณราคาก่อสร้างของงานต่าง ๆ เพื่อหาราคาต่อหน่วย เช่น งานทำประตูหน้าต่าง งานเดินท่อระบบต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) เอกสาร ปร.๒ ใช้ประมาณการถอดแบบหาปริมาณงานคอนกรีต งานไม้แบบงานไม้ค้ำยัน และงานเหล็กเสริมคอนกรีต โดยเฉพาะ

(๓) เอกสาร ปร.๓ ใช้ประมาณการถอดแบบหาปริมาณงานประเภทไม้โดยเฉพาะ

(๔) เอกสาร ปร.๔ ใช้สำหรับรวมรายการปริมาณงานแต่ละประเภท โดยจะแสดงจำนวนวัสดุและค่าแรงงานในการก่อสร้าง ที่ประมาณการไว้ในแบบฟอร์ม ปร.๑ ปร.๒ และปร.๓ แล้วนำยอดรวมมาลงใน

แบบฟอร์มนี้ แบบฟอร์ม ปร.๔ จึงเป็นแบบฟอร์มสรุปและรวบรวมผลการประมาณราคาวัสดุและค่าแรงงานในงานก่อสร้างนั้น ทั้งหมด

(๕) เอกสาร ปร.๕ ใช้สรุปประมาณการราคาค่าก่อสร้างทั้งหมด

(๖) เอกสาร ปร.๖ ใช้สรุปราคาค่าก่อสร้าง

(๗) เอกสารราคาวัสดุก่อสร้าง (ใช้ราคาปัจจุบัน) ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของกรมบัญชีกลาง

(๘) เอกสารคำนวณหาค่าวัสดุรวมต่อหน่วย

๗.๕.๑๒ แผนงาน เอกสารการแบ่งงวดงาน - งวดเงิน ของงานก่อสร้างพร้อมระยะเวลาในการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง พร้อมส่งรายละเอียดการคิดคำนวณของการแบ่งงวดงาน - งวดเงิน ของงานก่อสร้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา โดยผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้

๗.๕.๑๓ เอกสารใบรับรองของผู้ออกแบบทั้งหมด ได้แก่ สถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง และเอกสารบัตรประจำตัวซึ่งแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และวิศวกรรมควบคุม

๗.๖ ขนาดกระดาษและรายละเอียดเอกสารต่าง ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๖.๑ แบบก่อสร้างตามข้อ ๗.๕.๑ - ๗.๕.๖ ให้พิมพ์ลงกระดาษไซ ขนาด A๑

๗.๖.๒ รายการประกอบแบบก่อสร้าง ให้พิมพ์ลงบนกระดาษ A๔

๗.๖.๓ เอกสารแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง เอกสารการแบ่งงวดงาน - งวดเงินของงานก่อสร้างให้จัดทำตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเสนอแบบฟอร์มเอกสารตัวอย่างก่อนดำเนินการ

๗.๖.๔ รายการคำนวณและเอกสารอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบและเอกสารต่าง ๆ ที่สมบูรณ์ ดังนี้

๗.๗.๑ แบบก่อสร้างพิมพ์ลงกระดาษไซ (ต้นฉบับ) ขนาด A๑ จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสถาปนิกและวิศวกรทุกสาขาที่เกี่ยวข้องลงนามรับรอง

๗.๗.๒ บรรจุข้อมูลแบบ รายการประกอบแบบ เอกสารแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง เอกสารการแบ่งงวดงาน - งวดเงินของงานก่อสร้าง และรายการคำนวณทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Adobe PDF และ AutoCAD ลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด

๘. การจ่ายเงิน ระยะเวลาส่งมอบและรับประกัน

กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ และจัดทำเอกสารประกอบ ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา รับประกันผลงาน ๑ ปี และมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวน ๑ งวดงานเท่านั้น

๙. การตรวจรับงานและการปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตลอดจนจัดทำแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบให้แบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมทุกสาขามีความถูกต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาในสัญญา แต่ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจพบรูปแบบและเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมายังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการว่าจ้างหรือมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข ในการ

ตรวจรับงาน หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานยังไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดรายการแก้ไขทั้งหมดแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบอย่างครบถ้วนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งเดียว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขตามแจ้งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการตรวจรับงานให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามสัญญาต่อไป

วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นสมควรตรวจรับงานได้ ถือเป็นวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา

การตรวจสอบแก้ไขและตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ถือเป็นการรับรองและรับผิดชอบต่อความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างก่อสร้างหรือหลังการก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลจากการออกแบบไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชา หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๙.๒ การปรับเนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ตกลงทำสัญญากับผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๙.๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามระยะเวลา แต่งานที่ส่งมอบยังไม่สมบูรณ์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรส่งคืนให้ผู้รับจ้างแก้ไข หรือหากผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง แต่ล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยระยะเวลาที่ปรับคิดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา ถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่แก้ไขเสร็จสมบูรณ์ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างออกแบบเห็นควรตรวจรับงานได้หักด้วยระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างใช้ไปในการตรวจสอบ และส่งผลงานคืนให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข

ในระหว่างการปรับหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากความล่าช้าของผู้รับจ้างนอกเหนือจากการปรับอีกก็ได้ อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอต่อสัญญาได้ในกรณีเหตุสุดวิสัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือหากเป็นกรณีล่าช้าที่เกิดขึ้นเพราะฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเกิดขึ้นเพราะเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๑๐. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

ในการสำรวจและออกแบบตลอดจนการจัดทำเอกสารรายการต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่และรับผิดชอบในการติดต่อหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ กรมทางหลวง เป็นต้น ถ้าจำเป็นเพื่อให้ทราบถึงระบบและแผนงานของหน่วยงานนั้น ๆ ที่มีอยู่แล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่การออกแบบ นอกจากนี้ยังต้องรวบรวมสำรวจศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เช่น การสำรวจที่ตั้งของอาคารระบบจราจร ระบบป้องกันอันตรายต่าง ๆ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปรอบ ๆ บริเวณข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนลักษณะทางกายภาพอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. การกำหนดวัสดุอุปกรณ์

ในการออกแบบและการเลือกใช้วัสดุต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความทนทาน ความสวยงาม ความเหมาะสมกับการใช้งาน และราคาที่ไม่แพงเกินไปซึ่งจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กรณีที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือกระทรวงอุตสาหกรรมรับรองอยู่แล้ว หรือมีมาตรฐานส่วนราชการอื่น หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ รับรอง เช่น ASTM, JIS, BS เป็นต้น ให้ระบุให้ใช้ตามมาตรฐาน

๑๑.๒ ในกรณีที่นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้ ซึ่งเห็นได้ชัดเจนเป็นที่ยอมรับว่ามีคุณภาพดี ก็สามารถระบุให้ใช้ได้

๑๑.๓ การกำหนดวัสดุตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์และกรณีเทียบเท่า เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นเป็นอย่างอื่น

๑๒. ความรับผิดชอบต่อการออกแบบ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามสัญญาที่ด้วยตนเองจะเอางานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปให้ผู้รับจ้างช่วง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตให้เอางานให้ผู้รับจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงนั้นทุกประการ

๑๒.๒ หากปรากฏภายหลังจากการออกแบบก็ดี หรือในระหว่างการก่อสร้างอาคารหรือส่วนอื่น ๆ ตามแบบรายการก็ดี แย้งหรือไม่ชัดเจน และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขโดยเร็วภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งจะกำหนดตามความเหมาะสมเป็นเรื่อง ๆ ไป หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขเพิ่มเติมให้เรียบร้อยภายในกำหนด

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่ดำเนินการแก้ไขตามข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะว่าจ้างผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ให้ทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเสียเพิ่มขึ้นโดยสิ้นเชิง

๑๒.๔ ถ้าหากความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้างอาคาร ซึ่งผู้ว่าจ้างนำสืบได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการสถาปัตยกรรม และหรือวิศวกรรม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยตรงและส่วนที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานบริการนี้ด้วย

๑๒.๕ เมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญาในการขออนุญาตแบบก่อสร้างต่อทางมหาวิทยาลัย หากแบบรูปรายการประกอบแบบและเอกสารต่าง ๆ ถูกท้วงติงและไม่ได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชี้แจงและติดตามแก้ไขให้ถูกต้องทุกครั้งจนกว่าแบบรูป รายการประกอบแบบและเอกสารต่าง ๆ จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างได้

๑๒.๖ ในระหว่างการก่อสร้างหากมีปัญหาอุปสรรคในรายละเอียด ของแบบรูปรายการรวมถึงการขออนุมัติใช้วัสดุก่อสร้างในโครงการที่ผู้รับจ้างออกแบบ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาตอบข้อปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาชีพ

๑๓. ลิขสิทธิ์ในแบบรูป ข้อมูล รายงาน และเอกสารต่าง ๆ

๑๓.๑ แบบก่อสร้างทั้งหมด รายการประกอบแบบ เอกสารต่าง ๆ เป็นลิขสิทธิ์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ให้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๓.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติม ดัดแปลง แบบก่อสร้าง และเอกสารต่าง ๆ ได้ตามสมควร โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๓.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะนำแบบก่อสร้างตามโครงการนี้ไปใช้ก่อสร้างได้อีก

๑๔. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาและเงื่อนไขด้วยความชำนาญ หรือไม่เอาใจใส่ตลอดจนฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงจะปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเพื่อคัดเลือก

๑๕.๑ ต้องมีประสบการณ์ออกแบบอย่างน้อย ๕ ปี โดยมีผลงานออกแบบอาคารและหรืองานออกแบบปรับปรุงอาคารหอประชุมที่ประกอบด้วย งานผังบริเวณ งานสถาปัตยกรรมภายใน งานสถาปัตยกรรมภายนอก งานระบบประกอบอาคาร งานวิศวกรรมโยธาที่มีระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง ระบบไฟฟ้าและเครื่องไฟฟ้าสำรอง ระบบสารสนเทศ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ในพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ในวงเงินก่อสร้างและปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

๑๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ระดับสามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก เป็นผู้ลงนามรับรองและควบคุมการออกแบบ โดยต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุมาพร้อมกับข้อเสนอ

๑๕.๓ ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๓.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ (๒๐ คะแนน)

- ประสบการณ์และผลงานของบริษัท (๒๐ คะแนน)

๑๕.๓.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (๗๕ คะแนน)

- แนวคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ตามรายละเอียดความ

ต้องการเบื้องต้น (๔๕ คะแนน)

- แผนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

๑๕.๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา (๕ คะแนน)

- ผู้เสนองานจะต้องได้รับคะแนนข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและทางด้านเทคนิค

รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านราคา

- มหาวิทยาลัยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาจากน้อยไปมาก

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ผู้เสนอราคาลำดับถัดไปจะได้คะแนน

ลดลงลำดับละ ๑ คะแนน

ผู้เสนองานที่ได้คะแนนทางด้านคุณสมบัติและทางด้านเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และได้รับคะแนนสูงสุด (ด้านเทคนิคและราคา) จะเป็นผู้ชนะการจัดจ้างออกแบบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในครั้งนี้

๑๖. หลักฐานการเสนองาน

ผู้ประสงค์จะเสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. เอกสารเสนองาน รอบที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนองานเป็นผู้ประสงค์จะเสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น

บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

สำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้พิจารณาเอกสารที่จะยื่นเสนอราคา ดังนี้

(ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนองานกับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของเอกสารเสนองานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หลักประกันการเสนอราคานำไว้นอกซอง

(๖) เอกสารแสดงผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ยื่นแสดงผลงานตามข้อ ๑๕.๑ เท่านั้น โดยให้ยื่นแสดงสำเนาเอกสารดังนี้

(ก) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาคู่สัญญา

(ข) สำเนาบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ของงานออกแบบที่เสนอ

(๗) ผังบุคลากร

(๘) เอกสารแนวคิดในการออกแบบปรับปรุง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(ก) ภาพแนวคิดผังบริเวณ (ภาพมุมสูง)

(ข) ภาพแนวคิดสถาปัตยกรรมภายนอก

(ค) ภาพแนวคิดงานสถาปัตยกรรมภายใน ชั้นที่ ๑

(๙) แผนการดำเนินงาน

๒. เอกสารเสนองาน รอบที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารรายละเอียดการออกแบบปรับปรุง พร้อมทั้งภาพจำลองสามมิติ

(ก) ภาพแนวคิดผังบริเวณ (ภาพมุมสูง)

(ข) ภาพแนวคิดสถาปัตยกรรมภายนอก

(ค) ภาพแนวคิดงานสถาปัตยกรรมภายใน ชั้นที่ ๑

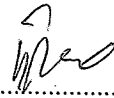
(ง) ภาพจำลองงานสถาปัตยกรรมภายใน ชั้นที่ ๒ - ๖

(๒) แผนการดำเนินงาน

(๓) ใบเสนอราคา โดยกำหนดรายละเอียดการเสนอราคาค่าบริการให้ครบถ้วน พร้อมจัดทำเอกสาร
รายการค่าใช้จ่ายจำนวนอัตรากำลังคนรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในแต่ละรายการตลอดจนรายละเอียดงวดการ
เบิกจ่าย ตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาให้ชัดเจน

๑๗. กำหนดยื่นราคา

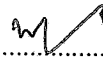
กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน



.....
(นางสาวทัตดาว พาหาทรัพย์อนันต์)



.....กรรมการ
(นายเอกลักษณ์ จุ่นเจริญ)



.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชณ ปิ่นนระราชา)