

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๘๕/๒๕๖๙

เรื่อง อนุญาตภายนอกเข้าพื้นที่

เพื่อให้บริการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (Buu Bike Sharing)

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อให้บริการจักรยาน
สาธารณะภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (Buu Bike Sharing) ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๑๒๕ ตารางเมตร

กำหนดยื่นขอเสนอราคา ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐ - ๑๐:๐๐
นาฬิกา ณ กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร)
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๖๑ และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.buu.ac.th ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) อานนท์ วงษ์แก้ว

(รองศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุนิดา เมืองสมบัติ)

นักวิชาการพัสดุ



รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อการใช้บริการจักรยานสาธารณะภายใน
มหาวิทยาลัยบูรพา (BUU Bike Sharing)

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพามีนโยบายส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และการพัฒนาระบบการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ส่งเสริมการเดิน การใช้จักรยาน การเชื่อมต่อกับระบบรถรับส่งภายในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนสุขภาพของนิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ

มหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์จะเชิญชวนเอกชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ยื่นข้อเสนอเพื่อรับสิทธิในการให้บริการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (BUU Bike Sharing) โดยผู้ได้รับสิทธิจะต้องเป็นผู้จัดทำ ติดตั้ง บริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษา รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการทั้งหมด ภายใต้เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเดินทางระยะสั้นภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวก ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒ เพื่อเชื่อมต่อการเดินทางระหว่างอาคารเรียน อาคารสำนักงาน หอพัก จุดขึ้นรถรับส่งภายในมหาวิทยาลัย และพื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล ลดความแออัดด้านการจราจร และสนับสนุนนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๔ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมทางกายของนิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย

๒. ขอบเขตการให้สิทธิ

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้สิทธิแก่เอกชนเพื่อให้บริการจักรยานสาธารณะภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้ได้รับสิทธิต้องจัดหาระบบจักรยานสาธารณะ ระบบยืม-คืน ระบบแอปพลิเคชัน ระบบชำระเงิน ระบบติดตามตำแหน่ง ระบบรายงานผล และระบบดูแลบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาโครงการ

๒.๒ การให้สิทธิตามประกาศนี้ มิใช่การจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยต้องชำระค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับสิทธิ และไม่เป็นการให้กรรมสิทธิ์ในพื้นที่หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ได้รับสิทธิ ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๒.๓ ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมดด้วยตนเอง รวมถึงแต่ไม่จำกัด เฉพาะ ค่าอุปกรณ์ ค่าจักรยาน ค่าติดตั้งป้ายและอุปกรณ์ประจำจุดจอด ค่าเทคโนโลยี ค่าแอปพลิเคชัน ค่าเจ้าหน้าที่ภาคสนาม ค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าเคลื่อนย้ายจักรยาน ค่าประกันภัย ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ระยะเวลาการให้สิทธิให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเปลี่ยนแปลง ระบุรับ หรือยกเลิกการให้สิทธิตามเงื่อนไขที่กำหนด



๓. พื้นที่ดำเนินโครงการ

๓.๑ พื้นที่ให้บริการจักรยานสาธารณะ ประกอบด้วยจุดจอดจักรยานจำนวนประมาณ ๓๐ จุด และพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานจำนวน ๒ จุด ได้แก่ ลานซ่อมบำรุงและห้องชาร์จแบตเตอรี่/ที่เก็บอะไหล่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ตำแหน่ง ขนาดพื้นที่ และจำนวนรถจักรยานในแต่ละจุด เป็นเพียงกรอบเบื้องต้นเพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการปรับ เปลี่ยน เพิ่ม ลด หรือย้ายตำแหน่งจุดจอดได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจราจร การสัญจรของคนเดินเท้า การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้ได้รับสิทธิต้องไม่ติดตั้งอุปกรณ์ บ้าย เส้า จุดจอด หรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

๓.๔ การใช้พื้นที่ต้องไม่กีดขวางทางเดิน ทางลาด ทางหนีไฟ ทางเข้า-ออกอาคาร จุดจอดรถ ทางสัญจรของรถบริการภายในมหาวิทยาลัย จุดบริการฉุกเฉิน หรือพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นพื้นที่ควบคุม

ข้อ ๔ จำนวนรถจักรยานและรูปแบบการให้บริการ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการให้บริการจักรยานสาธารณะในระยะเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คัน หรือจำนวนอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับพื้นที่จริง และต้องเสนอแผนรองรับการขยายบริการเป็นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คัน เมื่อมีความพร้อมด้านพื้นที่ ปริมาณผู้ใช้บริการ และความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๔.๒ รถจักรยานที่นำมาให้บริการต้องมีทั้ง ๒ รูปแบบ ได้แก่

(๑) รถจักรยานแบบใช้ขาปั่น

(๒) รถจักรยานไฟฟ้า หรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุจำนวน สัดส่วน คุณลักษณะ รุ่น มาตรฐานความปลอดภัย ระบบควบคุม และแผนการกระจายรถจักรยานทั้งสองประเภทในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสม

๔.๓ ในระยะเริ่มต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีรถจักรยานแบบใช้ขาปั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนรถจักรยานทั้งหมด และรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนรถจักรยานทั้งหมด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนสัดส่วนตามความเหมาะสมของพื้นที่ ลักษณะการใช้งาน ความปลอดภัย และผลการประเมินการให้บริการ ทั้งนี้ต้องคงให้มีทั้งสองประเภทตลอดอายุสัญญา

๔.๔ รถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น ต้องเป็นรถจักรยานที่มีระบบช่วยปั่นหรือระบบขับเคลื่อนที่เหมาะสมกับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย มีความเร็วสูงสุดที่ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ทางเท้า ผู้ใช้จักรยาน หรือผู้สัญจรภายในมหาวิทยาลัย และต้องไม่ดัดแปลงจนมีลักษณะเป็นรถจักรยานยนต์หรือยานพาหนะประเภทอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการใช้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๔.๕ รถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น ต้องมีแบตเตอรี่ อุปกรณ์ชาร์จ ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ความร้อนสูงผิดปกติ การชาร์จเกิน และความเสียด้านอัคคีภัย ทั้งนี้ การชาร์จแบตเตอรี่ต้องดำเนินการเฉพาะในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเท่านั้น ห้ามชาร์จแบตเตอรี่ในจุดจอดทั่วไปหรือพื้นที่อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต

๔.๖ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการรถจักรยานทั้งสองรูปแบบ ได้แก่ แผนการกระจายรถจักรยานแบบใช้ขาปั่นและรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น ในแต่ละจุดจอด แผนการชาร์จแบตเตอรี่ แผนการเปลี่ยนแบตเตอรี่ แผนการซ่อมบำรุง แผนการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน และแผนการนำรถที่ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งานออกจากระบบทันที



๔.๗ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีจักรยานที่พร้อมใช้งาน มีสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย สะอาด และเหมาะสมกับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องมีระบบล็อกอัจฉริยะ ระบบระบุตัวตนผู้ใช้งาน ระบบติดตามตำแหน่งหรือระบบควบคุมการจอด และอุปกรณ์พื้นฐานเพื่อความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีระบบยืม-คืนผ่านแอปพลิเคชันหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานง่าย ตรวจสอบได้ และสามารถระบุผู้ใช้งาน ประเภทจักรยานที่ใช้ วัน เวลา จุดยืม จุดคืน ระยะเวลาใช้งาน ปัญหาการใช้งาน และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการได้

๔.๙ การคืนจักรยานต้องดำเนินการ ณ จุดจอดที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือภายในรัศมีที่ระบบกำหนดเท่านั้น เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการจอดกีดขวางพื้นที่สาธารณะ

๔.๑๐ ผู้ได้รับสิทธิต้องบริหารจัดการการกระจายรถจักรยานทั้งแบบใช้ขาปั่นและแบบใช้ไฟฟ้าในแต่ละจุดให้เพียงพอต่อการใช้งาน ไม่ให้มีจักรยานตกค้างหรือกระจุกตัวจนกีดขวางพื้นที่ และต้องจัดเจ้าหน้าที่ภาคสนามเข้าตรวจสอบ เคลื่อนย้าย ซ่อมแซม และจัดระเบียบจักรยานอย่างสม่ำเสมอ

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และมีวัตถุประสงค์หรือประสงค์การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการจักรยานสาธารณะ ระบบขนส่งทางเลือก ระบบแอปพลิเคชันเพื่อการเดินทาง หรือระบบบริหารจัดการยานพาหนะร่วมใช้

๕.๒ ต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการจักรยานสาธารณะหรือระบบขนส่งทางเลือกในหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน หรือพื้นที่สาธารณะอื่น โดยมีเอกสารแสดงผลงานหรือหนังสือรับรองผลงานประกอบการพิจารณา

๕.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือถูกระงับการเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้ล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบข้อเสนอ

๖.๑ หนังสือแสดงความประสงค์ยื่นข้อเสนอ

๖.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ และหนังสือมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบ หากมีการมอบอำนาจ

๖.๓ ประวัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดจักรยาน ระบบล็อก ระบบ GPS หรือระบบติดตาม ระบบแอปพลิเคชัน ระบบชำระเงิน ระบบยืม-คืน ระบบควบคุมการจอด ระบบรายงานผล และระบบดูแลความปลอดภัย

๖.๕ แผนการติดตั้งจุดจอด แผนการนำจักรยานเข้าพื้นที่ แผนการบำรุงรักษา แผนการจัดเจ้าหน้าที่ภาคสนาม แผนการเคลื่อนย้ายและกระจายจักรยาน และแผนการแก้ไขปัญหาเมื่อระบบขัดข้อง

๖.๖ แผนการประกันภัย ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๖.๗ แผนการประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และการส่งเสริมการใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย



๖.๘ ข้อเสนอด้านสิทธิประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการ เช่น อัตราค่าบริการ ส่วนลด รายเดือน รายเที่ยว รายงานข้อมูลเพื่อการวางแผน การสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (หากมี)

๖.๙ แบบร่างป้าย สัญลักษณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ หรือสื่อโฆษณาที่จะใช้ในพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนติดตั้งหรือเผยแพร่

๖.๑๐ รายละเอียดรูปแบบรถจักรยานที่จะนำมาให้บริการ โดยต้องแยกเป็นรถจักรยานแบบใช้ขาปั่น และรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น พร้อมระบุจำนวน สัดส่วน รุ่น คุณลักษณะทางเทคนิค มาตรฐานความปลอดภัย ระบบล้อยอก ระบบติดตาม ระบบเบรก ระบบไฟส่องสว่าง น้ำหนักบรรทุกสูงสุด อายุการใช้งาน และแผนการซ่อมบำรุง

๖.๑๑ แผนการบริหารจัดการรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น ได้แก่ แผนการชาร์จแบตเตอรี่ แผนการเปลี่ยนแบตเตอรี่ แผนการจัดเก็บแบตเตอรี่ แผนการป้องกันอัคคีภัย แผนการตรวจสอบระบบไฟฟ้า แผนการจัดการแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ และมาตรการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากระบบไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐.- บาทต่อเดือน โดยคำนวณจากขนาดพื้นที่ที่ได้รับสิทธิเข้าใช้ประโยชน์จริง

๗.๒ พื้นที่ที่นำมาคำนวณค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่จุดจอดจักรยาน พื้นที่ติดตั้งป้ายหรืออุปกรณ์ประจำจุดจอด พื้นที่ซ่อมบำรุง พื้นที่ชาร์จแบตเตอรี่ พื้นที่เก็บขยะ และพื้นที่อื่นใดที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้ในการดำเนินโครงการ

๗.๓ กรณีมีการเพิ่ม ลด ย้าย หรือเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่ระหว่างอายุสัญญา ให้คำนวณค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามขนาดพื้นที่ที่ใช้จริงในแต่ละเดือน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๔ ผู้ได้รับสิทธิต้องชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ กรณีผู้ได้รับสิทธิผิดนัดชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ต้องชำระเงินเพิ่มหรือเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระ นับตั้งแต่วันผิดนัดชำระเงินค่าเช่าจนถึงวันที่ได้ชำระเงินค่าเช่าครบถ้วน

๗.๖ หากผู้ได้รับสิทธิผิดนัดชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการให้บริการชั่วคราว บอกละเมิดสัญญาหรือข้อตกลง และเรียกค่าเสียหายได้ตามที่เห็นสมควร

๗.๗ ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามประกาศนี้ไม่รวมถึงภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์ ค่าบำรุงรักษา ค่ารถถอน ค่าเคลื่อนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ได้รับสิทธิต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่นเป็นหนังสือ ทั้งนี้อัตราให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ สิทธิประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ใช้บริการและมหาวิทยาลัย

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิทธิประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ใช้บริการและมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ โดยต้องเสนอรายละเอียดที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และสามารถปฏิบัติได้จริง

๘.๒ สิทธิประโยชน์สำหรับนิสิตและบุคลากร อาจประกอบด้วยส่วนลดค่าใช้บริการรายเที่ยว ส่วนลดบัตรรายเดือน สิทธิทดลองใช้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ



๘.๓ สิทธิประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย อาจประกอบด้วย การสนับสนุนกิจกรรมด้าน Green University กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล กิจกรรมความปลอดภัยในการใช้จักรยาน หรือกิจกรรมอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๘.๔ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดทำรายงานข้อมูลการใช้บริการให้มหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนเที่ยวการใช้งาน จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดการเดินทาง ช่วงเวลาการใช้งาน ระยะเวลาใช้งาน ปัญหาและข้อร้องเรียน การซ่อมบำรุง อุบัติเหตุ และข้อเสนอเพื่อปรับปรุงระบบการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย

๘.๕ ผู้ได้รับสิทธิต้องสนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยสีเขียว เช่น ข้อมูลการลดการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล การประมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และข้อมูลการส่งเสริมกิจกรรมทางกายของนิสิตและบุคลากร

๘.๖ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้งาน ป้ายแนะนำการใช้บริการ และสื่อรณรงค์ด้านความปลอดภัย โดยรูปแบบ ข้อความ เครื่องหมาย สี ตราสัญลักษณ์ และตำแหน่งติดตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนทุกครั้ง

๘.๗ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการใช้บริการที่ชัดเจน เช่น Call Center, Line Official Account หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น โดยต้องแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้มหาวิทยาลัยทราบตามรอบเวลาที่กำหนด

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนออาจเสนอสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดได้ เช่น การสนับสนุนทุนหรืองบประมาณสำหรับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การจัดอบรมความปลอดภัยในการใช้จักรยาน การให้สิทธิใช้งานฟรีในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การสนับสนุนอุปกรณ์ความปลอดภัย หรือสิทธิประโยชน์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๙.๑ คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ความพร้อมของระบบจักรยานสาธารณะ แอปพลิเคชัน ระบบยืม-คืน ระบบติดตามตำแหน่ง ระบบควบคุมการจอด และระบบดูแลความปลอดภัย

๙.๓ ความเหมาะสมของแผนการบริหารจัดการพื้นที่ จุดจอด การกระจายจักรยาน และการบำรุงรักษา

๙.๔ มาตรการด้านความปลอดภัย ประกันภัย การรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย และข้อร้องเรียน

๙.๕ อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ที่เสนอให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องไม่น้อยกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐.- บาทต่อเดือน

๙.๖ สิทธิประโยชน์ที่เสนอให้แก่ นิสิต บุคลากร ผู้ใช้บริการ และมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบส่วนลด การสนับสนุนกิจกรรม การให้บริการข้อมูล รายงานผล และประโยชน์อื่นที่เป็นรูปธรรม

๙.๗ ความเหมาะสมของอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ โดยต้องไม่เป็นภาระเกินสมควรแก่นิสิตและบุคลากร

๙.๘ ความสามารถในการจัดทำรายงานผลการใช้งาน ข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวางแผนระบบการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย

๙.๙ ความเหมาะสมของรูปแบบป้าย สื่อประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ของโครงการ



๙.๑๐ ความสอดคล้องของข้อเสนอกับนโยบาย Green University การลดการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล การส่งเสริมสุขภาพ และการบริหารพื้นที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๙.๑๑ ความเหมาะสมของรูปแบบรถจักรยานที่นำมาให้บริการ โดยต้องมีทั้งรถจักรยานแบบใช้ขาปั่น และรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น รวมถึงความเหมาะสมของสัดส่วน จำนวน การกระจายในแต่ละจุดจอด ความปลอดภัย และความเหมาะสมกับบริบทพื้นที่มหาวิทยาลัย

๙.๑๒ ความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า แบตเตอรี่ การชาร์จ การจัดเก็บ การซ่อมบำรุง และมาตรการป้องกันอัคคีภัยสำหรับรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น

ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ หากเห็นว่าข้อเสนอไม่เหมาะสม ไม่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรืออาจก่อให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้ได้รับสิทธิ

๑๐.๑ ผู้ได้รับสิทธิต้องดำเนินการติดตั้งระบบ จุดจอด ป้าย และนำจักรยานเข้าพื้นที่ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกหรือวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๒ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีจักรยานที่พร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย และอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๐.๓ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดเจ้าหน้าที่ภาคสนามเข้าดูแล ตรวจสอบ จัดระเบียบ ซ่อมบำรุง และเคลื่อนย้ายจักรยานตามรอบเวลาที่เสนอและตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๑๐.๔ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีช่องทางติดต่อรับเรื่องร้องเรียน ปัญหาการใช้งาน อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน โดยต้องสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๑๐.๕ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนรถที่พร้อมให้บริการ จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนเที่ยวการใช้งาน จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดการเดินทาง ระยะเวลาการใช้งาน ปัญหาและข้อร้องเรียน การซ่อมบำรุง ความเสียหาย อุบัติเหตุ และข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

๑๐.๖ ผู้ได้รับสิทธิต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๐.๗ ห้ามโอนสิทธิ ให้เช่าช่วง หรือให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

๑๐.๘ ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อันเกิดจากการดำเนินโครงการ การใช้งานจักรยาน อุปกรณ์ จุดจอด หรือการปฏิบัติงานของผู้ได้รับสิทธิ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้เกี่ยวข้อง

๑๐.๙ ผู้ได้รับสิทธิต้องไม่ติดตั้งหรือเผยแพร่สื่อโฆษณา ข้อความ ภาพ เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่กระทบต่อความมั่นคง ศิลธรรมอันดี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑๐ ผู้ได้รับสิทธิต้องตรวจสอบสภาพรถจักรยานแบบใช้ขาปั่นและรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ หากพบรถที่ชำรุดเสียหายต่ออันตราย แบตเตอรี่ผิดปกติ ระบบเบรก ระบบลื่น ระบบไฟฟ้า หรือระบบควบคุมขัดข้อง ต้องนำออกจากระบบทันที และต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนก่อนนำกลับมาให้บริการ



๑๐.๑๑ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีคำแนะนำการใช้รถจักรยานทั้งสองรูปแบบอย่างชัดเจน โดยเฉพาะวิธีใช้งานรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น การจำกัดความเร็ว การจอดในพื้นที่ที่กำหนด การใช้ทางร่วมกับผู้เดินเท้า และข้อควรระวังด้านความปลอดภัย

๑๐.๑๒ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีการแยกข้อมูลรายงานการใช้งานระหว่างรถจักรยานแบบใช้ขาปั่นและรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของรูปแบบบริการ สัดส่วนรถจักรยาน และการปรับปรุงระบบการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑๒ ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายของรถจักรยานทุกกรณี

ข้อ ๑๑ วิธีเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องยื่นของเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกจำหน่ายของถึง "ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่" ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคา ได้แก่

๑๑.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอราคา จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน ๓ ปี หลักประกันของตามข้อนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยจะถูกริบหลักประกันของ

ข้อ ๑๑ หลักประกันสัญญา

๑๑.๑ ผู้ได้รับสิทธิต้องวางหลักประกันสัญญาในจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ต่อเดือน หรือตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธินำหลักประกันสัญญามาชดใช้ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ที่ค้างชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่ารถถอน ค่าเคลื่อนย้าย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้ได้รับสิทธิ

๑๑.๓ หากหลักประกันสัญญาลดลงเนื่องจากมหาวิทยาลัยนำไปชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ผู้ได้รับสิทธิต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาเมื่อผู้ได้รับสิทธิพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ ต้องไม่มีหนี้สิน ค่าเสียหาย หรือข้อพิพาทค้างอยู่กับมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๒ การประกันภัยและความรับผิด

๑๒.๑ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีประกันภัยที่ครอบคลุมอุบัติเหตุส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น โดยวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำต่อครั้งหรือต่อคนต้องไม่น้อยกว่าอัตราดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ วงเงินประกันภัยดังกล่าวเป็นเพียงวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำ มิใช่การจำกัดความรับผิดของผู้ได้รับสิทธิตามประกาศ สัญญา หรือกฎหมาย โดยมีวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำต่อครั้ง/ต่อคน (บาท) ดังนี้

รายการ	ความคุ้มครอง	วงเงินประกันสูงสุดต่อครั้ง (บาท)
ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล	การเสียชีวิต/ทุพพลภาพสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ	๕๐,๐๐๐ บาท
	ค่ารักษาพยาบาล (เบิกคืน)	ตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
	ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ	ตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
ความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม	การเสียชีวิต/ทุพพลภาพสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ	๕๐,๐๐๐ บาท
	ค่ารักษาพยาบาล (เบิกคืน)	ตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
	ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลที่ ๓	ตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
ประกันความเสียหายอื่น ๆ	การซ่อมแซม พาหนะคู่กรณี	ตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
	ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	ตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ การมีประกันภัยไม่เป็นเหตุให้ผู้ได้รับสิทธิพ้นจากความรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้น หากวงเงินประกันภัยไม่เพียงพอต่อความเสียหาย ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายส่วนที่ขาดทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข เยียวยา ซ่อมแซม หรือชดเชยความเสียหายดังกล่าว

๑๒.๓ การประกันภัยต้องครอบคลุมการใช้งานรถจักรยานทั้งแบบใช้ขาปั่นและรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น รวมถึงอุบัติเหตุ ความเสียหายต่อผู้ให้บริการ บุคคลภายนอก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า แบตเตอรี่ อุปกรณ์ชาร์จ หรืออุปกรณ์ควบคุมของรถจักรยานไฟฟ้าหรือรถจักรยานที่มีระบบไฟฟ้าช่วยปั่น

ข้อ ๑๓ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ ผู้ได้รับสิทธิต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๒ ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการแก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือมีกฎหมายให้อำนาจ

๑๓.๓ ข้อมูลสถิติหรือข้อมูลที่ส่งมอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการวางแผนและประเมินผล ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นแต่มีกฎหมายหรือข้อตกลงกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบและประเมินผล

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจสอบพื้นที่ จุดจอด จักรยาน ระบบบริการ เอกสาร รายงาน และการดำเนินงานของผู้ได้รับสิทธิได้ตามความเหมาะสม

๑๔.๒ ผู้ได้รับสิทธิต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๔.๓ หากมหาวิทยาลัยพบว่าการดำเนินงานมีปัญหาด้านความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การให้บริการ หรือการใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้ผู้ได้รับสิทธิแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด



ข้อ ๑๕ การสิ้นสุด ระงับ หรือบอกเลิกสิทธิ

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่ปฏิบัติตามประกาศสัญญา ข้อตกลง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที หากผู้ได้รับสิทธิกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ผิดนัดชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามที่กำหนด
(๒) โอนสิทธิ ให้เช่าช่วง หรือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยไม่ได้รับอนุญาต
(๓) ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ บุคคลภายนอก หรือมหาวิทยาลัย

(๔) ใช้พื้นที่ผิดวัตถุประสงค์หรือฝ่าฝืนคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่จัดให้มีประกันภัยตามที่กำหนด

(๖) กระทำการที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ เมื่อสัญญาหรือข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ผู้ได้รับสิทธิต้องรื้อถอน เคลื่อนย้ายจักรยาน ป้าย อุปกรณ์ จุดจอด ทรัพย์สิน และสิ่งของของตนออกจากพื้นที่ พร้อมส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๔ หากผู้ได้รับสิทธิไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือจัดการทรัพย์สินดังกล่าวได้เอง โดยผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และมหาวิทยาลัยมีสิทธินำหลักประกันสัญญามาชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ข้อ ๑๖ การสงวนสิทธิของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกรายละเอียด เงื่อนไข พื้นที่ จุดจอด ระยะเวลา หรือขั้นตอนการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๑๖.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้สิทธิ ระงับการดำเนินงาน หรือให้ผู้ได้รับสิทธิ รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือปรับปรุงอุปกรณ์ จุดจอด ป้าย หรือจักรยาน หากเห็นว่ากระทบต่อความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การใช้พื้นที่ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใด ๆ จากมหาวิทยาลัย ไม่ว่ากรณีมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกหรือไม่คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด หรือยกเลิกประกาศนี้ทั้งหมด หรือบางส่วน

๑๖.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา พักแรมในพื้นที่เช่า

๑๖.๕ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ย สุรา ของมีนเมา เครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์ และสารเสพติดให้โทษทุกชนิดที่ผิดกฎหมาย

๑๖.๖ ถ้าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม และเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่า หรือของผู้อื่น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า



๑๖.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)



บัญชีแนบท้ายประกาศ

พื้นที่จุดจอดจักรยาน พื้นที่ซ่อมบำรุง และห้องซาร์จแบตเตอรี่/ที่เก็บขยะ

โครงการ BUU Bike Sharing

๑. ประตูทางเข้า ๑ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒. ทางเข้าจุดขึ้นรถราง ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๓. หน้าอาคาร C ฝั่งขวา ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๔. หน้าอาคาร C ฝั่งซ้าย ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๑๒ คัน
๕. ลานธรรม ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๑๒ คัน
๖. บริเวณคณะเภสัชศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๗. กองกิจการนิสิต ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๘. อาคารศูนย์กิจกรรม ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๙. หอพักนิสิตหญิง ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๐. สนามกีฬากลาง ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๑. โรงพลศึกษา ๑ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๒. แยกคณะวิทยาศาสตร์เก่า ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๓. ประตูหลัง ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๔. สนามเทนนิส บริเวณประตูหลัง ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๕. บริเวณตรงข้ามคณะบริหารธุรกิจ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๖. หน้าตึกคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๗. บริเวณหน้าคณะนิติศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๘. บริเวณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระหว่างคณะสหเวชศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๑๙. หน้าอาคารกระแส ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๐. บริเวณสระว่ายน้ำ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๑. หน้าโรงเรียนสาธิต ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๑๒ คัน
๒๒. อาคาร QS ๑ อาคารเรียนรวม ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๑๒ คัน
๒๓. บริเวณคณะศึกษาศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๔. สำนักหอสมุด ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๕. บริเวณคณะโลจิสติกส์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๖. บริเวณหอพักนานาชาติ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๗. หน้าคณะสหเวชศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๘. บริเวณคณะสาธารณสุขศาสตร์กับคณะพยาบาลศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๒๙. คณะแพทยศาสตร์และบริเวณตรงข้ามหอพักนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๓๐. ตึกสำนักงานอธิการบดี ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร จำนวนจักรยาน ๖ คัน
๓๑. ลานซ่อมบำรุง ขนาดพื้นที่ ๓๗ ตารางเมตร
๓๒. ห้องซาร์จแบตเตอรี่และที่เก็บขยะ ขนาดพื้นที่ ๑๙.๘ ตารางเมตร

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งและขนาดพื้นที่ดังกล่าวเป็นกรอบเบื้องต้น มหาวิทยาลัยอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้ได้รับสิทธิต้องสำรวจพื้นที่จริงร่วมกับมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการติดตั้ง
๓. การติดตั้งป้าย อุปกรณ์ จุดจอด หรือการใช้พื้นที่ใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนทุกกรณี

