

-สำเนา-

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๑/๒๕๖๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๒/๒๕๖๙

ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๒/๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่องการบริหารงานบุคคลศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเลี้ยง

-ไม่มีผู้สมัคร-

ตำแหน่งแม่บ้าน

-ไม่มีผู้สมัคร-

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ต้อนรับ

หมายเลขผู้สมัคร ๐๐๓ นางสาวศุภณัฐ ชงศรี

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอันดับแรกมารายงานตัวเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทาลัยบูรพา ได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ หากเลยกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ การรายงานตัวเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจฯ ทั้งนี้ให้นำหลักฐานการรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา   | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา   | จำนวน ๖ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                                   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                              | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)<br>ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดาของตน
๒. หากไม่สามารถให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน
๓. ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือ ๒ เป็นผู้ค้ำประกัน ในการทำสัญญาจ้างได้ ให้จัดหาข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน แทน และให้รายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าวต่อประธานกรรมการอำนวยการทราบ โดยแนบเอกสาร หลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือ หลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมหลักฐานสำหรับผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                              | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา                                      | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)<br>ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. อากรสแตมป์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง  |              |

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ  
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) กฤษฎีพัทธ์ พิษณุเดชนันต์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎีพัทธ์ พิษณุเดชนันต์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ  
ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปทุม)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย