- สำเนา -

ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 0048/2569
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการ
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านบ่มเพาะธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด 2 ข้อ 8 ของประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0052/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2566 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบสองปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

(11) เป็นผู้ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(12) เป็นผู้เคยถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่พิจารณา

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ อัตราเงินเดือน และภาระความรับผิดชอบ

2.1 <u>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านบ่มเพาะธุรกิจ</u>

เลขที่ตำแหน่ง 322051

2.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นวัตกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ในงานบ่มเพาะธุรกิจ การพัฒนาผู้ประกอบการ การจัดกิจกรรม หรือเคยทำธุรกิจของตนเองหรือร่วมทีม Startup มาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(1) มีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งการพูดและการเขียน สามารถพูดคุยและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลายกลุ่ม ทั้งนิสิต นักวิจัย ผู้ประกอบการ ชุมชน และผู้แทนหน่วยงาน หากมีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(2) สามารถประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถบริหารจัดการโครงการ ติดตามและประเมินผล และจัดทำรายงานได้

(4) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (เช่น Microsoft Office, Google Workspace) และเครื่องมือดิจิทัล (เช่น Canva) ได้ในระดับดี หากสามารถผลิตคอนเทนต์บนสื่อสังคมออนไลน์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(5) มีความมุ่งมั่น อดทน สู้งาน ทำงานได้ทั้งงานภาคสนามและงานเอกสาร รับผิดชอบงานได้หลายบทบาทพร้อมกัน ปรับตัวได้รวดเร็ว และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

(6) พร้อมลงพื้นที่และปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งการจัดกิจกรรม การพาทีมนิสิตเข้าร่วมการแข่งขัน และการลงพื้นที่ผู้ประกอบการหรือชุมชนตามภารกิจ รวมถึงปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดในช่วงจัดกิจกรรมได้

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(7) ใฝ่เรียนรู้ สนุกกับการเรียนรู้สิ่งใหม่และลงมือทำจริง มีบุคลิกร่าเริง คิดบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทำงานเป็นทีมได้ดี

(8) มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ และละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะในงานเอกสาร งบประมาณ และข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.1.3 ภาระและความรับผิดชอบ

(1) ออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อค้นหา สร้างแรงบันดาลใจ และรวบรวมนิสิตที่สนใจทำธุรกิจ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ค่ายพัฒนา (Boot camp) และกิจกรรมชุมชนผู้ประกอบการนิสิต เพื่อสร้างระบบนิเวศผู้ประกอบการนิสิต (Student Entrepreneurial Ecosystem)

(2) สร้างและจับคู่ทีม ระหว่างนิสิต บุคลากร และนักวิจัย เพื่อนำไอเดียหรือผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(3) ให้คำปรึกษาและโค้ชทีม ตั้งแต่การพัฒนาไอเดีย การทดสอบตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (MVP) จนถึงการสร้างยอดขายครั้งแรก (First Dollar) ด้วยเครื่องมือทางธุรกิจ เช่น Business Model Canvas, Lean Canvas และ Value Proposition Canvas

(4) เตรียมความพร้อมและพาทีมนิสิตเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน (Pitching) และการแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับประเทศ รวมถึงส่งต่อทีมที่มียอดขายแล้วเข้าสู่การบ่มเพาะธุรกิจในระยะยาว

(5) ประสานงานกับคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภายนอก รวมถึงสนับสนุนผู้ประกอบการภายนอกหรือชุมชนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(6) จัดทำข้อเสนอโครงการและข้อตกลงการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับมอบหมาย บริหารจัดการงบประมาณ และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

(7) ติดตามประเมินผล บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลทีมและผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำรายงานโครงการ ได้แก่ ข้อเสนอโครงการ รายงานขั้นต้น รายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

(8) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อเข้าถึงนิสิต และเผยแพร่ผลงานและเรื่องราวความสำเร็จของทีมผ่านช่องทางสื่อสารของอุทยานฯ

(9) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.4 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

1) อัตราเงินเดือน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

2) ประกันสังคม

3) ประกันกลุ่มสุขภาพ

4) ประกันกลุ่มอุบัติเหตุ

5) ตรวจสุขภาพประจำปี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2569 **(เวลา 13.00 น.)** และให้ผู้สมัครปฏิบัติดังนี้

3.1 ดาวน์โหลดใบสมัครจาก https://link.buu.ac.th/application2 โดย**กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนในใบสมัคร**

3.2 รับรองสำเนาในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ (ตามข้อ 4)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

3.3 ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 40.- บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย “ชื่อโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-3-07323-1”** สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกให้ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2

3.4 สแกนเอกสารข้อ 3.1 – 3.3 รวมเป็น**ไฟล์เดียว** ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ส่งมายัง E-mail : hr.eastpark@eastpark.buu.ac.th *หมายเหตุ มีจุดหลังชื่ออีเมล hr* เมื่อทางอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการตอบกลับเพื่อยืนยันการรับเอกสารต่อไป

3.5 ให้นำเอกสารการสมัครฉบับจริงมาในวันที่ได้รับการรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ การสมัครดังกล่าว ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง หรือในภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัคร ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสารหลักฐานและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกในทุกกรณี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณธนพร งามสำเร็จ (แบ่ม) โทรศัพท์หมายเลข 080 007 9652 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

4.1 ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

4.2 หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว และใบแสดงผลการศึกษา ถ่ายสำเนา 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.6 กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล มาแสดงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.7 สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.8 ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา Portfolio (ถ้ามี)

4.9 สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

4.10 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการฝึกอบรม การผ่านงาน ประกาศนียบัตร เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ผ่านทางเพจ Facebook: EASTPark BUU - อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ตามลิงก์ https://www.facebook.com/EasternSciParkBUU

6. กำหนดการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ อาคารนววิทย์บูรพาวณิชย์ ชั้น 2 อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก ทั้งนี้กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการสอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ผ่านทางเพจ Facebook: EASTPark BUU - อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา

7. ลักษณะการสอบ

7.1 สอบข้อเขียน เวลา 09:00 – 12:00 น. (100 คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นด้านการบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการ
- การให้คำปรึกษาผู้ประกอบการและการบริหารจัดการโครงการบ่มเพาะ
- การทดสอบความเข้าใจในการอ่านและการสังเคราะห์ข้อมูล

7.2 สอบสัมภาษณ์ เวลา 13:30 น. เป็นต้นไป (100 คะแนน)

- ประสบการณ์ทำงาน
- ทัศนคติในการทำงานและวุฒิภาวะในการรับมือสถานการณ์ที่มีความกดดัน
- ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานและบทบาทของอุทยานวิทยาศาสตร์ในระบบนิเวศนวัตกรรม

8. ประกาศผลสอบคัดเลือก

อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพาจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ผ่านทางเพจ Facebook: EASTPark BUU - อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา (https://www.facebook.com/EasternSciParkBUU)

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรคตามประกาศ ก.บ.บ. ได้แก่

1. วัณโรคในระยะอันตราย
2. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
3. โรคพิษสุราเรื้อรัง
4. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
5. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้น 2 อาคารนววิทย์บูรพาวณิชย์ โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับดังนี้

1) บิดาหรือมารดา หรือ

2) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

3) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม 1 และ 2 ค้ำประกันได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 3 จะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ทนงศักดิ์ เทพสนธิ
(นายทนงศักดิ์ เทพสนธิ)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก
มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ธนพร งามสำเร็จ

(นางสาวธนพร งามสำเร็จ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)