

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้า ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๗๑ ล็อก
ภายในโครงการ BUU OPEN HOUSE DEK70 บริเวณลานจอดรถหอประชุมธำรง บัวศรี

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลภายนอกให้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้า ในโครงการ BUU OPEN HOUSE DEK70 ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ บริเวณลานจอดรถหอประชุมธำรง บัวศรี จำนวน ๗๑ ล็อก โดยแบ่งเป็นพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าทั่วไปที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่เกิน ๘ ล็อก และพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ ล็อก ทั้งนี้จำนวนล็อกรวม ๗๑ ล็อก โดยแต่ละล็อกกว้าง ๒ เมตร ลึก ๓ เมตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การสมัคร

ผู้สนใจสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://bit.ly/buu-dek70-shop> หัวข้อ “ลงทะเบียน” ได้ใน วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- ข้อมูลผู้เช่า (ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (ถ้ามี))
- หลักฐานบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ประเภทสินค้าที่จะจำหน่าย (เลือกเพียง ๑ ประเภทเท่านั้น จาก ๑. สินค้าทั่วไปที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม หรือ ๒.อาหารและเครื่องดื่ม)
- รายละเอียดสินค้า (ชื่อสินค้า หน่วยนับ และราคาต่อหน่วย)
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด (ชื่ออุปกรณ์ กำลังไฟฟ้าต่อเครื่อง (วัตต์) และจำนวนเครื่อง)

ผู้สมัครแต่ละคนสมัครได้เพียง ๑ ประเภท และได้รับสิทธิให้เช่าพื้นที่ได้ไม่เกิน ๑ ล็อก หากยื่นสมัครซ้ำ ให้ใช้ใบสมัครที่ส่งครั้งล่าสุดภายในกำหนดเวลารับสมัครเป็นใบสมัครที่ใช้พิจารณา

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ การสมัครไม่ถือเป็นการได้รับสิทธิให้เช่าพื้นที่

๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก แยกตามประเภทสินค้า ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ <https://www.buu.ac.th/news>

๓. การคัดเลือกและจัดสรรพื้นที่

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการจับฉลากรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ เลขที่ล็อก และลำดับรายชื่อสำรอง ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์สุ่ม



รายละเอียดการแบ่งพื้นที่ดังนี้

๓.๑ สินค้าทั่วไปที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่เกิน ๘ ล็อก ล็อกหมายเลข A6-A13

๓.๒ อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๓ ล็อก ล็อกหมายเลข A14-A76

หากผู้สมัครประเภทสินค้าทั่วไปมีคุณสมบัติและผ่านการคัดเลือกมีจำนวนไม่ครบ ๘ ราย จะนำพื้นที่ที่เหลือจัดสรรแก่ผู้สมัครประเภทอาหารและเครื่องดื่ม โดยจำนวนพื้นที่ที่จัดสรรรวมไม่เกิน ๗๑ ล็อก

คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิในแต่ละประเภทสินค้าตามจำนวนพื้นที่ที่กำหนด และจับฉลากลำดับสำรองจากผู้ที่ยังไม่ได้รับสิทธิ หากผู้ผ่านคุณสมบัติมีจำนวนไม่เกินพื้นที่ที่จัดสรรไว้ในแต่ละประเภท ให้ทุกรายได้รับสิทธิ และจับฉลากเฉพาะเลขที่ล็อก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสามารถรับชมการจับฉลากผ่าน Google Meet ที่ <https://meet.google.com/xyg-mvjv-ujr> การไม่เข้าร่วมหรือการเชื่อมต่อขัดข้องไม่ถือเป็นการสละสิทธิ

คณะกรรมการฯ จะบันทึกกระบวนการจับฉลากและลำดับสำรองไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะแสดงผลตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลยืนยันอย่างเป็นทางการเท่านั้น

๔. การประกาศผลและยืนยันสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ เลขที่ล็อก และลำดับสำรอง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ <https://www.buu.ac.th/news>

ผู้ได้รับสิทธิต้องดำเนินการให้ครบทั้งสองรายการภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น. ได้แก่

(๑) ชำระค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามยอดที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ผ่าน ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ เท่านั้นไม่สามารถชำระเงินช่องทางอื่นได้

(๒) ส่งหลักฐานการชำระเงินผ่าน <https://bit.ly/buu-dek70-shop> หัวข้อ “ประกาศผล & ส่งสลิป” ตามรหัสการจองที่ได้รับ

ทั้งนี้หากผู้ใดการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ

๕. การเรียกผู้มีรายชื่อสำรอง

หากมีผู้สละสิทธิ มหาวิทยาลัยจะเรียกผู้มีรายชื่อสำรองตามลำดับของประเภทสินค้าที่มีพื้นที่ว่าง โดยประกาศรายชื่อในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ <https://www.buu.ac.th/news>

ผู้มีรายชื่อสำรองที่ได้รับเรียกต้องชำระค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามยอดที่มหาวิทยาลัยแจ้ง พร้อมส่งหลักฐานผ่านช่องทางตามข้อ ๔ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. หากไม่ดำเนินการครบภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ

กรณีพื้นที่สินค้าทั่วไปยังว่างและไม่มีผู้มีรายชื่อสำรองประเภทดังกล่าว ให้เรียกผู้มีรายชื่อสำรองประเภทอาหารและเครื่องดื่มตามลำดับแทน

หากยังมีพื้นที่ว่างหลังการเรียกสำรองครั้งแรก มหาวิทยาลัยจะประกาศเรียกสำรองครั้งถัดไป พร้อมระบุวันและเวลาชำระเงินที่ <https://www.buu.ac.th/news> โดยใช้ลำดับสำรองเดิม



๖. การประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อและเลขที่ล็อกของผู้ที่ชำระเงินครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบหลักฐาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ <https://www.buu.ac.th/news>

ทั้งนี้การส่งหลักฐานการชำระเงินเพียงอย่างเดียวยังไม่ถือว่าการยืนยันสิทธิเสร็จสมบูรณ์ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะตรวจสอบการรับเงินครบถ้วนแล้ว

๗. เงื่อนไขและการพิจารณา

ผู้สมัครและผู้ได้รับสิทธิต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศนี้

หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกหรือการยืนยันสิทธิ ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจสอบจากข้อมูลและหลักฐาน พร้อมแจ้งผลและเหตุผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุดในการดำเนินงานตามประกาศนี้

๘. การติดต่อสอบถาม

ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๑ อาคารนวัตวิทย์บูรพาภิรักษ์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๕๐ ต่อ ๒๑๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือติดตามข้อมูลที่ <https://www.buu.ac.th/news>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

อานนท์ วงษ์แก้ว

(รองศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทชชญา มิ่งสันติสุข)

นักวิชาการพัสดุ



<https://bit.ly/buu-dek70-shop>

ลงทะเบียนเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้า และส่งหลักฐานการชำระเงิน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้า
ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๗๑ ล็อก ภายในโครงการ BUU OPEN HOUSE DEK70
บริเวณลานจอดรถหอประชุมธำรง บัวศรี

๑. พื้นที่ให้เช่า

พื้นที่ให้เช่าอยู่บริเวณลานจอดรถหอประชุมธำรง บัวศรี จำนวน ๗๑ ล็อก แต่ละล็อกกว้าง ๒ เมตร ลึก ๓ เมตร ตามผังแนบท้ายประกาศ

๒. การแสดงราคาสินค้า

ผู้เช่าต้องแสดงราคาจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าทุกรายการให้ชัดเจน สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีวันหมดอายุ ต้องแสดงวันหมดอายุด้วย

๓. ค่าเช่าและค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม

๓.๑ ค่าเช่าเหมาจ่ายล็อกละ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมรายการดังนี้

(๑) พื้นขนาด ๒ x ๓ เมตร

(๒) หลอดไฟแสงสว่างขนาดประมาณ ๑๑ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด

(๓) ค่าเสียบพร้อมสิทธิใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่มีกำลังไฟรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐ วัตต์ต่อล็อก โดยไม่นับรวมหลอดไฟที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยไม่จัดบริการน้ำดื่มและน้ำประปา ผู้เช่าต้องจัดเตรียมมาเอง

๓.๒ ผู้เช่าต้องแจ้งชนิด จำนวน และกำลังไฟฟ้าต่อเครื่องของหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาใช้ โดยไม่นับรวมหลอดไฟที่มหาวิทยาลัยจัดให้

มหาวิทยาลัยจะหักสิทธิไฟฟ้า ๑,๐๐๐ วัตต์ต่อล็อก โดยจะคำนวณแยกเป็นรายเครื่อง หากรายการใดมีหลายเครื่อง ให้หักสิทธิทีละเครื่องจนใช้สิทธิครบ

๓.๓ อุปกรณ์ที่ได้รับสิทธิครอบคลุมกำลังไฟทั้งหมดไม่เสียค่าไฟเพิ่มเติม ส่วนอุปกรณ์ที่ได้รับสิทธิเพียงบางส่วนหรือไม่มีสิทธิคงเหลือ ให้คิดค่าไฟตามกำลังไฟส่วนที่เกินสิทธิของแต่ละเครื่อง ตามตารางอัตราเหมาจ่ายสำหรับงาน ๒ วัน

กำลังไฟฟ้าส่วนที่เกินสิทธิของแต่ละเครื่อง	ค่าไฟเหมาจ่ายต่อเครื่องสำหรับ ๒ วัน
ไม่มีส่วนเกิน	ไม่เรียกเก็บเพิ่ม
มากกว่า ๐ - ๕๐๐ วัตต์	๒๐๐ บาท
มากกว่า ๕๐๐ - ๑๐๐๐ วัตต์	๓๐๐ บาท
มากกว่า ๑๐๐๐ - ๑๕๐๐ วัตต์	๕๐๐ บาท
มากกว่า ๑๕๐๐ - ๒๐๐๐ วัตต์	๖๐๐ บาท
มากกว่า ๒๐๐๐ วัตต์	มหาวิทยาลัยประเมินค่าใช้จ่ายและพิจารณาอนุญาตเป็นรายเครื่อง

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะแจ้งยอดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ผู้เช่าทราบก่อนชำระเงิน



๔. หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้า

- ๔.๑ ระบบไฟฟ้าที่ให้บริการเป็นระบบ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์
- ๔.๒ ผู้เช่าต้องแจ้งชนิด จำนวน และกำลังไฟของอุปกรณ์ทุกเครื่อง และได้รับอนุญาตก่อนติดตั้งหรือใช้งาน
- ๔.๓ การติดตั้งและเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ๔.๔ ห้ามดัดแปลงระบบไฟฟ้า ต่อพ่วงสายไฟไปยังล๊อคอื่น หรือเพิ่มอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๔.๕ การเพิ่มหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ต้องได้รับอนุญาตก่อนใช้งาน หากมีค่าไฟส่วนเพิ่ม ให้ชำระตามยอดที่มหาวิทยาลัยแจ้ง โดยหักค่าไฟของรายการเดิมที่ชำระแล้วและยกเลิกการใช้งานออก เพื่อไม่เรียกเก็บซ้ำ หากตรวจพบอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยจะให้หยุดใช้งานทันทีเพื่อตรวจสอบ และเรียกเก็บค่าไฟส่วนเพิ่มเป็นสองเท่าของอัตราที่กำหนด ผู้เช่าจะกลับมาใช้งานได้เมื่อได้รับอนุญาตและชำระเงินครบถ้วนแล้ว หากฝ่าฝืนซ้ำ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑
- ๔.๖ อุปกรณ์ สายไฟ และเต้าเสียบของผู้เช่าต้องได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และปลอดภัย ห้ามพันสายไฟกับโครงเต็นท์
- ๔.๗ ค่าไฟเหมาจ่ายครอบคลุมการใช้งานวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. เท่านั้น
- ๔.๘ หากใช้กำลังไฟเกินที่ได้รับอนุญาตหรือพบอุปกรณ์ไม่ปลอดภัย มหาวิทยาลัยจะระงับการใช้อุปกรณ์หรือการจ่ายไฟจนกว่าจะแก้ไขและได้รับอนุญาต
- ๔.๙ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์ของตนเอง หรือการติดตั้งและใช้งานของผู้เช่าหรือผู้ช่วยขาย

๕. เวลาจำหน่ายและการดูแลร้านค้า

- ผู้เช่าจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าได้ในวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. และต้องจัดเก็บสิ่งของและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของแต่ละวัน
- ผู้เช่าต้องดูแลทรัพย์สินที่เก็บไว้ในพื้นที่ด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยไม่รับฝากทรัพย์สิน ทั้งนี้ ความรับผิดชอบทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายให้พิจารณาตามสาเหตุและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

๖. การจัดเตรียมร้านค้า

ผู้เช่าจัดเตรียมร้านค้าได้ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๗. คุณสมบัติของผู้ขอเช่าพื้นที่

- ๗.๑ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบและบริหารจัดการร้านค้าด้วยตนเอง โดยมีผู้ช่วยขายได้
- ๗.๒ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

๘. การโอนสิทธิและเปลี่ยนประเภทสินค้า

ห้ามโอนสิทธิ ให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทสินค้าที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

๙. การพักแรม

ห้ามผู้เช่าและผู้ช่วยขายพักแรมในมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด



๑๐. ความเสียหายต่อพื้นที่และทรัพย์สิน

ผู้เช่าต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้เช่าหรือผู้ช่วยขาย โดยชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง มหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดความเสียหาย หลักฐาน และวิธีดำเนินการให้ผู้เช่าทราบ

๑๑. การตรวจสอบและการฝ่าฝืนเงื่อนไข

ผู้เช่าต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าตรวจพื้นที่ อุปกรณ์ และการปฏิบัติตามเงื่อนไข หากพบการฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หากไม่แก้ไขหรือฝ่าฝืนซ้ำ มหาวิทยาลัยอาจจะแจ้งการจำหน่ายหรือยกเลิกสิทธิ โดยแจ้งเหตุผลแก่ผู้เช่า

กรณีจำหน่ายสินค้าต้องห้ามหรือมีเหตุอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยอาจจะแจ้งการจำหน่ายหรือการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้ทันที

หากมีข้อโต้แย้ง ให้ผู้เช่าแจ้งข้อเท็จจริงและหลักฐานต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาและแจ้งผลพร้อมเหตุผล โดยคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุดในการดำเนินงานตามประกาศนี้

๑๒. ขอบเขตพื้นที่และการติดตั้งป้าย

ห้ามวางสินค้า อุปกรณ์ ติดตั้งป้าย หรือประกอบกิจกรรมของร้านค้านอกพื้นที่เช่า ป้ายต้องติดตั้งอย่างมั่นคง ปลอดภัย และส่วนบนสุดต้องสูงไม่เกิน ๑ เมตรเหนือจุดสูงสุดของหลังคาเต็นท์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การไม่อนุญาตให้มีการติดตั้งป้ายที่มีลักษณะไม่เหมาะสม

๑๓. สินค้าต้องห้าม

ห้ามจำหน่ายบุหรี่ สุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ของมีคม วัตถุอันตรายจากกระท่อม กัญชาหรือกัญชา สารเสพติดให้โทษ สินค้าผิดกฎหมาย และสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้า

๑๔. การสูบบุหรี่

ห้ามผู้เช่าและผู้ช่วยขายสูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย

๑๕. การใช้อุปกรณ์ให้ความร้อนและแก๊ส

ผู้เช่าที่ใช้เตาแก๊สหรืออุปกรณ์ให้ความร้อนต้องแจ้งรายการและจุดติดตั้ง และได้รับอนุญาตก่อนใช้งาน โดยปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

๑๖. การจัดการน้ำมัน น้ำเสีย และเศษอาหาร

ห้ามเทน้ำมัน น้ำเสีย หรือเศษอาหารลงพื้นหรือท่อระบายน้ำ ผู้เช่าต้องจัดภาชนะรวบรวมและนำออกไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๑๗. ราคาน้ำดื่ม

น้ำดื่มบรรจุขวดชนิดธรรมดา ขนาดไม่เกิน ๖๐๐ มิลลิลิตร ต้องจำหน่ายในราคาไม่เกินขวดละ ๗ บาท ทั้งแบบแช่เย็นและไม่แช่เย็น

๑๘. การจอดรถ

ห้ามผู้เช่าและผู้ช่วยขายจอดรถค้างคืนในมหาวิทยาลัย และต้องจอดรถในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙. ความเสียหายจากเพลิงไหม้

ผู้เช่าต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินจากเพลิงไหม้ที่เกิดจากการกระทำของผู้เช่าหรือผู้ช่วยขาย หรือจากอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่า



๒๐. การส่งมอบพื้นที่คืน

ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สิน เก็บขยะ ทำความสะอาด และส่งมอบพื้นที่คืนภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๐๐ น. โดยพื้นที่ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีความเสียหายที่ผู้เช่าต้องรับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐

๒๑. การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมสังคมคาร์บอนต่ำ

๒๑.๑ ห้ามใช้ภาชนะและบรรจุภัณฑ์โฟม

๒๑.๒ ขอความร่วมมือลดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เช่น ถุงหิ้ว หลอด ข้อนส้อม และแก้วพลาสติก โดยแจกเฉพาะเมื่อผู้ซื้อร้องขอ และเลือกใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้หรือวัสดุทดแทนที่เหมาะสม

๒๑.๓ ผู้เช่าต้องแยกภาชนะรองรับขยะเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอาหารและขยะอินทรีย์ และขยะทั่วไป

๒๑.๔ ผู้เช่าต้องดูแลพื้นที่เช่าและบริเวณที่ใช้ประกอบกิจกรรมของร้านให้สะอาด ไม่ให้มีขยะ คราบไขมัน หรือน้ำเสียสะสม

๒๑.๕ ผู้เช่าต้องเก็บขยะออกจากพื้นที่และทำความสะอาดให้เรียบร้อยภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของแต่ละวัน สิ่งของและอุปกรณ์ที่เก็บไว้ต้องจัดให้เป็นระเบียบภายในพื้นที่เช่า และขนย้ายออกทั้งหมดตามกำหนดในข้อ ๒๐

๒๒. การประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขของร้านค้า

มหาวิทยาลัยจะประเมินร้านค้าโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งผลเป็นใบเขียว ใบเหลือง หรือใบแดง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๒.๑ ใบเขียว สำหรับร้านค้าที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ทั้งด้านการจำหน่ายสินค้า ความปลอดภัย ความสะอาด และการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยอาจนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกร้านค้าในปีถัดไป ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศล่วงหน้า ทั้งนี้ ใบเขียวไม่ถือเป็นการรับรองสิทธิให้เข้าร่วมงานในปีถัดไปโดยอัตโนมัติ

๒๒.๒ ใบเหลือง สำหรับร้านค้าที่ฝ่าฝืนเงื่อนไขและสามารถแก้ไขได้โดยไม่มีเหตุอันตรายร้ายแรง ให้ถือเป็นการตักเตือน ผู้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขทันที และให้เจ้าหน้าที่ตรวจยืนยันผลก่อนดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อ หากไม่แก้ไขหรือกระทำผิดซ้ำในเรื่องที่ได้รับใบเหลืองแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ใบแดง

๒๒.๓ ใบแดง สำหรับร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าต้องห้าม มีการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งแก้ไขตามใบเหลือง ผู้เช่าต้องหยุดจำหน่ายทันที และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์ และออกจากพื้นที่อย่างปลอดภัย



แผนผังร้านค้าในงาน BUU OPEN HOUSE DEK70

ณ ลานจอดรถหอประชุมอรัญ บัณฑิต (ลานค้า)

อาคารหอประชุมอรัญ บัณฑิต

