(สำเนา)

ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 0059/2569
เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 1 จุด (ไม่เกิน 2 ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ 3 ตารางเมตร ณ บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ระหว่างเวลา 09.00 – 10.00 น. ณ งานพัสดุ ห้อง 203 ชั้น 2 อาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และเปิดซองเสนอราคา ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เช่าพื้นที่ ในวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ งานพัสดุ ห้อง 203 ชั้น 2 อาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ ห้อง 203 ชั้น 2 อาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 3810 2369 ต่อ 112 ในวันและเวลาทำการปกติ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.buu.ac.th ระหว่างวันที่ 11-19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก วิเชียร ตันศิริคงคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก วิเชียร ตันศิริคงคล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชญาภา เรียบเรียง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 1 จุด (ไม่เกิน 2 ตู้)
ณ บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

1. รายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่ให้บริการจุดจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ จำนวน 1 จุด (ไม่เกิน 2 ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ 3 ตารางเมตร

2. สินค้าที่จำหน่ายเป็นสินค้าซึ่งแบ่งเป็น

ตู้ที่ 1 จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่มหรืออาหารว่าง (ยกเว้นอาหารประเภทแช่แข็ง) จำนวน 1 ตู้

ตู้ที่ 2 จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่มร้อน – เย็น จำนวน 1 ตู้

3. คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า 400 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง ให้ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าเช่ารายเดือนและเสนอผลประโยชน์ตอบแทนนอกจากค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ให้การตัดสินของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นที่สุด

4. ระยะเวลาให้เช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ถึง 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572

5. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เปิดดำเนินกิจการ 24 ชั่วโมง ได้ทุกวัน และผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการเติมสินค้าในตู้ให้เพียงพอตลอดเวลา

6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 5 ของค่าเช่า และบรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดีหรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่าให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนใด ๆ มิได้

7. วิธีเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอราคาปิดผนึกจ่าหน้าซองถึง **"ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่"** ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอราคาได้แก่

1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวนเงิน 2,160 บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจำนวน 3 ปี หลักประกันซองตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อ ผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซองไม่ว่าในกรณี ใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยจะถูกริบหลักประกันซอง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของราคาค่าเช่าต่อเดือน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย ซึ่งมิใช่ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้ได้รับคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่าอย่างช้าภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันสัญญาได้ และถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักประกันสัญญาหากยังเหลืออยู่ มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วภายใน 30 (สามสิบ) วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน

10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เช่าจะต้องชำระในอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ซึ่งจะแจ้งภายหลัง และผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน

11. การชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกชำระเกินกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อเดือนของเงินภาษีตามข้อ 10 ที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

12. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ

13. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย เช่นเดียวกับวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตนทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

15. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา พักแรมในพื้นที่เช่า

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

16. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโอนสิทธิการเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

17. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใดอันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันทีในเวลาเปิดดำเนินกิจการของผู้เสนอราคา

19. หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอราคาไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่ผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อ 8 ข้อ 13 และข้อ 14 มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกได้ทันที

20. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอราคา หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอราคาไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

21. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ สุรา ของมึนเมา เครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์ และสารเสพติดให้โทษทุกชนิด

22. หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม และเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่า หรือของผู้อื่น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

23. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่าง ๆ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพย์สินที่ผู้เช่าถือครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประโยชน์ และผู้เช่าต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้มหาวิทยาลัยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้มหาวิทยาลัยก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้เช่ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า

24. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่ดังแนบ

หมายเหตุ: คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

แบบยื่นเสนอราคาพร้อมรายละเอียดเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
จำนวน 1 จุด (2 ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ 3 ตารางเมตร
ณ บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ – นามสกุล) .....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ผู้จัดการ บริษัท ฯ ห้างฯ เจ้าของร้าน (หรือตัวแทน).....

.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....มีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 1 จุด (2 ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ 3 ตารางเมตร ณ บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา **ตู้ที่.....ประเภท.....**
โดยขอเสนอราคาค่าเช่า และอื่น ๆ ดังนี้

1) ค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ต่อเดือน

2) กำหนดระยะเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยบูรพาว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารการเช่าพื้นที่โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

3) หลักประกันซอง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบรายละเอียดเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดังนี้

เอกสารแนบ นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	**เอกสารแนบ (ร้านค้า) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)**
1. ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	1. ☐ สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์
2. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ ภ.พ.20	2. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม
3. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม	4. ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	5. ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)
5. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี)	5. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามรายละเอียดประกาศของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดทุกประการ

ลงนาม.....ผู้เสนอราคา

(.....)

วันที่...../...../.....