



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๕๓-๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๖๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่
๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ อว ๘๑๒๙/๐๒๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล



(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้นก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษา และคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๕๓-๒๕๖๗

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เรียนวิชาเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๓. ภาระงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย



- (๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของส่วนงาน
- (๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
- (๖) ช่วยรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของส่วนงาน
- (๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของส่วนงาน
- (๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการของส่วนงาน
- (๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
- (๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

- (๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์



(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้งานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ ความรู้ความสามารถเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้ฐานข้อมูล เช่น MySQL, MSSQL, ORACLE, MongoDB เป็นต้น และสามารถพัฒนา Web Application หรือ Mobile Application เพื่อทำงานร่วมกับฐานข้อมูลดังกล่าวได้

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านการออกแบบประสบการณ์ใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจสูงสุด (UX/UI) ของ Web Application หรือ Mobile Application

(๓) มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา Application โดยใช้หลักการของ (Continuous Integration/Continuous Delivery: CI/CD) ซึ่งเป็นกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีเป้าหมายในการสร้างและนำเสนอซอฟต์แวร์ให้มีคุณภาพสูง สามารถนำไปใช้งานได้อย่างรวดเร็วและประหยัดเวลาได้

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์

๓.๖ คุณสมบัติอื่นๆ

(๑) มีความพร้อมและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ

(๒) ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

(๔) มี Service mind ในการให้บริการ

(๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสมัครคัดเลือกสามารถยื่นหลักฐานการสมัครงานได้ที่ลิงก์

<https://forms.gle/POOjS48ED6LDrR9w7> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้ว พบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคัดคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่



๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/wn2rg> โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยและนำมายื่นในระบบการสมัคร

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ กรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาหลักฐานการชำระเงิน

๕.๙ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี

*ให้จัดทำเอกสารตาม ข้อ ๕.๑ – ๕.๗ เรียงตามลำดับ เป็นรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา สาขามหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙

และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัคร ตามข้อ ๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิ ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๔๕ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดการและวิธีการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนา Application - การทดสอบความเป็นไปได้ (POC) ในการพัฒนา Application เพื่อการแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด	ห้อง Cyber Zone II ชั้น ๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม ๗๐๗ ชั้น ๗ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
*ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมในการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการสอบทั้งสองส่วน		

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.lib.buu.ac.th> หรือสอบถาม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(เหมรตม์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

