

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ ประกวตราค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DR-Site จำนวน 1 งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1.2 ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล และอุปกรณ์เครือข่าย ณ ศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site: DR-Site) เพื่อรองรับการบริหารจัดการความต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ การสำรองข้อมูลระบบงานสำคัญ และลดผลกระทบจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น โดยอุปกรณ์ดังกล่าวถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้อุปกรณ์และระบบดังกล่าวมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DR-Site พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อจัดให้มีบริการให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางไกล สำหรับอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงาน

1.3.2 เพื่อจัดให้มีบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงาน โดยครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุ แก้ไขปัญหา และดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องด้านฮาร์ดแวร์

1.3.3 เพื่อจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ทดแทนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดปัญหาหรือชำรุดจากตัวฮาร์ดแวร์

1.3.4 เพื่อให้มีรายงานผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์อย่างเป็นระบบ

1.3.5 เพื่อสนับสนุนให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ

1.4 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร 772,000.00 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย เชื้อถือ

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2. 13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ



หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ขาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ตามรายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DR-Site จำนวน 1 งาน (เอกสารแนบ 1)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน



5. งานและการจ่ายเงิน

สำนักคอมพิวเตอร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 92 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 182 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2570 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 273 วัน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. อัตราค่าปรับ

7.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

7.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักคอมพิวเตอร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

 AM 

รายละเอียดงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DR-Site จำนวน 1 งาน
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
เอกสารแนบ 1

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 9 เครื่อง ติดตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวม (KB)
 - 1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631502501000006
 - 1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631502501000007
 - 1.3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631502501000008
 - 1.4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631502501000009
 - 1.5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631502501000010
 - 1.6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631502501000011
 - 1.7. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC681502504400002
 - 1.8. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R740 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC681502504400003
 - 1.9. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Dell PowerEdge R750 หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC661502504400001
2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายความเร็วสูง จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวม (KB)
 - 2.1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายความเร็วสูง Dell S4128F-ON Switch หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631501701000381
 - 2.2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายความเร็วสูง Dell S4128F-ON Switch หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC631501701000382
3. ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวม (KB)
 - 3.1. Dell EMC SC5020 Storage array หมายเลขครุภัณฑ์ BUCC 631501404000021



เอกสารแนบ 2

ขอบเขตการให้บริการ

1. บริการสนับสนุนทางเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องให้บริการสนับสนุน ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางเทคนิคทางไกล (Remote Technical Support) สำหรับอุปกรณ์ทุกรายการภายใต้สัญญา ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ภายใต้ระดับการให้บริการ 24x7x4 Support โดยครอบคลุมการรับแจ้งเหตุ การวิเคราะห์อาการขัดข้องเบื้องต้น และการประสานงานเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ กรณีตรวจพบว่าเป็นปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ของอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้สัญญา

2. การซ่อมแซมและจัดหาอะไหล่

กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่จากผู้ผลิต หรืออะไหล่ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าอะไหล่เดิม และสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เดิมได้อย่างถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานหลังการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อยืนยันว่าอุปกรณ์สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

3. ระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement)

ผู้รับจ้างต้องให้บริการตามระดับการให้บริการ 24x7x4 SLA โดยสามารถรับแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน และต้องตอบสนองต่อเหตุขัดข้องภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การตอบสนองอาจเป็นการติดต่อกลับ การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การตรวจสอบทางไกล การวิเคราะห์อาการขัดข้อง การประสานงานเข้าตรวจสอบ ณ สถานที่ติดตั้ง หรือการประสานงานเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาอะไหล่ทดแทน ตามความเหมาะสมของลักษณะปัญหา โดยระยะเวลาในการแก้ไขให้แล้วเสร็จขึ้นอยู่กับลักษณะอาการเสีย ความพร้อมของอะไหล่ และข้อจำกัดทางเทคนิคของอุปกรณ์แต่ละรายการ

4. อุปกรณ์หรือแนวทางทดแทนชั่วคราว

ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางแก้ไขชั่วคราว หรือจัดหาอะไหล่ หรืออุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวตามความจำเป็นและความเหมาะสมของลักษณะปัญหา เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาให้บริการได้โดยเร็ว ทั้งนี้ อะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างถูกต้อง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ กรณีไม่สามารถจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวได้ทันที ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ข้อจำกัดทางเทคนิค ระยะเวลาดำเนินการ และแผนการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว



5. ระยะเวลาซ่อมภายนอกสถานที่

กรณีจำเป็นต้องนำอุปกรณ์ออกไปซ่อมแซมนอกสถานที่ ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ระหว่างการขนย้าย การเก็บรักษา และการซ่อมแซมนอกสถานที่ โดยต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่นำอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ติดตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือข้อจำกัดทางเทคนิค ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ระยะเวลาดำเนินการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ และแนวทางลดผลกระทบให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เมื่อซ่อมแซมแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์กลับมาติดตั้งและทดสอบการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อยืนยันว่าอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

6. รายงานผลการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทุกงวดงาน โดยประกอบด้วย

- รายการอุปกรณ์
- ประเภทอุปกรณ์
- ยี่ห้อและรุ่น
- หมายเลขประจำเครื่อง (Serial Number)
- สถานที่ติดตั้ง
- รูปถ่ายประกอบ
- ปัญหาที่พบ
- วิธีการแก้ไข
- รายละเอียดการเปลี่ยนอะไหล่

และส่งมอบทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

7. ค่าปรับจากการไม่เป็นไปตาม SLA

7.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบ 2

7.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปรับเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน

7.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหา และจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทนตามความจำเป็น สำหรับอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 1 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ระยะเวลา หรือระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในสัญญา สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีสิทธิ์พิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไขค่าปรับและข้อกำหนดอื่น ๆ ตามสัญญา

@@@@@@@@@@@@@@@@

