

## - สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๘๖/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคประเมินทัศนคติ (ภาค ก.)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยกองบริหารการศึกษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป  
ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
จำนวน ๒ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๙๖๕๖ และเลขที่ตำแหน่ง ๙๖๕๔ สังกัดกองบริหารการศึกษ  
สำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ประกอบกับ  
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือกองบริหารการศึกษ  
ที่ อว ๘๑๐๐/๐๕๖๙๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ก.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒  
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

#### (ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
บุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

## ๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อหรือยืนยันการสมัครและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครและนำมายื่น ในระบบการสมัคร

๓.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว และใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ เอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ เรียงตามลำดับ เป็นรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

## ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นสมัครออนไลน์ได้ที่ลิงก์ <https://forms.gle/mPRYF๘THXngrFsLR๖> หรือ สแกน QR Code ตามที่ปรากฏ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๗๑๔ (คุณนุจรี วิจิตรบรรจง) ในวันและเวลาราชการ



สแกนเพื่อสมัคร



ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้ว พบว่า คุณสมบัติ เอกสารหรือหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งนับแต่วันที่ได้ยื่นใบสมัคร และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพาเปิดรับสมัครหรือไม่

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ภาค ก. มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๗๘๖๒๒-๙ และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัครตามข้อ ๔ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมีได้ยื่นยื่นการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th) และ <https://service.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๗๑๔ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. กำหนดการคัดเลือก

| วัน/เวลา   | วิธีการสอบ   | สถานที่สอบ   |
|--|--|--|
| <u>วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙</u><br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | <p>- สอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหัวข้อการสอบและคะแนน ดังนี้</p> <p>๑. ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา (๑๕ คะแนน) และ</p> <p>๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและอาเซียน รวมทั้งความรู้ทางด้านเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒. ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๒๐ คะแนน) และ</p> <p>๒.๒ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓. ภาคการประเมินทัศนคติ (๓๐ คะแนน)</p> | สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.buu.ac.th">www.buu.ac.th</a> และ <a href="https://service.buu.ac.th">https://service.buu.ac.th</a> |

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านในภาค ก. จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๘ คะแนน  
คะแนนภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒๔ คะแนน และคะแนนภาคการประเมิน  
ทัศนคติ ไม่น้อยกว่า ๑๘ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านภาค ก. แล้ว สามารถสมัครสอบภาค ข. ตามส่วนงานต่าง ๆ ที่มีการประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้

#### ๘. ประกาศผลการสอบภาค ก.

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.buu.ac.th](http://www.buu.ac.th) และ  
<https://service.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๗๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

สมถวิล จริตควร

(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางนุจรี วิจิตรบรรจง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ





มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....  
เลขประจำตัวสอบ.....  
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด  
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....  
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....  
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรอง  
คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
๑.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
มือถือ.....อีเมล์.....  
๑.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....  
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสุงไปหาวุฒิต่ำ)

| วุฒิการศึกษา | สาขาวิชาเอก | สถานศึกษา | สำเร็จการศึกษา<br>เมื่อปี พ.ศ. |
|--------------|-------------|-----------|--------------------------------|
|              |             |           |                                |
|              |             |           |                                |
|              |             |           |                                |
|              |             |           |                                |
|              |             |           |                                |
|              |             |           |                                |



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา<br>ที่ปฏิบัติงาน | อัตรา<br>เงินเดือน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|---------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------|
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

| วิจัย | เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน<br>หนังสือ ตำรา | บทความ | ผลงานสร้างสรรค์/<br>สิ่งประดิษฐ์ |
|-------|--|--------|----------------------------------|
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |

๕. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตร | สถานที่ฝึกอบรม | ประกาศนียบัตร | ระยะเวลา |
|----------|----------------|---------------|----------|
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....



๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกมารับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัย จะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

| สำหรับเจ้าหน้าที่  |  |
|--|--|
| หลักฐานการสมัคร  | การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร  |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป<br><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ<br><input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)<br>.....<br>.....<br>..... | ๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท<br>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....<br>วันที่.....<br>๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....<br>จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป<br>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....<br>วันที่.....<br>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....<br>.....<br>..... |

