

(สำเนา)

ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ
(ภาค ก.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษา
และคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๑๑-๒๕๖๙
สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบ ทั้งภาค ก.
และภาค ข. ซึ่งผลสอบ ภาค ก. สามารถนำมาใช้ได้เป็นเวลา ๒ ปี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัย
บูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๘๑๒๘/๑๘๑๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาค ก. และภาค ข. จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.)
ตามรายละเอียดและขั้นตอนการสมัครสอบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล

(๓) เป็น...



หรือกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” สำนักบริการวิชาการจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจหรือบัญชีหรือการเงินหรือพาณิชยศาสตร์

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ดังนี้

๓.๒.๑ ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด หรือ

๓.๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล (ในกรณีคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ เอกสารที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๓.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙



๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๖ ในวันและเวลาทำการ โดยสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี งานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ สมัครผ่านระบบออนไลน์

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย และอัปโหลดใบสมัครพร้อมหลักฐาน ผ่านระบบออนไลน์ โดยเข้าถึง <https://forms.gle/f2XG5z31rPqrJMst7> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.)



ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า เอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนหลักฐานต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://www.asc.buu.ac.th>

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (สอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่เว็บไซต์ <https://www.asc.buu.ac.th>)

| หัวข้อการสอบ | คะแนน | ผู้สอบผ่าน ต้องได้คะแนน |
|--|----------|----------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย | | ไม่น้อยกว่า ๑๘ คะแนน |
| ๑.๑ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๕ คะแนน | |
| ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย และอาเซียน รวมทั้งความรู้ทางด้านเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | ๑๕ คะแนน | |

หัวข้อ...



| หัวข้อการสอบ | คะแนน | ผู้สอบผ่าน ต้องได้คะแนน |
|--|----------|---------------------------------------|
| ๒. ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย | | ไม่น้อยกว่า |
| ๒.๑ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ๒๐ คะแนน | ๒๔ คะแนน |
| ๒.๒ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน | |
| ๓. ภาคการประเมินทัศนคติ | ๓๐ คะแนน | ไม่น้อยกว่า ๑๘ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านภาค ก. สามารถสมัครสอบในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงหรือเกี่ยวข้องกับส่วนงาน/
หน่วยงาน ที่ได้ประกาศรับสมัคร

๗. ประกาศผลการสอบภาค ก.

ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://www.asc.buu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

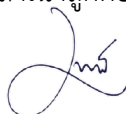
(ลงชื่อ) พีรพัฒน์ มั่งคั่ง

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี)

บุคลากร



๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน | อัตรา เงินเดือน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|---------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

| วิจัย | เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา | บทความ | ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ |
|-------|--|--------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๕. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตร | สถานที่ฝึกอบรม | ประกาศนียบัตร | ระยะเวลา |
|----------|----------------|---------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

| สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
|--|--|
| หลักฐานการสมัคร | การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี) | ๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... |