

- สำเนา -

ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๕/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ด้วยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๓๘
จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ เรื่อง การ
มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น
พนักงานสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือที่ อว ๘๑๑๑/๐๒๘๒ ลงวันที่
๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ข.) และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคน
ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือ
กฎหมายอื่น



- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่าเป็น “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยไม่พิจารณา
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา

๒.๒ หนังสือรับรองการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา และตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ ความสามารถในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๒ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และอาเซียน

๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓.๔ มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๓.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๓.๗ มีความสามารถในการทำงานภาระอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ณ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาทำการ และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยเงินสด



๒. สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครให้ครบถ้วนมายัง e-mail : hrpollow@go.buu.ac.th ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. พร้อมแจ้งผู้รับสมัครทราบในวันและเวลาทำการ ได้ที่เบอร์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘ ทั้งนี้จะถือตามเวลาที่ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ และให้นำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ฉบับจริงมายื่น **ให้งานบุคคลในวันคัดเลือก**

๓. กรณีที่ใช้ช่องทางสมัคร ตามข้อ ๒ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในกำหนดเวลา การรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร หรือแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนเข้า บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ หากตรวจพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่ากรณียื่นใบสมัครไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครและหลักฐานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘ ในวันและเวลาทำการ

๒. ใบเสร็จรับเงินจะออกให้ในนามผู้สมัครเท่านั้น

๓. มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จ ลงวันที่ที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบการรับเงินไว้ถูกต้องแล้ว

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องเตรียมหลักฐานเอกสารให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาจไม่พิจารณา

๑. ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน

๑ รูป

๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกชั้นปริญญา หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว อย่างละ ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประวัติย่อ

ประกาศนียบัตร ฯลฯ

๙. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัคร หรือทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท



๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <http://www.polsci-law.buu.ac.th/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘ ในวันเวลาทำการ

๘. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่คัดเลือก
วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน และปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) -สอบข้อเขียน (ความรู้ตามตำแหน่งที่ ปฏิบัติงาน) -สอบปฏิบัติ (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน และการใช้แพลตฟอร์มประยุกต์)	- ห้อง ๓๐๑ ชั้น ๓ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) -ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยมีการสัมภาษณ์เป็นภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษผสมผสานกัน	- ห้อง ๒๐๔ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ
คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด และ
คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙ ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <http://www.polsci-law.buu.ac.th/>
หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๓๖๙ ต่อ ๑๐๘ ในวันเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

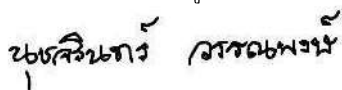
วิเชียร ต้นศิริคงคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก วิเชียร ต้นศิริคงคล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

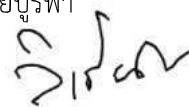
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์)

บุคลากรชำนาญการ







มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้าง

เลขที่ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

(เจ้าหน้าที่ส่วนงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

1.3 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....อีเมล.....

1.5 ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อ ปี พ.ศ.



3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบัน ไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำนาญหรือเกษียณอายุแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่		
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร	
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป	1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่.....	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ		2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด		
<input type="checkbox"/> สำเนานหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)		
.....	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....	
.....	
.....	



เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๓. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาฯ ขนาด ๓ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๕. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกชั้นปริญญา หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว อย่างละ ๓ ชุด			
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ			
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ			
๘. สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด			
๙. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ชุด			
๑๐. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ชุด			
๑๑. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๗ ใบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔			
คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก			
๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้			
(ก) คุณสมบัติทั่วไป			
(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์			
(๒) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย			
(ข) ลักษณะต้องห้าม			
(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง			
(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล			
(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น			
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี			
(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง			
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย			
(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ			
(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			
(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ของมหาวิทยาลัย			
(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

(.....)

วันที่.....

