



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๔๕/๒๕๖๙  
เรื่อง ให้นักศึกษานอกเข้าพื้นที่ร้านเครื่องตีมคณะศึกษาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ประกาศให้  
บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ร้านเครื่องตีมคณะศึกษาศาสตร์ บริเวณข้างอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและ  
วิทยาการปัญญา (อาคาร RMCS) เพื่อสำหรับให้บริการคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๓  
ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้  
หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดี  
คณะศึกษาศาสตร์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๕/๒๕๖๙  
เรื่อง ให้นักศึกษานอกเข้าพื้นที่ร้านเครื่องตีมคณะศึกษาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบดำเนินการประมูลให้  
บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ให้นักศึกษานอกเข้าพื้นที่ร้านเครื่องตีมคณะศึกษาศาสตร์ บริเวณข้างอาคารวิทยาลัย  
วิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา (อาคาร RMCS)รวมพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร ของคณะศึกษาศาสตร์  
เพื่อให้บริการคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป

กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑  
อาคารปฏิบัติการ (งานพัสดุ) มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และเปิดซองเสนอ  
ราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ  
(งานพัสดุ) มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๙๕๓๙๘๐  
ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th) ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม -  
๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐา ศิริสวัสดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา รักษาการแทน  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์

๑. พื้นที่ให้เช่า ณ คณะศึกษาศาสตร์ ๑ ล็อก รวมพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร
๒. สำหรับประกอบกิจการค้าเครื่องดื่มและอาหารว่างคณะศึกษาศาสตร์ บริเวณข้างอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา (อาคาร RMCS)
๓. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คิราคาค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท/เดือน
๔. ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคาจำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
๕. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๒)
๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหนังสือก่อน และหากต้องมีการปรับปรุงต้องส่งรูปแบบการปรับปรุง เพื่อขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากรัฐและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี ที่ได้ดัดแปลงต่อเติม สถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมก็ดี ต้องตกเป็นของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใดๆ ไม่ได้
๗. วิธีเสนอราคา
  - ๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินค่าหลักประกันของ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๑ เดือน พร้อมกับเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด สำหรับการออกใบเสร็จค่าหลักประกันของ
  - ๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคา ปิดผนึก จ่าหน้าของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ร้านเครื่องดื่มคณะศึกษาศาสตร์” ซึ่งหลักฐานประกอบการ เสนอราคา ได้แก่
    - ๗.๒.๑ แบบยื่นเสนอราคา และให้ผู้เสนอราคา จัดทำรายละเอียดและแสดงภาพตัวอย่างรายการอาหารพร้อมรูปแบบภาชนะที่จะต้องใช้ในการจำหน่าย
    - ๗.๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาหน้าสมุดบัญชีของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - ๗.๒.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาหน้าสมุดบัญชีของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้เปิดดำเนินการได้ทุกวัน โดยเปิดดำเนินการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ยกเว้น กรณีมีประกาศจากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้งดบริการเท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถบริการตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน ๕ วันทำการ

๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเข้ามามอบให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ เท่าของราคาค่าเช่าต่อเดือน เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำหลักประกันมาชดใช้ความเสียหาย ถ้าหากหลักประกันนี้ลดลง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันมามอบให้มหาวิทยาลัยครบจำนวนตามสัญญาภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันทั้งหมดถ้าหลักประกันที่รับไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และประปา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

๑๒. การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ในข้อ ๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นค่าเบี้ยปรับโดยคิดจากอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดที่พึงปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค่าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระพร้อมค่าใช้จ่ายรายเดือนทุกเดือน

๑๔. การชำระภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อเดือน ของเงินภาษีตามข้อ ๑๓ ที่ค้างชำระเศษของเดือน ให้นำเป็นหนึ่งเดือน

๑๕. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยจะต้องนำขยะไปทิ้งเองนอกมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น

๑๗. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า

๑๘. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิ การเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน

๑๙. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับ อนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอ ราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดังเดิม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

๒๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาหรือตัว แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาจะแจ้งให้ผู้ เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลา ล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตาม แบบสัญญา ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่า ได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของของผู้เสนอราคา

๒๑. ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอ ราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บอกเลิกได้ทันที

๒๒. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่า คืนให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหาย ดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หักจากหลักประกัน หรือเรียกร่องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่ เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญา เช่าสิ้นสุด

๒๓. ในวันเปิดซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคานำอาหารประเภทเครื่องดื่มและอาหารว่าง (ถ้ามี) ซึ่งจะต้องจัดให้มีอย่างน้อยประเภทละ ๓ รายการ โดยใส่เท่ากับปริมาณการขายเพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณารสชาติและดูปริมาณ

## รายละเอียดการจัดการร้านเครื่องต้มคะฉีกษาศาสตร์

### ๑. ด้านเครื่องต้มและอาหารว่าง (ถ้ามี)

๑.๑ ความหลากหลายของเครื่องต้มและอาหารว่าง (ถ้ามี) ของอาหารอย่างต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด

๑.๒ จะต้องจัดให้มีเครื่องต้ม อย่างน้อย ๑ รายการ ราคาไม่เกิน ๓๕ บาท โดยมีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม

๑.๓ ใช้วัสดุอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และถูกหลักสุขอนามัย

### ๒. ด้านอาคารสถานที่

๒.๑ จัดทำป้ายหน้าร้านให้สวยงาม รวมถึงป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจนโดยนำเสนอกับคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนติดตั้ง

๒.๒ ทำความสะอาดภายในร้านเครื่องต้มให้สะอาดอยู่เสมอ

### ๓. ด้านสุขาภิบาลอาหาร

๓.๑ สถานที่รับประทานเครื่องต้มและอาหารว่าง ต้องสะอาดและจัดเป็นระเบียบ

๓.๒ ไม่เตรียมปรุงเครื่องต้มหรืออาหารว่างบนพื้นและบริเวณหน้าร้าน หรือในห้องน้ำ ห้องส้วมหรือพื้นที่อื่นใดนอกจากพื้นที่ที่ได้รับกรรมสิทธิ์ และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ ซม.

๓.๓ ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของอาหารทางราชการ เช่น เลขสารบบอาหาร เครื่องหมาย รับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)

๓.๔ ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะแล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล

๓.๕ แก้วน้ำ หลอด จาน ฯลฯ ต้องวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ ซม.

๓.๖ มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยมีการรวบรวมมูลฝอย และเศษอาหารเพื่อนำไปกำจัด โดยจะต้องนำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย และจะต้องรับผิดชอบจัดหายานพาหนะในการขนย้าย ซึ่งต้องดำเนินการขนย้ายให้สะอาดและมิดชิดเป็นประจำทุกวัน

๓.๗ พนักงานแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมถุงมือ สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม และจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๘ พนักงานต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารเครื่องต้มและอาหารว่าง ใช้อุปกรณ์ ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด

๓.๙ พนักงานที่มีบาดแผลที่มือต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร

๓.๑๐ พนักงานที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาด

๓.๑๑ พนักงานจะต้องตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วโดยตรง โดยให้ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว

๓.๑๒ เครื่องต้มและอาหารว่างต้องปรุงสุก และใส่ภาชนะที่ได้มาตรฐานและมีการป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค

#### ๓.๑๓ ภาชนะอุปกรณ์

๓.๑๓.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น แก้ว หลอด ฝาปิด จาน ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องทำด้วย วัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระเบื้องเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีนสีขาว หรือสีอ่อน

๓.๑๓.๒ ภาชนะสำหรับใส่กลับบ้าน ต้องเป็นวัสดุรักษ์โลก “ไม่ใช่พลาสติก”

**หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา**

คณะกรรมการจะพิจารณาจากราคาประมูล รสชาติอาหาร และปริมาณอาหาร โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ราคาประมูล                      ๖๐ คะแนน (โดยเรียงจากผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดไปต่ำสุด)
๒. รสชาติเครื่องต้มและอาหารว่าง (ถ้ามี)                      ๒๐ คะแนน
๓. ปริมาณเครื่องต้มและหรืออาหารว่าง (ถ้ามี)                      ๒๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมตัวอย่างเครื่องต้มและอาหารว่าง (ถ้ามี) ซึ่งจะต้องจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ประเภทละ ๓ รายการ โดยใส่เท่ากับปริมาณการขายจริงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารสชาติและ ปริมาณ

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จะไม่นำสิทธิพิเศษผลประโยชน์อื่นใดที่ผู้ประมูลเสนอให้มหาวิทยาลัย มาพิจารณา การตัดสินของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

**หมายเหตุ** คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภา มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

