

คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
รับสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ช่วยงานฝ่ายกิจการนิสิต โสตทัศนูปกรณ์ และผู้ช่วยฝึกนิสิตสาขาเดินเรือ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครดังกล่าวปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๒.๑ ผู้ช่วยงานฝ่ายกิจการนิสิต โสตทัศนูปกรณ์ และผู้ช่วยฝึกนิสิตสาขาเดินเรือ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐.- บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานฝ่ายกิจการนิสิต โสตทัศนูปกรณ์ และผู้ช่วยฝึกนิสิตสาขาเดินเรือ

- ๓.๑ ประสานงานจัดกิจกรรม ช่วยเหลือกิจกรรมของสโมสรนิสิต ชมรม และค่ายอาสาต่างๆ ให้ราบรื่น
- ๓.๒ ดูแลสวัสดิการนิสิต ตรวจสอบและจัดการเอกสารทุนการศึกษา, กยศ., และงานหอพักนิสิต
- ๓.๓ จัดเก็บฐานข้อมูล บันทึกและอัปเดตประวัตินิสิต รวมถึงสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมลงระบบ
- ๓.๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้คำแนะนำเรื่องสิทธิ์ สวัสดิการ และตอบคำถามนิสิตผ่านช่องทางต่างๆ
- ๓.๕ สนับสนุนงานวินัย ร่วมดูแลความเรียบร้อย ความประพฤติ และความปลอดภัยของนิสิตในพื้นที่
- ๓.๖ ควบคุมระบบภาพและเสียง จัดเตรียมและควบคุมไมค์ ลำโพง มิกเซอร์ และโปรเจคเตอร์ใน
ห้องเรียน/งานกิจกรรม
- ๓.๗ ดูแลระบบไลฟ์สด ควบคุมระบบถ่ายทอดสดและประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom, MS Teams หรือ
OBS
- ๓.๘ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องเสียง-อุปกรณ์โสตฯ ให้อยู่ในสภาพ
พร้อมใช้งาน
- ๓.๙ จัดการระบบยืม-คืน ควบคุมการเบิกจ่ายและตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์โสตฯ หลังใช้งาน
- ๓.๑๐ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แก้ไขเหตุขัดข้องของระบบภาพ และเสียงในห้องเรียนและงาน
กิจกรรมทันที
- ๓.๑๑ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของ
สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ
- ๓.๑๒ จัดทำและติดตามเอกสารระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ของสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ

- ๓.๑๓ ประสานงานกับกรมเจ้าท่าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดเตรียมและนำส่งเอกสาร
- ๓.๑๔ จัดทำและประสานงานด้านการฝึกงานและการฝึกภาคปฏิบัติทางทะเลของนิสิต
- ๓.๑๕ ดำเนินงานด้านการประชุม การจัดทำหนังสือเชิญ และการประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม ของสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ
- ๓.๑๖ จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบโครงการ การอบรม และกิจกรรมของสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ
- ๓.๑๗ สนับสนุนการดำเนินงานด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ของสาขาวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑๘ เปิด - ปิด ห้องเรียน ตามตารางเรียนตารางสอนของคณะโลจิสติกส์
- ๓.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนหน่วยงาน

๔. หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานฝ่ายกิจการนิสิต โสภทัตานุปรกรณ์ และผู้ช่วยฝึกนิสิตสาขาเดินเรือ

- ๔.๑.๑ เป็นบุคลลธรรมดาเพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี บริบูรณ์
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๔.๑.๕ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ๔.๑.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๔.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๔.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๒.๔ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔.๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๒.๖ เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี
- เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๒.๗ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ๔.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบรับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ
- องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษา
- ในสถาบันการศึกษา

๔.๓ หลักฐานการสมัคร

๔.๓.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

๔.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองสถานภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือ

สำเนาหนังสือรับรองวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓.๓ ประวัติส่วนตัว (Resume) (ถ้ามี)

๔.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับยกเว้น ไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำว่ารับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การสมัครและการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๗.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานฝ่ายบริหาร ชั้น ๒ อาคารสหศึกษาส่วนงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๗.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง E-mail : buulog@go.buu.ac.th ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรองแล้วยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน> หรือ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๓๑๐๑-๓๑๐๒ ในวันและเวลาทำการ

๙. กำหนดสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ชั้น ๒ ห้องประชุม LOG๒ - ๒๐๒ (สอบสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ คณะโลจิสติกส์จะแจ้งลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้า ในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน>

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน>

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน