



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๙

เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๑ ห้อง ขนาดพื้นที่ต่อห้อง ๑๖ ตารางเมตร ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ร้านที่ ๑) ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เช่าพื้นที่ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ที่ [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th) หรือ [www.huso.buu.ac.th](http://www.huso.buu.ac.th)

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเอกสารและเข้าร่วมเสนอราคา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึง ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ งานพัสดุ ห้อง QS<sub>2</sub> – 204 ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรีหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๒๓๑๘ ในวันและเวลาทำการปกติ หรือสอบถามได้ที่งานพัสดุ ห้อง QS<sub>2</sub> – 204 ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์

(รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๙

เรื่อง ให้นักศึกษานอกเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะให้นักศึกษานอกเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๑ ห้อง ขนาดพื้นที่ต่อห้อง ๑๖ ตารางเมตร ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ร้านที่ ๑) ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กำหนดยื่นขอเสนอราคาในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพื้นที่ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ที่ [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th) หรือ [www.huso.buu.ac.th](http://www.huso.buu.ac.th)

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเอกสารและเข้าร่วมเสนอราคา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึง ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ งานพัสดุ ห้อง QS<sub>2</sub> – 204 ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรีหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๒๓๑๘ ในวันและเวลาทำการปกติ หรือสอบถามได้ที่งานพัสดุ ห้อง QS<sub>2</sub> – 204 ชั้น ๒ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒ (QS<sub>2</sub>) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

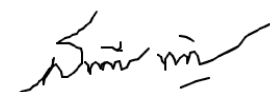
(ลงชื่อ) สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์

(รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวณีย์ พานิชเจริญ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



## รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่

.....

### ๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ พื้นที่ให้เช่ามีจำนวน ๑ ห้อง ขนาดพื้นที่ต่อห้อง ๑๖ ตารางเมตร ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ร้านที่ ๑)

๑.๒ สำหรับจำหน่ายอาหาร

๑.๒.๑ **ร้านที่ ๑** ให้นำเสนอจำหน่ายอาหารได้ทุกประเภท รวมทั้งผลไม้ **ยกเว้น** อาหารว่าง เครื่องดื่ม และก๋วยเตี๋ยว โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรูปแบบอาหารได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมของประเภทอาหาร คุณภาพ ราคา และความสะอาด

๑.๓ คิตรายการค้าเช่าพื้นที่ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ค่าไฟฟ้า และค่าประปา จ่ายตามมิเตอร์จริง ให้ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ค่าเช่ารายเดือน และเสนอผลประโยชน์ตอบแทนนอกจากค่าเช่า ให้มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นที่สุด

๑.๔ ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๒

๑.๕ เปิดบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา ปิดบริการก่อนเวลา ๑๙.๓๐ นาฬิกา ทุกวันทำการ

**ยกเว้น** กรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพาหรือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้งดการจำหน่ายเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถเปิดขายตามเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายนี้และหยุดขายโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าปรับในอัตราร้อยละ ๕๐๐ บาท

๑.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสงปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำลงในพื้นที่ดินบริเวณสถานที่เช่า กีดหรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่าให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือก และมีความประสงค์ที่จะต่อเติมหรือติดตั้งในสถานที่แบบไม่ถาวร ให้ส่งแบบให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการ

๑.๗ วิธีเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึก จำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวนเงิน ๕,๗๖๐ บาท



(ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ชั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ ปี หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยจะถูกปรับหลักประกันของ

๑.๘ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคาเช่าต่อเดือน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย ซึ่งมีไม่ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ได้รับคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่าอย่างช้าภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้ และถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักประกันสัญญาหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑.๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑.๑๐ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่ทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแห่งมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เช่าจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

๑.๑๑ การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑๐ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ ๑.๑๐ ที่ค้างชำระเศษของเดือน ให้นำเป็นหนึ่งเดือน

๑.๑๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ

๑.๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น



๑.๑๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๑.๑๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา พักแรมในพื้นที่เช่า

๑.๑๖ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

๑.๑๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และ ผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑๘ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจาก มหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยทิ้งระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบ สัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอราคา

๑.๑๙ ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคา ไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคา ปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยบอกเลิกได้ทันที

๑.๒๐ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืน ให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้นหรือมีฉะนั้น ผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกเงาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้อง ออกจากสถานที่เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจาก สถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๑.๒๑ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ย สุรา ของมีนเมา เครื่องดื่มที่มีสาร ประเภทแอลกอฮอล์ และสารเสพติดให้โทษทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย

๑.๒๒ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม และเกิดอันตราย แก่ร่างกาย ชีวิตหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่า หรือของผู้อื่น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียว

๑.๒๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่าง ๆ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพย์สิน ที่ผู้เช่าถือครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเป็น ผู้รับประกันภัย และผู้เช่าต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่สัญญา เช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้มหาวิทยาลัยก่อนสัญญา ประกันภัยฉบับเดิม จะหมดอายุ



กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงิน เบี้ยประกันภัย ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่าเช่า เดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า

๑.๒๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

๑.๒๕ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

## ๒. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การคัดเลือกใช้วิธีการแข่งขันราคาดี คุณภาพทางด้านโภชนาการ ปริมาณ ราคาจำหน่ายอาหาร และประวัติ การค้าขายอาหารที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา **สำหรับร้านที่ ๑** การคัดเลือกจะพิจารณาจากรสชาติ คุณภาพทางด้าน โภชนาการ และปริมาณของอาหารที่จะจำหน่ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดราคาจำหน่ายอาหารต้องไม่เกินจาก ราคาตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๒.๑ วิธีการคำนวณคะแนนการประเมิน

การประเมินประกอบด้วยคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนนออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

**ส่วนที่ ๑** พิจารณาจากรสชาติ คุณภาพทางด้านโภชนาการ ๕๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๒** พิจารณาจากปริมาณ และราคาจำหน่ายอาหาร ๕๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๓** พิจารณาจากประวัติการจำหน่ายสินค้าของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๒.๒ ในแต่ละประเภทของร้านอาหาร ต้องมีผู้ยื่นเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ราย จึงจะสามารถเปิดแข่งขันคัดเลือก ร้านค้าได้ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะถือว่าการแข่งขันไม่สมบูรณ์ ต้องยกเลิกและประกาศเชิญชวนใหม่

## ๓. วิธีเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ผู้เสนอรายละเอียดเพื่อเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ต้องยื่นซองเอกสารแสดงรายการอาหารพร้อมราคาที่จะ จำหน่าย ซึ่งต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ในตารางแนบท้าย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาโดยระบุหมายเลข ร้านที่.....๑.....” **ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ** โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนิ ๒ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และให้ผู้เสนอราคา แจ็งรายละเอียดและแสดง ภาพตัวอย่างรายการอาหาร พร้อมรูปแบบภาชนะที่จะใช้ในการจำหน่าย และผู้เสนอราคาต้องเตรียมตัวอย่าง อาหาร ดังนี้

**ชุดอาหารตัวอย่าง** พร้อมแสดงปริมาณในการขายต่อจานพร้อมป้ายราคา ติดที่อาหารตัวอย่าง

**ชุดอาหารสำหรับกรรมการทดลองชิม** นำอาหารตัวอย่างให้กรรมการและผู้แทน ทดลองชิมพร้อมพิจารณาให้ คะแนน (ทั้งนี้ให้จัดเตรียมชุดจาน ช้อนสำหรับกรรมการ)

คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาเช่าพื้นที่ร้านที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา **ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียม ตัวอย่างอาหารพร้อมราคาให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๑๐.๕๐ น.**

๔. ข้อกำหนดด้านคุณภาพทางด้านโภชนาการ ความสะอาด รสชาติ ปริมาณ และการให้บริการของผู้เสนอเช่า พื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือก



๔.๑ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานประจำร้านทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่ปลอดจากโรคติดต่อ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี วัณโรค และไม่พบสารเสพติดทุกประเภท ในกรณีที่ผู้เข้าพื้นที่รับพนักงานประจำร้านคนใหม่ต้องแจ้งให้คณะฯ รับทราบและส่งเอกสารประกอบทางการแพทย์ของบุคคลนั้น ๆ ทุกครั้งที่คณะฯ เรียกตรวจสอบ

๔.๒ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานประจำร้านทุกคนจะต้องรักษาความสะอาดของพื้นที่ประกอบอาหาร อุปกรณ์ใส่อาหาร รวมทั้งสุขอนามัยส่วนบุคคลของผู้ประกอบอาหารอย่างเคร่งครัด โดยต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย และสวมหมวกคลุมผมและผ้ากันเปื้อน

๔.๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจำหน่ายอาหารที่สะอาด คุณภาพดี ถูกสุขลักษณะ ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และมีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมกับราคาที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการตลอดระยะเวลาของการเข้าพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารสามารถจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางออนไลน์ หรือบริษัทรับส่งอาหาร และดีลิเวอรี่ได้ ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายอาหารต้องสามารถจัดการบริการให้กับผู้ใช้บริการภายในโรงอาหารและการส่งอาหารผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๔.๔ ผู้เข้าพื้นที่ต้องอุ่นอาหารให้ร้อนอยู่เสมอ (สดใหม่เสมอ) รวมทั้งอาหารทุกอย่างต้องปิดฝาหรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ฝาขาวบาง หรือตุ้กระจกใส่ที่มีบานปิดเรียบร้อย

๔.๕ ผู้เข้าพื้นที่ต้องใช้เครื่องปรุงอาหารที่ได้มาตรฐาน ไม่มีการเจือปนสารบอแรกซ์ปรุงอาหาร ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๖ ผู้เข้าพื้นที่ต้องใช้เครื่องปรุงที่ทำเองและสดใหม่เสมอ ปราศจากเชื้อราหรือสารเจือปนประเภทอื่น ๆ เช่น ถั่วปน กระเทียมเจียว พริกปน ฯ

๔.๗ ผู้เข้าพื้นที่จัดทำป้ายชื่อร้าน และป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจน

๔.๘ ผู้เข้าพื้นที่ต้องปรุงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ และมีที่เก็บอุปกรณ์ ช้อน ส้อม ตะเกียบ ที่ถูกสุขอนามัย

๔.๙ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการบริโภค โดยเฉพาะจาน ชาม ถ้วย ต้องเป็นภาชนะที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และห้ามนำภาชนะที่แตก ร้าว บิ่น หรือเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคมาให้บริการ สำหรับโต๊ะในการรับประทานอาหาร อ่างล้างจาน รวมทั้งระบบบำบัดน้ำเสียคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะจัดทำให้ตามความเหมาะสม

๔.๑๐ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานประจำร้านทุกคนต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณร้านอาหาร และบริเวณโดยรอบ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดและจะต้องมีการทำความสะอาดภายในร้านและโรงอาหาร (big cleaning) เพื่อให้ปราศจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ และแมลงวัน เป็นประจำทุกเดือน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบผลการดำเนินการ

๔.๑๑ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจัดการของเสียที่เป็นขยะเปียก และขยะแห้ง โดยต้องนำเศษขยะต่าง ๆ ใส่ถุงพลาสติกสีดำ แยกเศษอาหาร อุปกรณ์ที่แตก ชำรุด มัดให้เรียบร้อยก่อนทิ้งทุกครั้ง และต้องมีถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด

๔.๑๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องยินยอมให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของผู้เข้าพื้นที่ โดยสำรวจจากกลุ่มผู้ใช้บริการ ประกอบด้วยนิสิต บุคลากร คณาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงบุคคลทั่วไป โดยมีเกณฑ์ผ่านการประเมินเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ทั้งนี้ **รอบการประเมินจะดำเนินการในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน หากผู้เข้าพื้นที่ได้คะแนนประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ จำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน**



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันทีและริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๔ ได้ทั้งหมดเช่นเดียวกัน

**หมายเหตุ:** ๑. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๒. ในกรณีของการเกิดโรคอุบัติใหม่ที่มีการประกาศในสถานการณ์ฉุกเฉิน ผู้เช่าพื้นที่และพนักงานประจำร้านทุกคนจะต้องได้รับการตรวจโรค ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แจ้งให้ทำการสุ่มตรวจและส่งผลการตรวจให้คณะฯ รับทราบทุกครั้ง

๓. ให้ผู้เช่าพื้นที่เพิ่มช่องทางในการชำระสินค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น แสแกนคิวอาร์โค้ด โอนเงินออนไลน์

.....  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา







2. ผู้ชนะสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบร้านได้เท่าที่จำเป็นและมีความเหมาะสมโดยต้องทำการยื่นรูปแบบตัวอย่างในการจัดทำร้านมานำเสนอในครั้งนี้นี้ด้วย (ค่าใช้จ่ายผู้ชนะจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด) คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณา หรือไม่พิจารณาก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)



แบบยื่นเสนอราคาพร้อมรายละเอียดเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร (ร้านที่ ๑ )  
ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคารเรียน ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๒

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล) ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้จัดการ บริษัท ฯ ห้างฯ เจ้าของร้าน (หรือตัวแทน) .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....

มีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคารเรียน ๖๐  
พรรษามหาราชนิ ๒ **ร้านที่ ๑** โดยขอเสนอราคาค่าเช่าและอื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน.....๙,๖๐๐.๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) **ต่อเดือน**

๒) หลักประกันซอง เป็นจำนวนเงิน.....๕,๗๖๐.๐๐.....บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบรายละเอียดเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร (ร้านที่ ๑ ) ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารแสดงรายการอาหารพร้อมราคาที่จะจำหน่าย และภาพแสดงตัวอย่างรายการอาหาร  
รูปแบบภาชนะที่จะใช้ จำนวน .....แผ่น
- เอกสารประวัติการค้าขายอาหารที่ผ่านมา (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น
- เอกสารอื่น ๆ จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
บูรพา กำหนดทุกประการ

ลงนาม.....ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่...../...../.....



# แสดงภาพประกอบเมนูอาหาร/ราคา



# แสดงประวัติการจำหน่ายสินค้า

