

-สำเนา-

ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๕/๒๕๖๙

เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๔/๒๕๖๙

ตามประกาศวิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๓/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานตามภารกิจ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๐๐๔/๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่องการบริหารงานบุคคลศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม
มหาวิทยาลัยบูรพา จึงประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจ
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเลี้ยง เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๐๐๑

๑. นายณัฐเบศร์ รอดสำอางค์

๒. นายพิชัย สามพัน

ตำแหน่งแม่บ้าน เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๐๑๑

๑. นางสาวพาม ไทยจีน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๖๔

๑. นางสาวพรบุญญา อูไรเลิศ

๒. นางสาวบุณชริกา แจ่มใส

๓. นางสาวภาณุมาศ เมืองตาก



ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเป็นพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ หากเลยกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การรายงานตัวเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจฯ ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานการรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๖ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดาของตน
๒. หากไม่สามารถให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับตนเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน

๓. ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ หรือ ๒ เป็นผู้ค้ำประกันในการทำสัญญาจ้างได้ ให้จัดหาข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้รายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าวต่อประธานกรรมการอำนวยการทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมหลักฐานสำหรับผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญการสมรสฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. ทะเบียนบ้านของคู่สมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
ฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. อากรสแตมป์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง | |



ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานตามภารกิจ ศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา นาคปฐม)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

