



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๓๕/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการ
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านบ่มเพาะธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘ ของประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบสองปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) เป็นผู้ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๑๒) เป็นผู้เคยถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ อัตราเงินเดือน และภาระความรับผิดชอบ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๓๒๒๐๕๑

๒.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นวัตกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ตรงในงานบ่มเพาะธุรกิจ การพัฒนาผู้ประกอบการ หรือการบริหารโครงการในอุทยานวิทยาศาสตร์หรือหน่วยงานส่งเสริม Startup/SME จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในระบบนิเวศของการพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีและสตาร์ทอัพ (Startup Ecosystem) และเครื่องมือพัฒนาธุรกิจพื้นฐาน เช่น Business Model Canvas และ Lean Startup Methodology สามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการได้

(๒) ควรมีความเข้าใจในหลักการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์/บริการเชิงเทคโนโลยี หากมีประสบการณ์ตรงในงานการตลาดเทคโนโลยี หรืองานการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีทักษะในการบริหารจัดการโครงการ ติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จัดทำรายงาน และสามารถประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (เช่น เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ โปรแกรมนำเสนอ) ได้ในระดับดี และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

(๕) มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลโครงการและผลการดำเนินงานได้อย่างน่าสนใจและเป็นมืออาชีพ และสามารถให้คำแนะนำผู้ประกอบการในการเตรียมสื่อนำเสนอ (Pitch Deck) ได้ในระดับเบื้องต้น

(๖) มีทักษะการสื่อสารดีเยี่ยมทั้งการพูดและการเขียน มีใจรักบริการ มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ



(๗) มีทัศนคติเชิงบวก สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเพื่อร่วมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการได้

(๙) หากมีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑๐) หากมีประสบการณ์ตรงจากการทำงานในบริษัทสตาร์ทอัพ หน่วยงานบ่มเพาะธุรกิจ กองทุนร่วมลงทุน (Venture Capital) หรือส่วนงานพัฒนาธุรกิจของบริษัทเทคโนโลยี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๓ ภาระและความรับผิดชอบ

(๑) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นแนวคิด (Ideation) จนถึงการเติบโตและขยายตลาด รวมถึงช่วยพัฒนาโมเดลธุรกิจและตรวจสอบสมมติฐานทางธุรกิจกับตลาดจริง

(๒) บริหารจัดการโครงการบ่มเพาะ ติดตามผลการดำเนินงาน สรุปผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

(๓) ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และแหล่งทุน รวมถึงจัดกิจกรรม Business Matching และกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย

(๔) ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านการนำเทคโนโลยีออกสู่เชิงพาณิชย์ การตลาดสำหรับธุรกิจเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่ผู้ประกอบการ

(๕) สนับสนุนผู้ประกอบการในการเตรียมเอกสารนำเสนอโครงการ (Pitch Deck) และการเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอต่อนักลงทุนหรือคณะกรรมการพิจารณาทุน

(๖) จัดเตรียมและดำเนินการด้านเอกสารโครงการ เช่น ข้อเสนอโครงการ บันทึกข้อความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติหรือขอความอนุเคราะห์ในกระบวนการบ่มเพาะ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนเป้าหมายและภารกิจภาพรวมของส่วนงานอุทยานวิทยาศาสตร์

๒.๑.๔ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑) อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒) ประกันสังคม

๓) ประกันกลุ่มสุขภาพ

๔) ประกันกลุ่มอุบัติเหตุ

๕) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๒.๐๐ น.) และให้ผู้สมัครปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดาวโหลดใบสมัครจาก <https://link.buu.ac.th/application2> โดย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนในใบสมัคร

๓.๒ รับรองสำเนาในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ (ตามข้อ ๔)



๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๔๐.- บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “ชื่อโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา สาขาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๓-๐๗๓๒๓-๑” สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกให้ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๓.๔ สแกนเอกสารข้อ ๓.๑ - ๓.๓ รวมเป็นไฟล์เดียว ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งมายัง E-mail : hr.eastpark@eastpark.buu.ac.th (อีเมลดังกล่าวมีเครื่องหมายจุด (.) หลังคำว่า hr) เมื่อทางอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการตอบกลับ เพื่อยืนยันการรับเอกสารต่อไป

๓.๕ ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงมาในวันที่ได้รับการรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ การสมัครดังกล่าว ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง หรือในภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัคร ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสารหลักฐานและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกในทุกกรณี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณธนพร งามสำเร็จ (แอม) โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๗๑๔-๓๕๐๙ ในวันและเวลาทำการ

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

๔.๒ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาบัตร

หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว และใบแสดงผลการศึกษา ถ่ายสำเนา ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๗ หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๘ ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา (Portfolio ถ้ามี)

๔.๙ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประกาศนียบัตร เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเพจ Facebook EASTPark BUU - อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตามลิงก์ <https://www.facebook.com/EasternSciParkBUU>

๖. กำหนดการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารนวัตวิทย์บูรพาพาณิชย์ ชั้น ๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก

๗. ลักษณะการสอบ

๗.๑ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๑:๐๐ น. (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นด้านการบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการ
- การให้คำปรึกษาผู้ประกอบการและการบริหารจัดการโครงการบ่มเพาะ
- การทดสอบความเข้าใจในการอ่านและการสังเคราะห์ข้อมูล

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓:๓๐ น. เป็นต้นไป (๑๐๐ คะแนน)

- ประสบการณ์ทำงาน
- ทักษะคติในการทำงานและวุฒิภาวะในการรับมือสถานการณ์ที่มีความกดดัน
- ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานและบทบาทของอุทยานวิทยาศาสตร์ในระบบนิเวศนวัตกรรม

๘. ประกาศผลสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเพจ Facebook EASTPark BUU – อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตามลิงก์ <https://www.facebook.com/EasternSciParkBUU> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ คุณธนพร งามสำเร็จ (แอม) โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๗๑๔-๓๕๐๙ ในวันและเวลาทำการ
อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรคตามประกาศ ก.บ.บ. ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้น ๒ อาคารนวัตวิทย์บูรพาพาณิชย์ โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับดังนี้

- ๑) บิดาหรือมารดา หรือ
- ๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
- ๓) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม ๑ และ ๒ ค้ำประกันได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ



(ข) ผู้ค้าประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๓ จะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ระบุว่าผู้ค้าประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทงศักดิ์ เทพสนธิ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก
มหาวิทยาลัยบูรพา

