

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ ประกวตราค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1.2 ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายเพื่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายสัญญาณ ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย ซอฟต์แวร์สำหรับตรวจสอบระบบเครือข่าย ซึ่งทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ดังนั้นเพื่อให้ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอด และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากความเสียหายอาจจะเกิดขึ้นน้อยที่สุด จึงต้องมีการจัดหาบริษัทที่มีผู้มีความรู้ความชำนาญและมีเครื่องมือพิเศษโดยเฉพาะมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบเครือข่ายเชิงป้องกัน เพื่อป้องกันและลดเหตุขัดข้องของอุปกรณ์และระบบเครือข่าย

1.3.2 เพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์และระบบเครือข่าย ให้สามารถใช้งานอย่างปกติได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์และอะไหล่สำรองทดแทน การปรับปรุงแก้ไขระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

1.4 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร 3,317,000.00 บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรายละเอียดงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย (เอกสารแนบ 1 เฉพาะรายการฮาร์ดแวร์)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

5. งานดูงานและการจ่ายเงิน

สำนักคอมพิวเตอร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 92 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 182 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2570 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 273 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. อัตราค่าปรับ

7.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

7.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักคอมพิวเตอร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

รายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
เอกสารแนบ 1

1. อุปกรณ์กระจายและเลือกเส้นทางเครือข่าย จำนวน 7 ตัว

- 1.1. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X72 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC641502703000002
- 1.2. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X72 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC641502703000003
- 1.3. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X20 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC591502704000007
- 1.4. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X20 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักหอสมุด หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC591502704000005
- 1.5. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X20 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักอธิการบดี หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC591502704000003
- 1.6. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X20 ติดตั้งอยู่ ณ อาคาร 60 พรรษา มหาราชินี (QS1) หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC591502704000002
- 1.7. Alcatel-Lucent รุ่น Omni Switch 6900-X20 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารวิศวกรรมศาสตร์ หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC591502704000001

2. อุปกรณ์ Firewall ระบบป้องกันการบุกรุกทางเครือข่ายและพิสูจน์ตัวตน จำนวน 1 ระบบ

- 2.1. ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate 3400E จำนวน 1 ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC651502709000001 ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์
- 2.2. ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiAnalyzer 800G จำนวน 1 ตัว ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์

3. ระบบโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต

- 3.1. ติดตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์, วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว จำนวน 1 ระบบ หมายเลขครุภัณฑ์ 550104701000001

 A A 

เอกสารแนบ 2

ขอบเขตของงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซ่อมแซมตามเอกสารแนบ 2
 - 1.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์และซ่อมแซมดังต่อไปนี้
 - 1.2.1 งานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
 - 1.2.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์ โดยการใช้เครื่องดูดฝุ่นห้ามใช้เครื่องเป่าฝุ่น และใช้ผ้าสะอาดเช็ดทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
 - 1.2.1.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวิเคราะห์ค่าประสิทธิภาพในการทำงานของอุปกรณ์ และวิเคราะห์ Log File ของอุปกรณ์ และจัดส่งเป็นรายงานประจำเดือน โดยต้องมีการประชุม ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับทุกเดือนด้วย
 - 1.2.1.3 ผู้รับจ้างต้องแก้ไขเพื่อการเปลี่ยนแปลงปรับแต่งคุณลักษณะ (Re-configuration, Upgrade, Update) ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพาเห็นควรว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยไม่มีผลเสียต่อการทำงานโดยรวมของระบบ
 - 1.2.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Backup ค่า Configuration ของอุปกรณ์ เป็นประจำทุกเดือนโดยจะต้องส่งข้อมูล Backup ไว้ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - 1.2.2 งานซ่อมแซม (Fixed Problem)
 - 1.2.2.1 หากอุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีช่องทางสื่อสารอย่างน้อย เช่น ทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน 1 ชั่วโมง โดยทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 งานให้คำปรึกษา (Helpdesk and Trouble Shooting) ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาหรือแนวทางในการปรับปรุงหรือแนวทางในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - 1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยในรายงานต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ รายงานอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขประจำเครื่อง สถานที่ติดตั้ง รูปถ่าย ผลการทดสอบ แผนผังการเชื่อมต่อ ข้อมูล configuration และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างงวดงาน พร้อมวิธีการแก้ไข โดยรวมเล่มเป็นรายงานทุกงวดงานในรูปแบบของไฟล์เอกสาร ทั้งรูปแบบกระดาษและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรายละเอียดงานจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา
2. การปรับ
 - 2.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบ 2
 - 2.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปรับเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน



- 2.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 1 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาของสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ยอมให้อุปกรณ์และระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในแต่ละรายการขัดข้องภายหลังคำนวณตัวถ่วงรวมแล้วไม่เกินเดือนละ 48 ชั่วโมง โดยอ้างอิงจากเวลาที่ถูกลบทิ้งไว้ใน Log File (ค่าถ่วงดูได้จากเอกสารแนบ 2 ข้อ 2.4) ถ้าอุปกรณ์และระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 1 แต่ละรายการขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราที่ระบุในข้อ 2.2
- 2.4 ค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ 0.005 ของราคาสัญญาโดยเกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าถ่วงเป็นดังนี้

2.4.1 วิธีการคิดจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องของแต่ละรายการ

- จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง = (ผลรวมชั่วโมงที่ขัดข้องในหนึ่งเดือน X ค่าตัวถ่วง)
- เศษของชั่วโมงที่ขัดข้องนับเป็น 1 ชั่วโมง
- ค่าปรับ = 0.005 X (ผลรวมจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง - 48) X ราคาสัญญา

การกำหนดตัวถ่วงของระบบเครือข่าย

รายการที่ขัดข้อง	ค่าถ่วง
อุปกรณ์กระจายและเลือกเส้นทางเครือข่าย	1
อุปกรณ์ Firewall ระบบป้องกันการบุกรุกทางเครือข่ายและพิสูจน์ตัวตน	1
ระบบโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต	0.5

3. การดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามขอบเขตของงานในเอกสารแนบ 1 และจัดหาสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนงานซ่อม อะไหล่ และเครื่องมือที่ดีมีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในสัญญา
- 3.2 เมื่อระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจและแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ ตามขอบเขตของงานหลังจากได้รับแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 3.3 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ทันทีหรือเกินกำหนดเวลา ต้องนำอุปกรณ์ไปซ่อม และจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่ากันหรือดีกว่าและสามารถใช้งานได้ทุกระบบงานเหมือนอุปกรณ์เดิมเพื่อให้ใช้งานชั่วคราวทดแทนอุปกรณ์ที่กำลังซ่อมแซมอยู่ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ตรวจพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมได้
- 3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม ณ สถานที่อื่น ต้องใช้เวลาในการแก้ไขไม่เกิน 30 วันทำการ โดยนับเวลาเริ่มต้นตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนดการตรวจซ่อมแซมในเอกสารแนบ 2 (ที่มีการกำหนดเวลาเป็นชั่วโมง)



3.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ โดยใช้เวลาซ่อมแซมเกินกว่า 30 วันทำการ (ตามเงื่อนไขในข้อ 3.4) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถซ่อมอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลา โดยให้อยู่ที่ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับว่าสมควรจะเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือให้รอการซ่อมเนื่องด้วยเหตุผลที่สมควรที่จะรอได้ แต่ถ้าหากคณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควรว่าจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนอุปกรณ์ซึ่งมีประสิทธิภาพเท่ากันหรือสูงกว่าและสามารถใช้งานกับระบบงานสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดีพร้อมทั้งจัดส่งหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่นำมาทดแทนว่าเป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่ากันหรือสูงกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด พร้อมหนังสือขอมอบอุปกรณ์ใหม่ให้เป็นสมบัติของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป

ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด ไม่สามารถปรับแต่งและซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ซึ่งจะต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับทราบพร้อมส่งอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดให้สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการต่อไป ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ทราบว่าจะต้องเป็นอุปกรณ์ ส่วนอะไหล่ที่จะนำมาเปลี่ยน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่ จากผู้ผลิตโดยตรงหรือได้รับการยอมรับจากผู้ผลิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนดำเนินการ

4. การอบรม

ให้มีการจัดอบรมทบทวนการใช้งานอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในงานจัดจ้างบำรุงรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ โดยจัดอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

  